



## PEDAGÓGIAI PROGRAM

**VSZC Selye János Egészségügyi és Szociális  
Szakgimnáziuma és Szakközépiskolája**

**2600 Vác, Jávorszky sétány 2.**

**Telefon/fax:**

**E-mail: [humanszakkozep@vnet.hu](mailto:humanszakkozep@vnet.hu)**

**Honlap: [www.selyehszki.hu](http://www.selyehszki.hu)**

# Tartalomjegyzék

Bevezetés.....	7
I. 1. Az iskolában folyó nevelő – oktató munka pedagógiai alapelvei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai 10	
1.1 A nevelő – oktató munka céljai, feladatai .....	10
1.2 Az iskolában folyó nevelő – oktató munka eszközei, eljárásai.....	11
1. Személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok .....	14
2. Egészségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok .....	15
3.1 Az iskolánkban alkalmazott egészségfejlesztési módszerek .....	17
3.1.1 A szakmai tárgyak, mint az egészségfejlesztés eszközei .....	17
3.1.2 Általános elveink: .....	17
3.1.3. Az általános elvek megvalósítását segítő programok: .....	18
3.1.4 Kortárshatások az egészségfejlesztésben .....	18
3.1.5. Partnereink az egészségfejlesztési tevékenységben (segítő kapcsolatok) .....	18
3.2 Az egészségnevelés fontos területei.....	19
3.2.1 A lelki egészség védelmében végzett fontos feladatok .....	19
3.2.2 A mindennapos iskolai testedzés lehetőségének biztosítása .....	20
3.2.3. A tanulók fizikai állapotfelmérése .....	20
3.2.4 Iskolai étkeztetés.....	21
3. A közösségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok .....	21
4.1 Együttműködési formák .....	23
4. A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai feladatok .....	25
5.1 A beilleszkedési, magatartási nehézségekkel összefüggő pedagógiai tevékenység.....	25
5.1.1 Az SNI-s tanulókkal kapcsolatos feladatok:.....	26
5.1.2 A BTMN - es tanulókkal kapcsolatos feladatok:.....	27
5.2 Hátrányos (HH) és halmozottan hátrányos helyzetű (HHH) tanulók.....	27
5.3 A tehetség, képesség kibontakoztatását segítő tevékenység .....	28
5.4 A gyermek – és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok .....	29
4.4.1 Általános gyermek - és ifjúságvédelmi feladatok megvalósítását segítő tevékenységek.....	29
5.4.2 Speciális gyermek - és ifjúságvédelmi feladatok megvalósítását segítő tevékenységi formák .....	29
5.4.3 Megelőzési feladatok .....	30
5.4.4 Megelőzési tevékenységek az iskolában.....	30
5.4.5 A pedagógus feladatai a megelőzésben.....	30
5.4.6 Az ifjúságvédelemmel kapcsolatos pedagógiai kapcsolatok.....	30
5.5 Az iskola bűnmegelőzési tevékenysége.....	32
5.6 A lemorzsolódással veszélyeztetett tanulókkal kapcsolatos feladatok .....	33
5. A pedagógusok intézményi feladatai, az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai ....	35
6.1 A pedagógusok helyi feladatai .....	36

6.2 Az osztályfőnöki munka tartalma .....	37
<b>6. Kapcsolattartás a szülőkkel, tanulókkal, az iskola partnereivel .....</b>	<b>37</b>
7.1 A szülők részvétele a nevelési folyamatban.....	37
7.2 Szülői szervezet .....	38
7.3 A pedagógusok és a szülők.....	38
7.4 Diákönkormányzat .....	38
7.5 A pedagógusok és a tanulók .....	39
7.6 Az iskola és a partnerei kapcsolattartásának formái .....	39
<b>7. Az iskola működésének rendje .....</b>	<b>40</b>
<b>8.1 Tanulói jogviszony létesítésének feltételei: .....</b>	<b>40</b>
8.1.1 Tanulói felvétel.....	40
8.1.2 A tanulók átvétele.....	40
8.1.3 Más iskolatípusból történő átvétel évfolyamismétlés nélkül:.....	41
<b>8.2 Az iskola magasabb évfolyamára lépés feltételei .....</b>	<b>41</b>
<b>8.3 A tanulói jogviszony megszűnése .....</b>	<b>41</b>
<b>8. Az ismeretek számonkérésének követelményei és formái.....</b>	<b>41</b>
<b>9.1 Az iskolai írásbeli, szóbeli, gyakorlati számonkérés rendje .....</b>	<b>42</b>
9.1.1 A számonkérés gyakorisága .....	42
9.1.2 A számonkérés formái (ellenőrzés).....	42
<b>9.2 Értékelés .....</b>	<b>42</b>
9.2.1 Szóbeli értékelés .....	43
9.2.2 Írásbeli, szöveges értékelés.....	44
9.2.3 Az ellenőrzés és értékelés diagnosztikus, szummatív és fejlesztő formái .....	44
9.2.4 A formáló értékelés irányelvei .....	44
<b>9.3 A magatartás és szorgalom érdemjegyek megállapításának elvei .....</b>	<b>44</b>
9.3.1A magatartás érdemjegyének megállapításakor: .....	44
<b>II/1. A választott kerettanterv .....</b>	<b>46</b>
<b>II/2. A középszintű érettségi vizsga témakörei .....</b>	<b>46</b>
<b>II/3. Óratervek .....</b>	<b>47</b>
1. 2013/2014. tanévtől induló.....	47
2. 2016/2017. tanévtől induló.....	47
3. 2018/2019. tanévtől induló.....	47
4. Szakgimnáziumi képzés kifutó: 2013-14-ben induló.....	47
5. 4 ÉVFOLYAMOS EGÉSZSÉGÜGY .....	47
6. 2016/2017. tanévtől induló, kifutó szakgimnáziumi és szakközépiskolai képzés.....	49
7. Kötelezően választható tantárgy a 11. és 12. évfolyamon .....	49
8. A tanulók mellék-szakképesítés választásának lehetősége a szakgimnázium 10. évfolyamán, legkésőbb április 30-ig írásbeli nyilatkozatban .....	50

9.	<b>Mellék-szakképesítés szakmai vizsgájának időpontja</b> .....	50
10.	<b>Szakmai elméleti és gyakorlati óratervi tábla a mellék-szakképesítést választószámára</b> .....	50
11.	<b>Szakmai elméleti és gyakorlati óratervi tábla a mellék-szakképesítést nem választók számára</b> ...	52
11.1.	Csoportalakítás szabályai: .....	53
2018/2019. tanévtől induló szakgimnáziumi és szakközépiskolai képzés .....		62
1.	<b>Kötelezően választható tantárgy a 11. és 12. évfolyamon</b> .....	62
2.	<b>A tanulók mellék-szakképesítés választásának lehetősége a szakgimnázium 10. évfolyamán, legkésőbb április 30-ig írásbeli nyilatkozatban</b> .....	63
3.	<b>Mellék-szakképesítés szakmai vizsgájának időpontja</b> .....	63
4.	<b>Szakmai elméleti és gyakorlati óratervi tábla a mellék-szakképesítést választók</b> .....	63
4.1.	Szakmai elméleti és gyakorlati óratervi tábla a mellék-szakképesítést nem választók számára ..	65
4.2.	Csoportalakítás szabályai: .....	67
4.3.	Szabadsáv felhasználása .....	74
4.4.	SPORT Fitness-Wellness Instruktor (Jelenleg csak esti képzési formában) .....	74
5.	<b>Szociális</b> .....	75
5.1.	<b>Kisgyermek gondozó-nevelő-jelenleg csak esti képzési formában!</b> .....	75
<b>II/4. Alkalmazható tankönyvek, tanulmányi segédletek és taneszközök kiválasztásának elvei</b> .....		78
1.	<b>A tankönyvek kiválasztásának elvei:</b> .....	78
2.	<b>Tanulmányi segédletek:</b> .....	78
3.	<b>A taneszközök kiválasztásának elvei:</b> .....	78
<b>II/5. A Nemzeti alaptantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósítása</b> .....		79
➤	A kulcskompetenciák fejlesztésének színterei: .....	79
➤	FEJLESZTÉSI TERÜLETEK SZÍNTEREI .....	80
<b>II/6. A választható tantárgyak, foglalkozások és a pedagógusválasztás szabályai</b> .....		81
➤	Szabadon választható foglalkozások: .....	81
➤	Tanórán kívüli foglalkozások: .....	81
➤	Szabadon választható foglalkozások a szakgimnázium 11-12. évfolyamán: .....	81
<b>II/7. Az iskola magasabb évfolyamára lépés feltételei</b> .....		82
1.	Továbbhaladás, magasabb évfolyamba lépés feltételei .....	82
<b>II/8. A tanulók tanulmányi munkája ellenőrzésének, értékelésének rendszere, módszerei, visszacsatolási eljárások</b> .....		82
1.	<b>Az ellenőrzés – értékelés alkalmazásával kapcsolatos alapelveink:</b> .....	82
2.	<b>Az ellenőrzés formái iskolánkban:</b> .....	83
3.	<b>Általános szabályok az ellenőrzés terén:</b> .....	83
4.	<b>A tanulók értékelésének formái iskolánkban:</b> .....	84
5.	<b>Általános szabályok az értékelés alkalmazásánál:</b> .....	84
6.	<b>Az érdemjegyek kialakításának szempontjai:</b> .....	85
7.	<b>Az osztályzatok javításának lehetőségei:</b> .....	85

8.	<b>Az évközi érdemjegyek és az év végi osztályzatok kapcsolata:</b>	85
9.	<b>Dokumentálás, visszacsatolás:</b>	86
10.	<b>Otthoni felkészülés, házi feladatok:</b>	86
11.	<b>Szóbeli házi feladatok:</b>	86
12.	<b>Írásbeli házi feladatok:</b>	86
II/9.	<b>A csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezésének elvei</b>	87
1.	<b>Csoportbontások:</b>	87
2.	<b>A csoportbontások és az egyéb foglalkozások órakerete</b>	87
II/10.	<b>A magatartás és szorgalom értékelésének alapelvei</b>	87
1.	<b>Magatartás és szorgalom megítélése</b>	87
a.	Az alkalmazás elvei a 9-12. évfolyamon	87
b.	Az alkalmazás gyakorlati kérdései	87
2.	<b>MAGATARTÁS</b>	87
3.	<b>SZORGALOM</b>	88
II/11.	<b>A tanulók fizikai állapotának méréséhez szükséges módszer</b>	89
II/12.	<b>A tanulói esélyegyenlőséget szolgáló intézkedések</b>	90
II/13.	<b>Egészségnevelési elvek</b>	91
1.	<b>Az egészségnevelés célja:</b>	91
2.	<b>Az iskolai egészségnevelés szinterei:</b>	91
II/14.	<b>Környezeti nevelési elvek</b>	92
1.	<b>A környezeti nevelés célja</b>	92
2.	<b>Lehetőségeink</b>	92
3.	<b>Igényes környezeti kultúra az iskolában</b>	92
4.	<b>Nem anyagi erőforrások:</b>	93
a.	Iskolán belüli együttműködés	93
b.	Iskolán kívüli együttműködés	93
II/15.	<b>A külső vizsgáztatással kapcsolatos feladatok ellátásának szabályozása</b>	93
III.	<b>Szakmai program</b>	93
III/1.	<b>Az iskola szakképzési rendszere</b>	93
	8. osztályra épülő szakközépiskolai képzés	94
	Érettségire épülő szakképzés	94
III./2	<b>Az iskola képzési rendszere</b>	95
1.	<b>A képzés szakaszai</b>	95
a.	Iskolai rendszerű képzések:	95
b.	Szakközépiskolai képzés	95
2.	<b>Egészségügyi szakmák</b>	95
a.	Gyakorló ápoló	95

b. Gyógymasszőr .....	95
<b>3. Szakképesítés-ráépülés .....</b>	<b>95</b>
a. Ápoló .....	95
b. Mentőápoló .....	95
<b>4. Szociális szakmák:.....</b>	<b>96</b>
a. Szociális gondozó és ápoló.....	96
b. Kisgyermekgondozó és nevelő.....	96
c. Sport Fitness-wellness instruktork.....	96
<b>III/3 Beszámíthatóság az iskolai képzési rendszerben .....</b>	<b>96</b>
1. Szakmai érettségi vizsga.....	96
2. Beszámíthatóság az ágazati képzésből érkező tanulók számára a 2018/2019. tanévben .....	96
3. Előzetes tudás beszámítása .....	97
<b>III/4.Szakmai gyakorlatok képzési formái és helyszínei.....</b>	<b>97</b>
Egészségügy .....	97

## Bevezetés

Iskolánk 1967 óta működik. A gimnázium zsúfoltságának enyhítésére 1962-ben határozta el Vác városa egy új, 16 tantermes középiskola létesítését a Géza király téren (jelenlegi Közgazdasági Szakközépiskola épülete). Az iskola 1967 januárjára elkészült, és 1967. július elsején megkezdte működését az önálló, kémia tagozatos gimnázium és kereskedelmi szakközépiskola, Ágh Bíró Béla vezetésével. 1969-től 2. osztállyal beindult az egészségügyi szakközépiskolai képzés is. 1974 szeptemberében indulhatott az utolsó kémia tagozatos osztály, elkezdődött az oktatás a szakmunkások szakközépiskolájában, levelező tagozaton, 3. osztályban. 1978-tól az iskola tiszta profilú egészségügyi szakközépiskolává alakult.

1981 áprilisában nyugalomba vonult Ágh Bíró Béla igazgató úr, ezt rövid ideig Bánhidi László követte, majd 1981 augusztusától 1991 augusztusáig Madudák István kapott kinevezést az iskola élére. 1991 szeptemberétől a mai napig Hóringerné Kozák Eszter látja el az igazgatói feladatokat.

1986-ban az iskola új épületbe költözött, amely a városi kórház, a vésztűz- és a mentőállomás valamint a rendelőintézet mellett van.

1991-ben csatlakozott az iskola az „Emberi erőforrások fejlesztése” világbanki programhoz a 13. (humán) szakmacsoportban, követő iskolaként.

1993-ban minisztériumi engedéllyel egészségügyi technikus (felnevelő szakápoló) képzést is indítottunk. 1994 szeptemberében indult az első humán szakközépiskolai osztály.

1996-tól megkezdődött az OKJ szerinti ápoló (54501201) képzés: a 13-14. évfolyam elvégzése után a tanulóink európai normáknak megfelelő, Euroconform képesítést kaptak.

Ezzel egyidejűleg indult meg a felnevelőképzésünk a már régebben az egészségügyben dolgozó szakemberek számára.

1998-tól, az elfogadott új pedagógiai programunknak megfelelően indultak, felmenő rendszerben a humán szakközépiskolai osztályaink, ahol a 9-10. évfolyamon a közismereti tárgyak mellett szakmai orientáció (kommunikáció, pályorientáció, önismeret, egészségtan), a 11-12. évfolyamon pedig szakmai alapozás van (gondozástan, emberi test, fejlődéslélektan, szociálpszichológia, mentálhigiéné, környezettan, társadalmi környezet, életmód).

1998-ban vettük fel a kapcsolatot a BMITK-val (Budapesti Munkaerőpiaci Intervenciók Központ), bővült a képzési kínálatunk a szakképzetlen, de évek óta szociális otthonokban dolgozók számára szervezett 2 éves, OKJ 33893302 szociális gondozó képzéssel. 2004-ben a BMITK helyett a váci Életút Alapítvány lett a partnerünk. Itt nem csak szociális gondozókat, hanem dajkákat is képeztek szakembereink közreműködésével.

A szociális képzés lehetősége – magasabb szinten – 2000-ben alapító okiratunkba is belekerült (szociális gondozó és szervező OKJ 54 893303).

2004-től iskolánk is azonnal élt a törvény biztosította lehetőséggel, mi is indíthattunk nyelvi előkészítő évfolyamot. (Innentől ezek a „C” osztályok) A beiskolázás a nyelvi előkészítőre 2004-től 2011-ig folyamatos volt. Napjainkra mind a piaci igények, mind a jogszabályi környezet

megváltozott. A 2012/2013-as tanévre - saját akaratunkból - már nem hirdettük meg a nyelvi el készít t. A gyermeklétszám csökkenésével a nyelvi el készít iránti igény is csökkent irányunkban.

2006 szeptemberét l Alapító Okiratunk módosításával lehet séget kaptunk a sajátos nevelési igény tanulók integrált oktatására (pszichés fejl és zavarai miatt a nevelési, tanulási folyamatban tartósan és súlyosan akadályozott tanulók), majd 2007 szeptemberét l ez b vült az érzékszervi fogyatékkal él (látássérült, hallássérült) tanulók integrált nevelésére való jogosultsággal. Egy magyar nyelv és irodalom szakos kollégán nk fejleszt pedagógia szakon folytatott tanulmányokat. A tantestület közel fele a témának megfelel 30 órás továbbképzésen vett részt, illetve a szakképzési profilunk miatt tanáraink között van pszichológus végzettség is.

A következ meghatározó változás iskolánk életében 2009-ben következett be, amikor fenntartónk, Pest Megye Önkormányzata, els sorban takarékosági megfontolásból megszüntette önállóan gazdálkodó és önállóan m köd státuszunkat, a Cházár András TCKI gazdasági központja alá rendelte iskolánk gazdálkodását. Egyidej leg az addig gazdaságilag iskolánkhoz tartozó Zenem vészeti Szakközépiskola is a Cházár TCKI gazdasági központjához került.

További változást jelent, hogy 2011. szeptember 1-jét l a Pikéthy Tibor Zenem vészeti Szakközépiskola önállósága megsz nt és iskolánk tagintézménye lett.

2012. január 1-jét l iskolánk – mint minden megyei fenntartású oktatási intézmény – megyei fenntartásból állami fenntartásba (a központi költségvetés körébe) került. Az állam nevében eljáró új fenntartónk a PMKH Pest Megyei Intézményfenntartó Központ.

2013. áprilisában ismét fenntartóváltás következett, iskolánk a Klebelsberg Iskolafenntartó Központ (KLIK) Ceglédi tankerületének intézménye lett.

A fenntartóváltásokon túl gyökeres változásokat hozott a 2011. évi CXC., Nemzeti Köznevelési Törvény, valamint a Szakképzésr l szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény.

Az ágazati szakképzés visszatérte 2013 szeptemberében következett be. Ma egészségügyi és szociális szakágazatokban folytatunk képzéseket. Az ágazatai szakképzés visszatérével egyre er södött az empatikus, segít attit d, ahogyan a szomszédos kórházzal és egészségügyi intézményekkel és azok dolgozóival is egyre szorosabb, napi szint munkakapcsolat épült ki, hiszen felismertük egymásra utaltságunkat.

Az egészségügy mellett szociális irányba is nyitottunk, a szociális gondozó és ápoló egyrészt hiányszakma, másrészt a gyengébb eredménnyel végz nyolcadikos lányok számára a városban nincs igazán más középiskolai kínálat.. Ezen tanulók a 3 év és az OKJ végzettség megszerzése után a kés bbiekben 2 év alatt eljuthatnak az érettségiig.

A 2019/2020-as tanévben az iskola képzési kínálata tovább b vült: sport szakgimnáziumot is indítunk, az érettségi után további egy év alatt OKJ Fitness- wellness instruktorképzéssel.

Az iskola a nappali tagozatos oktatás mellett nagy hangsúlyt fektet az esti tagozatos feln ttoktatásra: a 2018/2019-es tanévben 12 osztályban 255 tanulónk folytat tanulmányokat, az OKJ vizsga sikeres letételével gyakorló ápolók, ápolók, szociális gondozó és ápolók, gyógymassz rök, kisgyermekgondozó - nevel k, fitness wellness instruktorképzésben vesznek részt.



Mindannyian azon dolgozunk, hogy a szakmai képzés színvonala nagyon jó legyen, az iskola neve minél többször forogjon pozitívan a helyi médiában.

# NEVELÉSI PROGRAM

## I. 1. Az iskolában folyó nevel – oktató munka pedagógiai alapelvei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai

### 1.1 A nevel – oktató munka céljai, feladatai

Az iskolai élet valamennyi területén és szintjén egy gyakorlatias, a tanulók önmegvalósítását szolgáló, személyiségét, egyéniségét tisztelő oktatás – nevelés megvalósítása. Ennek megfelelően az iskola pedagógiai programja és helyi tanterve felépítése szerint követelmény központú, pedagógiai koncepciója szerint tanulóközpontú. A hazai és nemzetközi folyamatokat egyaránt jellemzi a differenciálódás és az integráció. Ennek megfelelően a közös, rugalmas kompetenciák kialakítása megkívánja a képességek szerinti differenciálódást. Ugyanakkor a NAT m veltségterületeinek megfeleltetése tantárgyi integrációt kíván. A tudás, mint az ismeretek és képességek összessége, megszerzése és hosszú távú, egész életen át tartó kibontakoztatása és gyarapításának igénye, alkalmazása meghatározza iskolánk cél-, feladat-, és követelményrendszerét.

A középiskola általános célja, hogy érvényesítse a humánus értékeket, közvetítse az egyetemes és nemzeti kultúra alapértékeit, testi és lelki egészségre törekv , az emberi kapcsolatban igényes felntteket, demokratikus elveket követ állampolgárokat neveljen, akik képesek a társadalmi, gazdasági, technikai változások követésére és az ezekhez alkalmazkodó cselekvésre.

Célunk el segíteni a tanulók harmonikus testi, lelki és értelmi fejlődését készségeik, képességeik, ismereteik, jártasságaik, érzelmi és akarati tulajdonságaik, m veltségük életkori sajátosságaiknak megfelelő , tudatos fejlesztése révén, és ezáltal erkölcsös, önálló életvitelre és céljaik elérésére, a magánérdeket a köz érdekeivel összeegyeztetni képes embereket, felel s állampolgárokat nevelni. Kiemelt célunk a nevelés - oktatás eszközeivel a társadalmi leszakadás megakadályozása, a felzárkóztatás és a tehetséggondozás.

Az iskola oktatási célrendszerének középpontjába a magas színvonalú közismereti és szakmai képzést állítjuk. A tananyag átadása közben hozzásegítjük tanítványainkat, hogy állandó érdekl és fejlődjön ki bennük az új ismeretek és tapasztalatok iránt, hogy azokat kritikusan megvizsgálva beépítsék addigi tudásuk rendszerébe. Megtanítjuk ket tanulni, ezzel el segítve a kés bbi folyamatos fejlődést, felhívva figyelmüket az élethosszig tartó tanulás jelent ségére. Hozzásegítjük ket munkájukban az alkotás öröméhez, melyben sikereket élhetnek meg. Ezáltal eljuthatnak az emberi munka tiszteletéhez és szeretetéhez, mely önmaguk és kés bbi családjuk megélhetésének alapja. Elengedhetetlen, hogy ebben a folyamatban a megjelen értékeket (tárgyi, m vészeti, erkölcsi), felismerjék, megbecsüljék és megszeressék. Célunk felfedeztetni diákjainkkal nemzetünk igazi értékeit, amely nyelvi és kulturális közegünk. Reméljük, hogy ezáltal a nálunk tanulók rátalálnak közösségi gyökereikre. Tanulóink képességeit és adottságait mérlegeljük, s ennek megfelelően a differenciált pedagógia módszereit alkalmazzuk.

#### Céljaink az alábbiak:

- pozitív pályakép és életcél kialakítása
- közösségi életre való nevelés
- a piacképes szakmai ismeretek átadása

- felkészíteni a diákokat a közép és/vagy emelt szint érettségi vizsgákra
- megalapozni a közismereti és szakmai tárgyakat
- környezettudatos magatartás kialakítása
- nemzeti értékek, hagyományok tiszteletére, hazafiságra nevelés
- a lemorzsolódásban veszélyeztetett tanulókat felzárkóztatni
- továbbfejleszteni a tanulók készségeit és jártasságait
- klasszikus értékeket közvetíteni a műveltség területén
- társadalmi elvárásokhoz, normákhoz való alkalmazkodás elősegítése, fejlesztése
- az iskolai élet valamennyi területén egy gyakorlatias, a tanulók önmegvalósítását szolgáló, személyiséget, egyéniséget tisztelő oktatás – nevelés megvalósítása
- az indulási hátrányok csökkentése, esélyegyenlőség biztosítása (különös tekintettel arra, hogy tanulóink többsége vidéki, közel 50 helyesből jön, eltérő alapokkal)
- A problémamegoldó gondolkodás kialakítása, az információk értelmezése, feldolgozása.
- Az egészséges életmódra, a családi életre, tudatos környezetvédelemre nevelés

### **Pedagógiai feladatok**

A tanulók személyiségének átfogó fejlesztése, az értelem kiművelése, a szociális kompetencia, a személyes kompetencia és egyéb speciális kompetenciák kialakítása.

- Az ismeretanyag megértése és alkalmazása, az önálló ismeretszerzés igényének kialakítása
- A tudás, mint érték tiszteletének kialakítása
- Saját egyéni, hatékony tanulási módszerek kialakítása
- Szülőföldünk, hazánk hagyományainak, kultúrájának, történelmének megismerése, a hagyományok ápolása, tiszteletben tartása
- Az európai és nemzetközi törekvések ismerete, más népekkel, nemzetiségekkel szembeni tolerancia
- Demokratikus magatartásformák kialakítása
- Az egészséges életmód, egészségvédelem fontosságának megértetése
- A környezetvédelem lehetőségeinek ismerete, gyakorlása
- A felelősségérzet és a felelősségvállalás kialakítása
- A másik ember iránti tisztelet kialakítása
- A különböző családmódell megismertetése
- A családi szerepekre való felkészítés
- A családtervezés fontosságának megismertetése
- Az erkölcsi értékek megbecsülésére való nevelés

## **1.2 Az iskolában folyó nevelés – oktató munka eszközei, eljárásai**

Az oktató – nevelési munka elsődleges színterei a tanítási órák, ahol a NAT – ban, a kerettantervben valamint a kétszintű érettségi követelményekben és az ezek alapján készített helyi tantervben megfogalmazott ismeretanyagot a tanulók elsajátítják, illetve kellő alapot kapnak ahhoz, hogy otthon, egyéni tanulással szerzett ismereteiket igény szintjüknek megfelelően elmélyítsék. A hatékonyság fokozása érdekében gyakran alkalmazunk kiscsoportos /csoportbontásos foglalkozásokat, elsősorban az idegen nyelv, az informatika, és természetesen a szakmai tárgyak oktatásánál, illetve kilencedik évfolyamon a matematika és a magyar nyelvtan órákon is csoportbontást alkalmazunk, hogy a gyakorlásra, a tanult anyag készségi szintjének elsajátítására minél több idő jusson, illetve ez teszi lehetővé, hogy a tanulók képességeit, motiváltságát és előzetes ismereteit figyelembe véve személyre szabottan lehessen a tanulókkal foglalkozni, különös tekintettel a differenciált képességfejlesztésre.

Nevel – oktató munkánk eljárásainak, eszközeinek igazodnia kell a tanulók életkori sajátosságaihoz, értelmi fejlettségéhez, képességeihez, a pedagógusok személyiségéhez, felkészültségéhez.

A pedagógiai folyamat rendkívül komplex: a pedagógiai tevékenység és a gyermeki fejlődés kölcsönhatásában biológiai, pszichológiai, szociológiai, logikai és pedagógiai tényezők bonyolult módon szövednek egybe. A pedagógiai folyamat nemcsak egy - egy nevelési ráhatás, hanem hatásrendszerek, hatások egymást követő és egymásra épülő sorozata. Az alkalmazott eljárás függ attól, hogy a pedagógiai folyamatot mely szempontból tekintem:

- A pedagógiai folyamat, mint a társadalmi tevékenység pszichológiai mechanizmusa:

a pedagógiai folyamatban az objektív társadalmi értékek és viszonylatok szubjektívvá válnak (interiorizálódnak). Az ember éppen a társadalmi értékek és viszonylatok elsajátításával és továbbfejlesztésével válik igazán emberré, ennek során az alkotó (kreatív) tanulás és művelődés igényét támasztja a neveléssel szemben, valamint közéletileg aktív személyiség fejlesztése a cél.

- A pedagógiai folyamat, mint a pedagógus tevékenysége:

a nevelési követeléseivel és a tanulók cselekvésének, tevékenységének mozgósításával kezdődik, majd a tudatosítás szintjén az értelmi, érzelmi ráhatásokat közvetítik a nevelési a tanulóközösségen keresztül. A tanulók így tesznek szert tudásra, meggyőződésre, motivációs bázisra. A tevékenység tudatos gyakorlása során kifejlődik a közösség sajátos munka - és életstílusa, az egyes tanulóknál pedig a megfelelő szokások és akarati tulajdonságok rendszere. Csak néhányat kiragadva:

- A pedagógiai folyamat, mint a gyermeki személyiség fejlődése:

a nevelési folyamatában az életkornak megfelelően egyre inkább előtérbe kerül a tudatosítás, a belső meggyőződés kialakulása, ennek eszköze a motiválás: erős és hatékony indítók kialakítása a cselekvéshez (értelmi, érzelmi ráhatás).

- A pedagógiai folyamata, mint képességfejlesztés:

a megfelelő tevékenységek gyakorlásával, figyelembe véve, hogy a képességek megszerzéséhez mindig egyéni, személyes erőfeszítésekre van szükség. Fontos, hogy az oktatás a tanulók aktív, cselekvő részvételére (tanulói aktivitás) építsen. Ezt segítik az újszerű tanulásszervezési eljárások (kompetencia alapú, kooperatív technikák, projektmódszer, témahét). A pedagógiai folyamatban 3 mozzanatot figyelhetünk meg:

- 1.) a kezdeti tevékenységet (a gyermekét, amit a nevelési befolyásával irányít),
- 2.) a tudatosítást, ami a társadalmi normák belső motívummá válását törekszik elérni a jelöltnél,
- 3.) majd a tevékenység magasabb szintjét, ahol fokozatosan és tudatosan átmegy önnevelésbe.

Célszerű ennek figyelembevételével megválasztani a nevelési eljárásokat is.

- Az elemi tevékenység szintjén ( a nevelési első id szakában vagy új nevelési feladatok kezdetén) főleg a követelést, vagy a spontán aktivitásra létrejövő egyszeri cselekvések, példakövetés és szokások kialakítása. (tapasztalás, cselekvés, példa, szoktatás, követelés)
- A tudatosítás nevelési módszerei a meggyőzés, a jutalmazás, büntetés. Bár mindkét nevelési módszer szerepel már az elemi tevékenység irányításánál is, igazi hatékonyságukat éppen a tudatos, értelmi (kognitív) elemek adják meg.
- A tudatos tevékenységet befolyásoló nevelési módszerek az akaratnevelés és a jellemformálás. Mindhárom szinten nagyon fontos a tanulói aktivitás előtérbe helyezése (kiselőadás, vita, önálló munka, érvelés, szerepjáték stb.)

Figyelembe kell venni, hogy a nevelési módszerek hatékonyságát döntő módon befolyásolja a tanár - diák közti személyes, f ként érzelmi viszony, valamint a közösség hatása (igazi közösség pozitív, felfokozó hatása, vagy az antiszociális csoport negatív hatása). A példakövetésben, utánzásban szokások elterjedésében is nyilvánvaló az osztályközösség szerepe, miként a jutalmazás és büntetés lélektani hatását is nagymértékben a közösség határozza meg.

Ezért az iskolában folyó oktató - nevelő munka f tényezője az Internet korában is az EMBER, a TANÁR, akinek személyisége, tudása, tanulókkal kapcsolatos attitűdje döntő módon befolyásolja a munka sikerét.

A másik különösen fontos tényező pedig a közösség, így a közösségépítés, közösségfejlesztés az iskolai munka különösen fontos területe, amelyre külön kitérünk.

Az eszközök és eljárások alkalmazása:

- olyan szervezési megoldások, amelyek előmozdítják a tanulás belső motivációinak, önszabályozó mechanizmusának kialakítását
- infokommunikációs eszközök használata
- a tanulást úgy szervezzük meg, hogy a tanulók cselekvő módon vegyenek részt benne (tevékenykedtetésre épülő tanulószervezés)
- elő kell segítenünk a tanulók előzetes ismereteinek, tudásának, nézeteinek feltárását, és lehetőséget kell adnunk a tévedések korrigálására
- a kooperatív technikákat kell előtérbe helyeznünk
- sajátos tanulószervezési megoldásokat kell alkalmaznunk a különleges bánásmódot igénylő és a sajátos nevelési igényű gyerekek, a magatartás és beilleszkedési illetve tanulási problémákkal küzdő tanulók esetén
- a sajátos nevelési igényű tanulók esetében a fejlesztett pedagógusok munkáját kell igénybe vennünk, egyéni haladási tervet kell biztosítanunk számukra
- differenciált óravezetést alkalmazunk (ahol lehet, és a tananyag megengedi)
- a hátrányos helyzetű tanulók egyéni képességeit figyelembe véve fejlesztett technikákat alkalmazunk

A nevelési folyamat fontos eszközei a délutáni foglalkozások is, ahol mód van a tudásszint illetve igénysszint szerinti homogénebb csoportok kialakítására, így az ott folyó munka hatékonyabb lehet. (pl. korrepetálások, fejlesztett foglalkozások, érettségi előkészítők, tanulmányi versenyre való felkészítés)

A szabadidő hasznos eltöltése, a tanulók kultúra iránti érdeklődésének felkeltése, valamint a közösség összekovácsolása érdekében színház-, múzeumlátogatásokat, tanulmányi kirándulásokat szervezünk. Az események szervezése, előkészítése számos lehetőséget ad az arra igényes pedagógusnak, hogy az egyéb tanórákon tanított tananyagot a tanuló aktivizálásával bővítsse, életszerűbbé tegye, elmélyítse. Az oktató - nevelő munka sajátos eszközei az iskolai ünnepélyek, megemlékezések, a „Ki mit tud”-ok, szavalóversenyek. A Gólyaparti, a gólyatábor, a diáknapi, a Selye – nap mind – mind ezt a célt szolgálják.

Tudatosítják a tanulóban, hogy egy közösséghez tartozni érték, az ünnepély/megemlékezés szervezése kapcsán kiegészítheti tanult ismereteit, egy közösség előtt vállalja a "produkcióját", segíti a tankönyvekben történelemként tanultakat érzelmileg jobban megközelíteni. Fontos, hogy a tanulókat megérintsék, igényes megemlékezések legyenek, különben csak "kipipálandó", évente rendszeresen ismétlődő esemény lesz, s nem tölti be azt a célt, amire rendeltetett.

# 1. Személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

A nevelés lényege a tanulók személyiségében jelentkező fejlődés, az öntevékenység révén kialakuló új, magasabb szintű képességek kibontakozása. A nevelés során a tanuló fejlődése egyrészt objektív értékekben (tudásban, alkotásokban) realizálódik, másrészt szubjektív módon a személyiség változásaiban, a képességek és jellemvonások alakulásában tükröződik.

Iskolánk jellegéből adódóan (egészségügyi és szociális pályairány) kiemelten foglalkozik a személyiségfejlesztéssel, elsősorban a szakmai kommunikáció, ápolás-tan – gondozás-tan, pszichológia, pedagógia, népegészségügy, egészségügyi asszisztálás, egészségnevelés, egészségfejlesztés stb. szakmai órákon is.

A szakmai tárgyak tananyagtartalma hozzájárul ahhoz, hogy a tanulók reális önismerettel, pályaismerettel, hatékony kommunikációs készséggel, tanulástechnikával, helyes egészségi és higiénés magatartással rendelkezzenek. A foglalkozások hozzájárulnak a tanulók ön-, és társismeretének olyan irányú fejlesztéséhez, amellyel majdani saját munkájuk "eszközét" - saját személyiségüket - és személyközi kapcsolataikat kontrollálni illetve befolyásolni tudják. A gyakorlatok elvégzése után a tanuló képessé válik a csoportmunka szabályainak betartására, az önismeret komponenseinek valamint az emberismeret csapdáinak felismerésére, a társas kapcsolatokat zavaró jelenségek tudatos kiküszöbölésére, a társas kapcsolatokat elősegítő, illetve a kooperációs és proszociális magatartásformák alkalmazására, az önfejlesztésre. A pályaeorientációs foglalkozások lehetőséget adnak a tanulóknak arra, hogy megismerje az érdeklődésének megfelelő munkaköröket, valamint azok társadalmi megítélését. Biztosítja a tanuló számára, hogy saját képességeit egyeztethesse a szakma elvárásaival és követelményeivel, ugyanakkor a gyakorlatok biztosítják, hogy a tanuló érdeklődése minél több szakma sajátosságainak megismerésére nyitott maradjon.

A tanulók konkrét ismereteket és tapasztalatokat szereznek a saját lelki jelenségeikről és személyiségükről, illetve olyan pszichológiai alapfogalmakat és szakkifejezéseket ismernek meg, amelyeket későbbi munkájuk során hasznosíthatnak. Részletesen foglalkoznak a személyiség lélektan alapfogalmaival a következők szerint:

A személyiség összetevői és ezek összefüggései

Érdek, érték, érdeklődés. Képesség

Irányulás és indítékok

Világnézet, meggyőződés, eszmények, beállítódás

Temperamentum - és személyiségtipológia

A jellem és jellemszerkezet

Személyiségprofil és stílus

Az érett személyiség kritériumai

A személyiségfejlesztés további, iskolánk által is prioritásként kezelt, fontos elemei:

- a hazaszeretet elmélyítése
- a szabadidő igényes, kulturált eltöltési formáinak megmutatása, a tanulók helyes értékrendjének kialakítása (természetjárás, országismeret, színház, kiállítás,

múzeumlátogatás, iskolai könyvtár használata, kulturális programokon való részvétel, szakkörök, sportnapok, diáknap, Selye – nap)

- az aktív állampolgári magatartáshoz szükséges részképességek elsajátítása,
- az el ítéletek felismerésére, tudatosítására való képesség
- elérni, hogy a tanulók tudatos fogyasztóvá váljanak, mérlegelni tudják a döntéseikkel járó kockázatokat, tudjanak eligazodni a fogyasztási javak, szolgáltatások, marketinghatások és viselkedési módok között
- az okos gazdálkodás képességének kialakítása,
- a személyes felel sségen alapuló környezettudatos magatartás
- A fenti célok megvalósításának eszközeit a Helyi Tantervben ismertetett részletes tematika szolgálja; lásd az Életmód, Társadalomismeret, Társadalmi környezet, Osztályf nőki órák

A fentiekén túl alkalom nyílik a haza iránti köt dés elmélyítésére több tantárgy esetén is.

Els sorban ilyen pl. a magyar irodalom, a természetismeret, a történelem. Történelem helyi tantervében ez deklarálva is szerepel.

" Kiemelt cél a tanuló haza iránti köt désének, szeretetének táplálása, elmélyítése. Ez történhet els sorban (de nem kizárólag) a magyar tematikájú témakörök oktatása esetén, a történelem megfelelő témaköreinek oktatása esetén is.

Az oktatási célok mellett nagy figyelmet fordítunk a közösség számára értékes, és egyénileg is eredményes ember formálására is. Sajátos képzési feladataink megvalósítása során az oktatás min ségének magas színvonalával egyenrangú követelménynek tekintjük az emberi személyiség fejlesztését is.

A középiskolai nevelés nehézségeinek kiindulópontja az, hogy a tanulók már részben kialakult személyiséggel rendelkeznek. Így els feladatunk ennek megismerése, a középiskolai életbe való integrálása, aktivizálása. Ez nem csak az osztályf nők feladata, hanem a szaktanároké is. Nevelésünk célja, hogy a diákok személyisége helyes irányba fejl djön, alakuljon.

Céljaink:

- Az emberi méltóság tiszteletére való nevelés
- A konfliktushelyzetek helyes megoldására, együttm ködésre, harmonikus emberi kapcsolatok kialakítására való nevelés
- Az önálló tanulás hatékony módszereinek elsajátítása
- A becsület, a szorgalom, a kitartás fontosságának megtaníttatása, a jóért, a nemes célért való küzdelem el segítése
- Értékközpontúság
- Az élethosszig tartó tanulás igényének kialakítása
- A kommunikációs képességek továbbfejlesztése

## 2. Egészségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok

Iskolánk egészségneveléssel, egészségfejlesztéssel kapcsolatos filozófiája a Pedagógiai programunk el z fejezeteiben is tetten érhet , és szervesen hozzátartozik egészségügyi és szociális mivoltunkhoz. Az itt dolgozók egyetértenek a WHO egészségfejleszt iskola definíciójával és általa meghatározott alábbi ismérveivel, melyeket a mindennapi gyakorlatban megvalósítandó célnak is tekintenek.

Célunk az egészségfejlesztő iskola, amely:

- Folyamatosan fejleszti környezetét, így el segítve azt, hogy az iskola az élet, a tanulás és a munka egészséges színtere legyen.
- Minden rendelkezésre álló módszerrel el segíti a tanulók és a tantestület egészségének védelmét, az egészség fejlesztését és az eredményes tanulást.
- Együttműködést alakít ki a pedagógiai, egészségügyi, a gyermekvédelmi szakemberek, a szülők és a diákok között annak érdekében, hogy az iskola egészséges környezet legyen.
- Egészséges környezetet, iskolai egészségnevelést és iskolai egészségügyi szolgáltatásokat biztosít, ezekkel párhuzamosan együttműködik a helyi közösség szakembereivel és hasonló programjaival, valamint az iskola személyzetét célzó egészségfejlesztési programokkal. Kiemelt jelentőséget tulajdonít az egészséges étkezésnek, a testedzésnek és a szabadidő hasznos eltöltésének, teret ad a társas támogatást, a lelki egészségfejlesztést és a tanácsadást biztosító programoknak.
- Olyan oktatási - nevelési gyakorlatot folytat, amely tekintetbe veszi a pedagógusok és a tanulók méltóságát, többféle lehetőséget teremt a siker eléréséhez, elismeri az erőfeszítést, a szándékot, támogatja az egyéni elérést.
- Törekszik arra, hogy segítse diákjainak, az iskola személyzetének, a családoknak, valamint a helyi közösség tagjainak egészségük megőrzését együttműködik a helyi közösség vezetőivel, hogy utóbbiak megértsék: a közösség hogyan járulhat hozzá –vagy éppen hogyan hátráltatja – az egészségfejlesztést és a tanulást. Az iskola egészségfejlesztési módszerei (általában).

Az egészségi állapotot négy alapvető tényező határozza meg:

a. Genetikai tényezők

b. Környezeti tényezők

c. Életmód

d. Az egészségügyi ellátórendszer működése

Mivel az iskola a szocializáció kitüntetett színtere, így a fenti tényezők közül érdemi hatást – az iskola fizikai - tárgyi és pszichoszociális környezetének alakításával, az iskola - egészségügyi ellátás minőségére és az életmódra tudunk gyakorolni.

Az iskolai egészségfejlesztő munka - akár jól, akár rosszul csinálják – alapvetően befolyásolja az iskola egészségének mindennapjait. Napjainkban egyetértés van abban, hogy az egészség nem a betegség hiánya, hanem a testi, lelki, szociális jóllét állapota. Az egészség nem passzív állapot, hanem folyamat. Az egészség kiteljesedésére az alábbi négy feltétel teljesülése adja a legnagyobb esélyt:

- Ha az egyén társadalmilag integrálódik (családhoz, iskolai, munkahelyi és más közösséghez tartozik)
- Ha a változó terheléshez alkalmazkodni tud
- Ha individuális önállóságát megőrzi
- Ha megteremti az összhangot a biogenetikus, a fizikai, a lelki és társadalmi lehetőségei között

Az egészségfejlesztés az összes nem terápiás egészségjavító módszer egy fogalma, tehát magába foglalja a



- korszer egészségnevelés
- az els dleges perevenció
- a mentálhigiéné
- az egészségfejleszt szervezetfejlesztés, önségítés feladatait, módszereit.

### 3.1 Az iskolánkban alkalmazott egészségfejlesztési módszerek

A WHO szerint az egészségnevelés olyan, változatos kommunikációs formákat használó, tudatosan létrehozott tanulási lehet ségek összessége, amely az egészséggel kapcsolatos ismereteket, tudást és életkészségeket b víti az egyén és a környezetében él k egészségének el remozdítása érdekében. A korszer egészségnevelés egészség és cselekvésorientált tevékenység.

A gyerekek és a fiatalok hosszú éveket töltenek az iskolában, ezért ebben az id szakban érdemi hatást lehet gyakorolni a személyiségfejl désükre, mely nagyban meghatározza az életmódjukban kés bb kialakuló szokásaikat, az életideálokat, a preferenciák kialakulását.

Az iskolának a gyerekekre gyakorolt hatása többreteg , komplex kommunikáció. Egyrészt létezik egy nyíltan megfogalmazott, oktatási - nevelési terv, másrészt ezzel összefüggésben vagy ett l függetlenül (ezt er sítve vagy gyengítve) ható „rejtett tanterv”, amely az iskolai mindennapok hozadáka, amelyben az iskola tárgyi környezete, az emberi viszonyok min sége egyaránt tükröz dik.

#### 3.1.1 A szakmai tárgyak, mint az egészségfejlesztés eszközei

Iskolánk abban a szerencsés helyzetben van, hogy a szakmai tantárgyak tanterv szerinti tananyagának központi kérdése az egészségfejlesztés, az egészség, mint érték tudatosítása és meg rzésének fontossága, az egészséges életmódra nevelés.

Tantárgyak szerinti bontásban, csak néhányat kiemelve:

- ápolástan – gondozástan
- munkahelyi egészség és biztonság
- egészségügyi alapismeretek
- els segélynyújtás
- népegészségügy
- környezet egészségügy
- diagnosztikai és terápiás ismeretek

#### 3.1.2 Általános elveink:

- Iskolánk pedagógusai, dolgozói személyes példamutatással is segítik az egészségnevelési program megvalósulását.
- Az iskolai büfé kínálatát az egészséges életmód, korszer táplálkozás figyelembevételével javasoljuk kialakítani.
- Bekapcsolódunk drogrevenció programba
- Kapcsolatot tartunk a családsegít központtal
- Igénybe vesszük az iskola – egészségügyi szolgálat, iskolafogászat szolgáltatásait. (Ez utóbbit minden évben)
- Speciális táplálkozási tanácsadásokat szervezünk a túlsúllyal vagy mozgásszervi problémával küzd gyerekek számára
- Nagy szerepe van az iskolaegészségügyi ellátásnak, a 9. és 11. évfolyamon rendszeresített egészségügyi sz résznek. Iskolánkban bevált gyakorlat, hogy a 9. évfolyamra bekerült tanulókat az iskolaorvos és az iskolai véd n az iskolai gyógytestnevel k bevonásával sz ri,

így a gyógytestnevelésre (gerincjavító vagy fogyaszto gyógytestnevelés) szoruló tanulók esetében az iskolaorvos személyre (=tanulóra ) szabottan tudja elmondani a gyógytestnevel nek a konkrét feladatokat.

- Kapcsolatokat tartunk rendvédelmi szervekkel (ifjúsági b nözés prevenciója, DADA program)

Az iskolában a gyógytestnevelés megoldott, heti rendszerességgel gerincjavító és fogyaszto gyógytorna m ködik. A tárgyi feltételek javítása érdekében 2004. áprilisában elkészült egy kifejezetten erre a célra kialakított sport - sz nyegpadlós helyiség, oldalfalán teljes tükörfelülettel, ahová TV és videolejátszó került elhelyezésre, a gyógytestnevel kérésének megfelel en. Reményeink szerint a helyiség segítséget nyújt a tanulóknak a tartáshibák tudatosítására és korrigálásának el segítésére.

### 3.1.3. Az általános elvek megvalósítását segítő programok:

- beszélgetések
- különböző egészséggel kapcsolatos el adások meghallgatása
- szemléltet bemutatók
- írásos anyagok tanulmányozása
- sportprogramok, versenyek
- vetélked k az egészséges életmód szellemében
- szenvedélybetegségek – megelő zésével kapcsolatos foglalkozások, rendezvények látogatása

### 3.1.4 Kortárshatások az egészségfejlesztésben

Az egészségfejlesztési programok között viszonylag új kelet ek azok a megközelítések, amelyek a kortársak befolyásának szerepére helyezik a hangsúlyt. Jól tudjuk, a korai életszakaszokban jelentkez , aggodalomra okot adó, egészséget veszélyeztet magatartásformák az esetek nagy részében a kortárs csoport nyomására, hatására jelennek meg. A serdül korú fiatalok számára gyakran a feln ttnél (szül nél, tanárnál) lényegesen hitelesebb a kortárs, aki ezért sokkal jelent sebb véleményformáló hatással is bír. Ezek a felismerések tükröz dnek azokban a programokban, amelyek a kortárs hatásokra építenek, és kiképzett kortárssegít k közvetítésével igyekeznek az egészségfejlesztés üzenetét a fiatalokhoz eljuttatni. Els sorban az ún. „kényes témák” területén sikeresek ezek a programok, a siker tényét iskolánkban már megtapasztaltuk. A Váci Rend rkapitánysággal (DADA program) és a váci Egészséges Ifjúságért Alapítvánnyal szoros kapcsolatban évek óta tanulóink vesznek részt az ún. Kortársképzésben (kb.15 - 20 f /év), drog, alkohol, AIDS, dohányzás témákban. A leglelkesebbek nyári táborba is meghívást kapnak. A képzésben részt vev k osztályukban, más osztályokban a témában szervezeten, de teljesen önállóan el adást tartanak, személyes példájukkal és elkötelezettségükkel pedig – szervezett keretek nélkül is – hatnak kortársaikra az iskolai mindennapok során. (Körükb l szervez dött meg önkéntes és öntevékeny alapon pl. a dohányzók körében nem túl népszerű „dohánykommandó” is.)

### 3.1.5. Partnereink az egészségfejlesztési tevékenységben (segítő kapcsolatok)

Az eddigi tapasztalataink alapján sikereket csak akkor érhetünk el, ha egységes elveket képviselünk, együttm ködve az iskola-egészségügyi szolgálattal, a szül kkel, és egyéb segít kapcsolatokkal.

- Szül k, család
- Iskolaszék, szül i munkaközösség,
- Iskolai gyermekvédelmi felel s
- Osztályf nökök, szaktanárok
- Iskolaorvos, iskolai véd n

- Iskolapszichológus
- Gyermekjóléti szolgálatok, nevelési tanácsadók, családsegítők (velük a kapcsolatot csak konkrét problémák, pl. hiányzás, veszélyeztetett tanuló, stb. esetén vesszük fel.)
- ÁNTSZ szakemberei
- Rendéségi ifjúságvédelmi munkatársai (bűnmegelőzési programok, DADA program, tanári továbbképzések, jogi gyermek és ifjúságvédelmi témában, rendészeti, közlekedési témájú előadások megtartásával)

### A rendszeres egészségügyi felügyelet és ellátás rendje

- Az iskolaorvosi ellátást végző orvos évente megújított szerződés alapján, az iskola orvosi szobájában biztosítja heti egy alkalommal
- A rendelés napja évente változhat
- Az iskolaorvost a rendelés alatt védőnő segíti
- A szűrővizsgálatokat is az iskolaorvos végzi a 9. és 11. évfolyamon. A gyógytestnevelésre utalásról, illetve a tanuló felmentéséről, vagy fél felmentéséről, az iskolaorvos dönt.
- Egyéni egészségügyi problémával az iskolaorvos, rendelési idejében soron kívül felkereshető
- A fogorvosi ellátást – csak szűk körben – a Vác Városi Önkormányzat által megbízott szakorvos biztosítja

## 3.2 Az egészségnevelés fontos területei

- testi és lelki nevelés
- személyi higiénére való nevelés
- helyes táplálkozás kialakítása
- baleset megelőzés
- testtartásjavítás
- környezeti higiéné biztosítása
- szabadidő helyes eltöltésére való nevelés
- szexuális nevelés

### 3.2.1 A lelki egészség védelmében végzett fontos feladatok

- az érzelmi fejlődés elősegítése
- testi, lelki és szociális kibontakozás elősegítése
- akaratfejlesztése
- harmonikus egyensúly megtalálása illetve fenntartása
- szociális zavarok felismerése, szocializálódás elősegítése

A tanuló egyre több időt tölt az iskolában, a társadalomban kívánt szerepek, feladatok, ismeretek mennyisége megsokszorozódott. A szerepek bonyolultak, összetettek, az elvárásoknak egyre nehezebb megfelelni. **A következő módszerek ebben segítenek:**

- jutalmazás – büntetés
- közösségi helyzet kialakítása
- követelés
- meggyőzés
- példamutatás
- egyéni, csoportos foglalkozások
- és maga a pedagógus személyisége.

### 3.2.2 A mindennapos iskolai testedzés lehetőségének biztosítása

Iskolánkban a sport, a mozgás, a testedzés mindig kitüntetett figyelemnek örvendett, és örvend ma is:

A 2012/2013-as tanévtől iskolánkban tanulmányaikat megkezdő tanulók számára kötelező megszervezni a heti öt testnevelési órával a mindennapos testnevelést. Ennek célja a tanulók egészségének megőrzése, biológiai fejlődésük elősegítése, ennek részeként sportos életmódra, rendszeres fizikai aktivitásra nevelésük, továbbá a mindennapi sportolás és versenyzés iránti igény felébresztése.

- A fiúk számára külön testnevelési órákat szervezünk, 9.10 évfolyam, illetve 11.12. évfolyam fiú tanulóiból tevődnek össze a csoportok.
- A gyógytestnevelésre szoruló tanulókkal szakképzett iskolai gyógytestnevelő foglalkozik (gerincjavító / fogyaszto gyógytestnevelési órák).
- Délutánonkénti rendszeres sportolási lehetőség atlétika valamint labdajátékok (női/férfi foci, kosárlabda, kézilabda), ún. "tömegsport" foglalkozások keretében
- Állandó rendszerességgel szervezett iskolák közötti körmérkőzések (kosár, foci, kézilabda)
- Évenkénti házbajnokság megrendezése
- Selye - napi programként, hagyományteremtő céllal 2004. januárjában elindítottuk a Selye Vándorkupát, amelyet ősszel vagy a mindenkor Selye - napon, a középiskolák között rendezett sportnapon lehet elhódítani
- Egész napos iskolai sportnap megrendezése, egybekötve az évente megrendezendő ESZT (Egészségügyi Szakközépiskolák Találkozója) – t, illetve az osztályok közötti bográcsversennyel.
- Évenként megszokott időpontokban szervezett városi ill. megyei szervezésű sportversenyeken rendszeres részvétel (Aradi vértanúk emlékére rendezett verseny, Mikulásfutás, Fut a Vác, Reménység versenyei, Király Kupa, stb.)
- Iskolai kondicionálóterem létesítésével (az alagsori helyiség felújításával) és erőgépekkel történő részbeni felszerelésével megteremtődött a lehetőség a tanulók erőnlétének javítására

### 3.2.3.A tanulók fizikai állapotfelmérése

Tanulóink fizikai állapotának és edzettségének mérése, vizsgálata tanévenként egy alkalommal a Minisztérium által kiadott „Útmutató a tanulók fizikai állapotának méréséhez” című módszertani kiadványban leírtak szerint történik a testnevelő tanárok közreműködésével.

Ez a teszt az alábbi kritériumoknak felel meg:

- semmilyen egészségkárosító hatása nincs
- a tudományos kritériumoknak megfelel
- nemzetközileg összehasonlítható
- egyszerre végrehajtható, minimális eszközt igényel

Amit mér:

- kardio – respiratorikus állóképesség
- erő
- izom állóképesség
- testösszetétel

A méréseket a tanévben egyszer, rendeletben meghatározott időben végezzük el a tanulókon. Az eredményeket egy központilag kiadott táblázatban kell vezetni. A mérési értékekből kiszámítható pontértékek megmutatják a központi adatokhoz viszonyított fizikai állapotot.

A mérések célja:

- pillanatnyi fizikai állapot meghatározása
- esetleges hiányosságok feltárása, felszámolása
- a rendszeres testedzés hatására bekövetkező változások nyomon követése
- a tanulók önismeretének, önértékelésének, akaratanak, önbecsülésének fejlesztése

### 3.2.4 Iskolai étkeztetés

.....

## 3. A közösségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok

A közösségfejlesztés feladata az egyén és a társadalom közötti kapcsolat kialakítása, megteremtése. Az iskola közösségfejlesztéssel kapcsolatos feladatrendszerének főbb elemei:

- Minden tanuló ismerje meg népünk kulturális örökségének jellemző sajátosságait, múltját, értékeit. Ismerjék a kiemelkedő magyar történelmi személyek, tudósok, feltalálók, művészek, írók, költők, sportolók tevékenységét, munkásságát.
- Legyenek tájékozottak hazánk irodalmában, történelmében, mindennapi életében.
- Gyakorolják azokat az egyéni és közösségi tevékenységeket, amelyek az otthon, a lakóhely, a szülőföld, a haza és népei megismeréséhez, megbecsüléséhez vezetnek.
- A tanulók legyenek nyitottak, megértők, elfogadóak a különböző szokások, életmódok, kultúrák, népek, vallások, a másság iránt.
- Alakuljon ki a tanulóknál pozitív hozzáállás a közös európai értékekhez. Becsüljék meg az európai fejlődés során létrejött eredményeket, és ebben Magyarország szerepét. Ismerjék meg az európai egység erősödésének jelentőségét, ellentmondásait, szerepét az országnak és lakosainak életében.
- Tanulóinkat aktív állampolgárrá kell nevelni. Fel kell készíteni őket arra, hogy a közéletben, a civil társadalomban, a lakóhelyi, a szakmai, a kulturális közösség életében erőt szakmentesen, a társadalmi együttélés szabályainak kölcsönös betartásával, az emberi jogok és a demokrácia értékeinek tiszteletben tartásával hatékonyan, építő módon vegyenek részt.
- A tanulóknál ki kell alakítani a környezettudatos magatartást és életvitelt annak érdekében, hogy a felnövekvő nemzedék képes legyen a környezeti válság elmélyülésének megakadályozására, el segítve az élő természet fennmaradását és a társadalmak fenntarthatóságát. A tanulók legyenek képesek a környezet természeti és emberalkotta értékeinek felismerésére és megőrzésére, a környezettel kapcsolatos állampolgári kötelességeik felismerésére és jogaik gyakorlására. A környezet ismeretén és a személyes felelősségen alapuló környezetkímélő magatartás legyen a tanulók életvitelét meghatározó erkölcsi alapelv.
- Ki kell alakítani a tudatos fogyasztói szokásokat.
- Fejleszteni kell a tanulók kommunikációs kultúráját, amely részben a műveltség, a tudás alapja, részben az egyén szocializációjának, a társadalmi érintkezésnek, az egyéni és

közösségi érdek érvényesítésének, egymás megismerésének döntő tényezője. Középpontjában az önálló ismeretszerzés és véleményformálás áll.

- Mindezek az anyanyelv minél teljesebb érték ismeretét kívánják, de idetartozik a metakommunikáció alkalmazásának ismerete is.
- Az iskolának az új információs környezetben eligazodó, és azt kritikai módon felhasználó fiatalokat kell nevelni.
- Fontos cél az egészséges életmódra nevelés. Fel kell készíteni a diákokat arra, hogy önálló, felnőtt életükben legyenek képesek életmódjukra vonatkozóan helyes döntéseket hozni, egészséges életvitelt kialakítani. Szükséges foglalkozni a szexuális kultúra és magatartás kérdéseivel is.
- Fejlesztünk kell a beteg, sérült és fogyatékkal élő embertársaink iránti elfogadó és segítőkész magatartást.

Annak érdekében, hogy valódi közösséget, és ne csak "Tömeget", "diákcsoportot" beszéljünk, nagyon sokat kell tenni egy iskolában az iskolavezetésnek, tanároknak, diákoknak egyaránt. Minden közösségben hatnak domináló érdekek és célok, jó esetben ez lehet a tanulás és a továbbtanulás, ehhez azonban az iskola szellemiségének erősítése kell, hogy a tudás, a tanulás értéke. Ezt az alapvetően az iskola minden tanárának képviselnie kell, és több területen kell megteremtetni:

- Tanulmányi versenyek rendezése, iskolai szinten (hogy a szerényebb képességű tanulók is esélyt kaphassanak), valamint szorgalmazni a helyi, területi, megyei stb. versenyeken való részvételt.
- Az eredményeket rendszeresen értékelni kell osztályszinten, iskolai szinten. Az elért eredményeket elismerésnek kell követnie (szóbeli írásbeli dicséret, könyvjutalom), az elért eredményeket a közösség előtt ismertetni kell, hogy az azt elért pozitív megteremtést, a többi tanuló követésre alkalmas példát lásson maga előtt.
- Az eredményeket lehetőség szerint nagyobb körben is ismertté kell tenni (iskolaújság, városi újság stb.)
- Ezt a célt szolgálja az Október 6 - ai vagy 23 - i ünnepély keretében, a legjobb tanulmányi eredményt elért tanulók részére kiosztott oklevél és pénzjutalom, az iskola alapítványának támogatásával.

Az iskolai osztályok közösségi életének formálásában számolni kell a közvéleményben rejlő pedagógiai lehetőségekkel. Az osztályok közösségi életében és az egyes tanulók egyéni fejlődésében is fontos szerepet játszik a kollektíva véleménye, különösen az ún. hangadók gyakorolnak nagy hatást, pozitív vagy negatív irányba. Rendkívül fontos ezért, hogy a tanulói közösségek azonosuljanak pedagógiai céljainkkal, és együttműködésükkel segítsék az oktató - nevelő munkát. A pedagógus személyisége, tekintélye, és a vele azonosuló tanulói közvélemény óriási pszichológiai nyomást gyakorolhat az egyes tanulóra.

Az osztályfőnök szerepe meghatározó az osztályközösségek kialakításában.

Nemcsak a következetes osztályfőnöki munkában (jutalmazás, büntetés, elismerés), hanem az iskolán kívüli együttlétek szorgalmazásával és szervezésével is, vagyis közös élményeknek a közösségformáló hatását is tudatosan kell kihasználni. (színházlátogatás, tanulmányi kirándulás stb.) Az osztályfőnök a családlátogatások, szülői értekezletek, fogadóórák kapcsán az átlagosnál többet tud tanulójáról, és odafigyelésével érezteheti vele: a bajban nincs egyedül, egy közösséghez tartozik, ahol segítséget, támogatást talál. (személyes beszélgetés, szociális segítség elintézése, tanulópárok kialakítása a gyengébben haladóknak, stb.) Az igazi osztályközösség egyik szép jellemvonása az

egymás segítése, támogatása. Fontos, hogy mindaz, ami a közösségre tartozik, kapjon nyilvánosságot: vagyis meg kell keresni az információcsere optimális csatornáit. Az egyes osztályok tanulói is részei egy nagyobb közösségnek, az iskolaközösségnek, de ahhoz, hogy ez valóban így legyen, szintén vannak tennivalók, különösen szeretnénk, ha a diákönkormányzat aktivizálódásával a tanulók is minél tevékenyebb részt vállalnának már a tervezés szakaszából is.

- Közös rendezvények, amelyeken valamennyi osztály képviselheti magát (pl. diákkarácsony, iskolai diáknap, stb.)
- Nagyon fontosak a hagyományok, pl. szalagavató, ballagás eltti díszbéd, ballagás), amelyek állandó pontokat jelentenek a rohanó, folytonosan megújuló iskolai életben, s amelyek el készítésében, lebonyolításában közrem ködve er sődik az együvé tartozás tudata diákjainkban, összekovácsolódnak az osztályközösségek. Sajátos lehetőség a közösséghez tartozás er sítésére a Selye - nap, amely jellegéb l adódóan csak a mi iskolánkban van és városi publicitást kaphatnak eseményei. Tartalommal való megtöltése tanár és diák közös feladata, együttgondolkodást kíván. Sajátos színpont a "Ki mit tud?", ahol azok a tanulók is megmutathatják tehetségüket és elismerést kaphatnak, akik egyébként a tanulmányi vagy sportmunkában kevésbé jutnak sikerélményhez.
- A nemzeti ünnepekhez kapcsolódó iskolai ünnepélyek, melyek színvonalas, nem sablonos megrendezése el segíti, hogy a tanulók identitástudata er sődjék, büszkén vállalják és megélik magyarságukat. (Pár éve iskolánk 12. évfolyamos hallgatóival az október 23-i ünnepély zárásaként tiszteletünket tesszük az Új Köztemet 301-es parcellájában)
- A közösséghez tartozást küls jegyei - még modern világunkban is elviselhet módon - az iskolai ünnepl ként viselt és megkövetelt matrózbóluz, illetve a testnevelési órákon, egyéb iskolai megmozdulásokon viselt iskola póló.

Fontos, hogy a közösségépítés nemcsak a tanulók szemszögéb l elvégzend feladat.

Az igazgatónak és az iskolavezetésnek mindent meg kell tennie azért, hogy az alkalmazottak is megélik: egy közösség tagjai, nemcsak egy munkahely dolgozói.

- Törekedni kell a családi, baráti - támogató léggör kialakítására, fenntartására
- közös programok szervezésére (tantestületi kirándulás, közös színház -, tárlatlátogatás)
- figyelemmel kísérni - nem tovakodó módon – egymás magánéleti problémáit, s abban segíteni, amennyiben lehetséges,
- segíteni a munkahelyi konfliktusok oldásában, stb.

Csak így érhet el, hogy a közös célt - az iskola ügyét – mindenki magáénak érezze, és minden t le teltelhet t megtegyen a megvalósítás és a jobbítás érdekében.

## 4.1 Együttm ködési formák

Az iskolai nevelés, a tanulói személyiség harmonikus fejlesztésének elengedhetetlen feltétele a szül i ház és a pedagógus közösség együttm ködése. Ennek alapja a tanuló iránt érzett közös felel sség, amelynek feltétele a kölcsönös bizalom és tájékoztatás, az szinteség. Megvalósulási formái a kölcsönös támogatás és a koordinált pedagógiai tevékenység. Eredménye a családi és az iskolai nevelés egysége, és ennek nyomán a gyermek személyiségének kedvez fejl dése.

- A diákok és a pedagógusok együttm ködésének formái:

- A tanulókat az iskola életér l, az iskolai munkatervr l, ill. az aktuális feladatokról az iskola igazgatója, a diákönkormányzat felel s vezet je és az osztályf nőkök tájékoztatják.

- Az iskola igazgatója legalább évente egyszer a diákközgy lésen, valamint a diákönkormányzat vezet ségének ülésén, a diákönkormányzat vezet je havonta egyszer a diákönkormányzat vezet ségének ülésén, faliújságon keresztül, az osztályf nök folyamatosan az osztályf noki órákon tájékoztatja a diákokat.
- A tanulók kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg, ill. választott képvisel ik útján közölhetik az iskola igazgatójával, a nevel kkel, a nevel -testülettel vagy a szül i szervezettel.
- A tanulót és szüleit a tanuló fejl désér l, egyéni haladásáról a szaktanárok folyamatosan tájékoztatják.

- A szül k és a pedagógusok együttm ködésének formái:

- szül i értekezlet
- fogadó óra
- nyílt tanítási nap
- írásbeli és elektronikus tájékoztató
- el adások szervezése
- pályaválasztási tanácsadás

- A diákönkormányzat és az iskolavezetés közötti kapcsolattartás

A diákönkormányzat saját hatáskörébe tartozó döntések meghozatala el tt a nevel testület véleményét, illetve Szervezeti és M ködési Szabályzatának jóváhagyását, a diákönkormányzatot segít tanár közrem ködésével, az igazgató útján kéri meg.

A 2011. évi CXCV. tv. és a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet által el írt esetekben a diákönkormányzat véleményének megismerésér l az igazgató gondoskodik, az el terjesztés legalább 15 nappal korábban történ átadásával.

A diákönkormányzat véleményét a nevel testületi értekezleten a diákönkormányzatot segít tanár képviseli. A nevel testületi értekezletre a választott diákképvisel is meghívható.

A Diákönkormányzatot segít tanár által kezdeményezett, a tanév helyi rendjében meghatározott időpontban megrendezésre kerül évi rendes diákközgy lésen a diákönkormányzat és az iskola képvisel je beszámol az el z diákközgy lés óta eltelt időszak munkájáról, különös tekintettel a gyermeki jogok, a tanulói jogok helyzetér l és érvényesülésér l, az iskolai házirendben meghatározottak végrehajtásának tapasztalatairól.

Az iskolai tanulókat érint ügyekben a diákönkormányzat képvisel je bármikor fordulhat az igazgatóhoz vagy a helyetteséhez.

A diákönkormányzat részére az iskola helyiséget biztosít. A diákönkormányzat m ködésének anyagi feltételeit (fénymásolás, stb.) az iskola biztosítja az e célra elkülönített összeg erejéig. Az iskola más helyiségeinek használatához el zetes engedély szükséges.

A diákönkormányzat a rendelkezésére bocsátott terem rendjéért, a bekövetkezett károkért felel sséggel tartozik.



## 4. A kiemelt figyelmet igényl tanulókkal kapcsolatos pedagógiai feladatok

### 5.1 A beilleszkedési, magatartási nehézségekkel összefügg pedagógiai tevékenység

Iskolánk közel 40 település több mint 50 iskolájából iskoláz be tanulókat, akik eltér családi háttérrel, eltér tapasztalatokkal és tárgyi tudással érkeznek iskolánkba, közülük többen küzdenek beilleszkedési nehézségekkel az új környezetben, szoronganak az esetleges új elvárásoktól, félve, hogy nem tudnak megfelelni. Ha a serdülőkel a közösség nem tud mit kezdeni, csak a pedagógus egyéni bánásmódja segíthet. A pedagógus, különösen az osztályfőnök feladata megismerni tanítványait, és mindegyikkel megfelelően kell bánni. A beilleszkedési zavaroknak, magatartási nehézségeknek többféle oka lehet, általában a gyermeki személyiség fejlődésének zavarára vezethet vissza. A személyiség fejlődését többféle, szorosan egybefüggő tényező határozza meg:

- a biológiai, öröklött adottságok
- fiziológiai tényezők
- aktuális környezeti tényezők

A hátteret megismerve lehet a legoptimálisabb módszereket kiválasztani a beilleszkedési, magatartási zavarok leküzdése érdekében. A pedagógus által kiválasztott nevelési módszereknek – túl az egyéni bánásmód fokozott alkalmazásán – sajátos pedagógiai folyamatot kell beindítani, a komolyabb magatartászavarral küszködő tanulót tulajdonképpen újra kell nevelni, személyiségét új alapokra kell helyezni, amely középiskolás korban már embert próbáló feladat. A dacos, felntekkel szembe forduló tanulóknál szép szavakkal, erkölcsi prédikációval semmire sem megyünk, el kell érzelmileg kell megközelíteni, védekezni, belső érzelmi páncélját „feltörni”. A tanuló kezdeti agressziójára semmiképpen sem szabad hasonló módon reagálni, szervezni, segíteni kell tevékenységét, részben pozitív tulajdonságaira építve, részben megkönnyítve számára a sikerhez jutást, azonnal jutalmazva minden pozitívumot. Először bizalmat kell ébreszteni önmaga és nevelője iránt. A pedagógusnak megfelelő előkészítéssel élnie kell a közösség jótékony befolyásával is.

A problémás gyermek nevelésénél törekedni kell a személyiségzavar mielőbbi felismerésére és korrigálására. Ebben nagy segítséget nyújtanak iskolánk speciális tárgyai.

A cél, hogy a nevelés első sorban a gyermek egészséges személyiségfejlődését biztosítsa, és az ideális helyzet csak az egészséges és helyes családi és iskolai nevelés mellett alakulhat ki.

Ennek eléréséhez szükséges a már említett, egyénre szabott módszereken kívül a folyamatos kapcsolattartás a szülővel, kollégiumi nevelővel, segít beszélgetés a tanulóval, bizonyos helyzetekben az adott konfliktus feloldása érdekében a probléma megbeszélése az osztályközösségben. Fontos, hogy az osztályfőnök tájékoztassa az osztályában tanító pedagógusokat a tanuló viselkedésének okairól, a tanuló hátteréről (Ennek színtere lehet az osztályozó konferencia, illetve a tanárok közötti személyes és folyamatos kapcsolattartás a tanuló személyiségének fejlődése érdekében.)

Az osztályfőnök igénybe veheti a szakmai tárgyakat oktató pedagógusok segítségét, részben didaktikai területen, részben pedig a tanuló viselkedésének jobb megértése céljából. Indokolt esetben az iskolaorvos, pszichológus segítségét is igénybe kell venni, hogy a tanuló beilleszkedési, magatartási zavarait ki tudja küszöbölni, mert csak így remélhet az egészséges személyiségfejlődésén túl a megfelelő iskolai teljesítés.

Azok a diákok, akik

- úgy érzik, és úgy viselkednek, mintha kirekesztenék őket az osztályközösségből;
- nem szeretik az iskolai tevékenységeket;
- feltűnően sokat hiányoznak, csavarognak
- súlyosabb tanulmányi és viselkedési gondjaik vannak;
- sok iskolai kudarc éri őket;
- feltétlenül a szaktanárok, az osztályfőnökök figyelmére, sajátos gondoskodására szorulnak.

Egyre gyakrabban tapasztalható, hogy szervi eredetű problémák akadályozzák a tanulást. Az ilyen jellegű problémákra vonatkozóan az osztályfőnököknek az első félévben szülői értekezletek alkalmával kell információt gyűjteni. Ezekre a diákokra minden pedagógusnak fokozottan kell figyelni. A tanulók évfolyam eleji, illetve egész évi folyamatos megfigyelésével kiszűrjük a magatartászavaros tanulókat. Tanulmányozzuk, információt gyűjtünk a családi háttérrel, baráti kapcsolatokról, lehetőség szerint a szülő bevonásával.

Magatartási zavarok adódhatnak a hagyományos családi keretek felbomlásából és a helytelen családi nevelésből. Fontos feladatunk, hogy az okokat feltárjuk, és a pszichológus segítségével orvosoljuk.

Nevelési nehézség származhat abból is, ha a tanár és a tanuló közötti viszony nem megfelelő. A pedagógus fontos feladata, hogy az ilyen esetekre odafigyeljen, és a konfliktust feloldja. Mentális okok miatt is lehet a tanulónak tanulási, magatartási zavara. A pedagógusnak fel kell figyelnie ennek testi és lelki jeleire. Az ilyen tanulók nevelésében legfontosabb a kiváltó ok megismerése, megértése, a diák támogatása, súlyosabb esetben iskolapszichológus segítségének kérése. Elsősorban a pozitív magatartási formák megerősítésével, és nem az elmarasztalási módszerekkel nevelünk.

Intézményünkben a beilleszkedési, magatartási nehézségekkel küszködő gyermekek számára segítséget nyújtanak a társas kapcsolatokat elősegítő mindennapi jelenségek kifejezésében (empátia, együttműködés, szinteség, bizalom, tolerancia), valamint a személyiségfejlesztésben és társas készségfejlesztésben. Mindez a segítő foglalkozások nélkülözhetetlen eleme, hiszen hatékonyan segíteni másoknak csak fejlett személyiséggel rendelkező egyén tud, akinek viselkedése és társas kapcsolatai hitelesek.

5.1.1 Az SNI-s tanulókkal kapcsolatos feladatok:

**Sajátos nevelési igény (SNI) gyermek, tanuló:** az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló, aki a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján mozgásszervi, érzékszervi, értelmi vagy beszéd fogyatékos, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, autizmus spektrum zavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzd.

A sajátos nevelési igényű gyermeknek, tanulónak joga, hogy **különleges bánásmód** keretében állapotának megfelelő pedagógiai, gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai ellátásban részesüljön. A gyermeknek ezt az igényét minden esetben és kizárólag a szakértői bizottság állapítja meg vagy zárja ki. A szakértői bizottság a gyermekképzéssel készített szakértői véleményben javaslatot tesz a különleges bánásmódnak megfelelő ellátásra, az ellátás módjára, formájára és helyére.

Feladataink:

- az egyéni képességekhez igazodó tanórai tanulás megszervezése
- Az SNI-s tanulók számára a speciális, az állapotuknak megfelelő fejlesztő foglalkozást a fejlesztő pedagógus biztosítja.

- A sajátos nevelési igényű tanulók szüleinek felhívjuk a figyelmét a köznevelési törvény és az érettségi vizsgaszabályzat által biztosított lehetőségekre (disgraphia, dislexia, diskalkulia).
- A tanítási órán a lényeges csomópontok kiemelése, vázlatírás.
- A tanulói érdeklődés felkeltése, a megfelelő motiváció kialakítása szemléltető anyagokkal, kísérletekkel, hétköznapi példákkal stb.
- Otthon elvégezhető feladatok fokozott nyomon követése (fogalmazások, gyűjtőmunkák, síkidomok készítése, memoriterek, stb.)
- Egy-egy téma önálló feldolgozásának segítése, (jelenségek értelmezése, művek elemzése, életrajzok stb.)
- A tanulási folyamatban alkalmazott helyes módszerek és eljárások megismertetése, begyakoroltatása
- A tanulási tevékenységgel illetve azzal közvetlenül nem összefüggő adottságok felderítése és fejlesztése (sport, ének, zene, eljárási készség, stb.)
- A továbbtanulás irányítása, segítése
- Személyes tanácsadás tanulóknak, szülőknek

### 5.1.2 A BTMN - es tanulókkal kapcsolatos feladatok:

A **beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő (BTMN)** gyermek, tanuló: az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló, aki a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján az életkorához viszonyítottan jelentősen alulteljesít, társas kapcsolati problémákkal, tanulási, magatartásszabályozási hiányosságokkal küzd, közösségbe való beilleszkedése, továbbá személyiségfejlődése nehezített vagy sajátos tendenciákat mutat, de nem minősül sajátos nevelési igényűnek.

Feladatok:

- A probléma megoldását segítő pályázatok elnyerésével lehetőség nyílik egyéni vagy kiscsoportos foglalkozások keretében történő fejlesztések megszervezésére, a tanulók beilleszkedésének elősegítésére.
- A tanulókkal szemben támasztott követelményeket a fejlődés lehetséges üteméhez igazítjuk, kerülve a tanulók túlzott terhelését.
- A fejlesztés során figyelembe vesszük a szakképzettség megszerzéséhez, illetve az önálló élethez elengedhetetlen kompetenciákat.
- A foglalkozásokon alkalmazott tanulásszervezési módszerek megválasztásánál is figyelembe vesszük a BTMN-es tanulók sajátos igényeit, elnyomon részesítjük a személyre szabott, illetve differenciált munkavégzést.
- A tanulók érdeklődésének megfelelően, motiváltságuk növelésére irányuló szakkörök és felzárkóztatások szervezésével iskolai keretek között is lehetőséget teremtünk az elvárt iskolai magatartási és viselkedési formák elfogadására, a konfliktusmentes beilleszkedésre.
- Csoportbontásban tanítunk matematikát, idegen nyelvet és informatikát.

## 5.2 Hátrányos (HH) és halmozottan hátrányos helyzetű (HHH) tanulók

**A pedagógusok feladata a beilleszkedés megkönnyítése érdekében kitűzött célok eléréséhez:**

- Meg kell nyernünk a tanuló és a szülő bizalmát.
- Tájékozódunk a tanulók családi hátteréről (módja: elbeszélgetés, tanulói, szülői kérdőívek).

- Felmérjük a tanulók értelmi, érzelmi, szociális és erkölcsi állapotát. Alkalmazzuk a hatékony tanuló-megismerési technikákat.
- Fokozott türelemmel igyekszünk átsegíteni tanulóinkat az átmeneti nehézségeken, úgymint önbizalomhiány, nem megfelelő magaviselet, klikkesedés stb. (módja: személyes konzultáció, az óra folyamán is személyes odafigyelés)
- Folyamatos kapcsolattartásra törekszünk a szülőkkel (módja: levélben, telefonon, személyesen /szülői értekezlet, fogadóóra, valamint az elektronikus napló üzenetfelületén keresztül.)
- Pedagógusközösségünkön belül a jó gyakorlat továbbadása.
- Arra ösztönözzük a tanulókat, hogy ők is segítsék egymást (módja: osztályszint -vagy személyes elbeszélgetés, közös feladatok megoldása, úgymint verébavató, osztálydekoráció stb.)

A szakközépiskolai képzés során különösen kiemelt szerepet kap a tanulók adottságaihoz igazodó

- készség-és képességfejlesztés
- a komplex személyiségfejlesztés
- a még meglévő tudásbeli és szociális hátrányok felszámolása
- a tanuláshoz, szakmatanuláshoz, munkába álláshoz szükséges motiváció megteremtése, erősítése
- a szakmai vizsgára való felkészítés
- munkavégzésre való szocializálás, munkavállalói magatartás kialakítása, a tanulók élettervezésének el segítése, önálló életvezetés megalapozása

### **5.3 A tehetség, képesség kibontakoztatását segítő tevékenység**

Bár az oktatás általában közösségben folyik, az oktatás hatékonysága érdekében szükséges a tanulókkal való egyéni bánásmód is, amely a tanulók megismerésén alapszik és az oktatási formák és módszerek differenciálását vonja maga után. A tanuló egyéni megismerése az oktatásban két dolgot jelent: egyrészt jelenti a tanuló ismereti és értelmi szintjének konkrét, másrészt értelmi képességeinek általános ismeretét. Az elbíráló azt mutatja meg, hogy a tanuló az adott tantárgy ismeretanyagát mennyire sajátította el, hogyan tudja ezeket alkalmazni, hol vannak sajátos nehézségei vagy kiemelkedő teljesítményei, utóbbi a tanuló képességeire, a tanulótól elvárható eredményekre vonatkozik. A tanulók teljesítményében és képességeiben jelentkező különbségeket jól lehet kezelni a csoportbontásos órákkal, melyet iskolánkban széles körben alkalmazunk. Még a viszonylag homogén csoporton belül is akadhatnak bizonyos területeken különbségek, amelyet személyre szabott feladatokkal tudunk áthidalni. Nagyon fontos, hogy szinte minden tanuló rendelkezik valamilyen tehetséggel, a tehetséggondozás feladata éppen az, hogy ezt felkutassuk, meg erősítsük, ezáltal a tanuló sikerélményhez jutva más területeken is jobb eredményeket érhet el.

( Ennek jó példája iskolánkban a „Ki mit tud”, ahol egyéb területen nem igazán sikeres tanulók is el szeretettel indulnak és büszkén vállalják a produkciójukat.)

Tekintettel arra, hogy iskolánkba első sorban az átlagos képességű, nem kiemelkedően szorgalmas és motivált tanulók jelentkeznek és járnak, különösen fontos, hogy az egy – egy területen tehetséget mutató tanulók differenciált képességfejlesztésben részesüljenek. A tanórán kívül nyelvvizsga el készítők, a tanulók érdeklődéséhez igazodó szakkörök, tanulmányi verseny el készítők, egyetemi el készítők vehetők igénybe, ahol a haladás üteme illeszkedik a tanuló elzetes ismereteihez, céljaihoz, motiváltságához és teherbírásához.

A sikerek nemcsak a tanulóknak, hanem a tanároknak is szárnyakat adnak, el segítve a tanár szakmai fejlődését, ismereteinek igényes karbantartását, folyamatos fejlesztését is. Fontos, hogy az elért sikerek minden esetben az osztály - illetve iskolaközösség előtt ismertté legyenek, motivációt és példát jelentve a többi tanulónak.

## 5.4 A gyermek – és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok

Az intézményben folyó pedagógiai munkával szemben alapkövetelmény, hogy minden tanuló részére biztosítsa a fejlődéséhez szükséges feltételeket, megteremtse a lehetőségeket tehetségének kibontakoztatásához, segítsen leküzdeni azokat a hátrányokat, amelyek családi, vagyoni helyzeténél vagy bármilyen más oknál fogva fennállnak.

A gyermek - és ifjúságvédelemben való közreműködés minden pedagógus alapvető feladata és kötelessége. Az intézményben folyó ifjúságvédelmi munkát az intézményvezető és az igazgatóhelyettes közvetlen irányítása alatt a gyermek - és ifjúságvédelmi koordinátor szervezi, fogja össze szorosan együttműködve az osztályfőnökökkel, szaktanárokkal. Az iskola a mindenkor hatályos gyermek - és ifjúságvédelemmel foglalkozó törvények alapján működik, jár el.

Az iskola a probléma - észlel rendszer egyik tagjaként köteles együttműködni az észlel rendszer többi tagjával:

- az egészségügyi szolgáltatást nyújtók, így különösen a védőnői szolgálat, a házi orvos és a házi gyermekorvos;
- a személyes gondoskodást nyújtó szolgáltatók, így különösen a családsegítő szolgálat, a gyermekjóléti szolgálat;
- a nevelési tanácsadó;
- a rendőrség;
- az ügyészség;
- a bíróság;
- a pártfogói felügyelő szolgálat;
- az áldozatsegítés és kárenyhítés feladatait ellátó szervezetekkel
- a társadalmi szervezetek, egyházak, alapítványok.

### 4.4.1 Általános gyermek - és ifjúságvédelmi feladatok megvalósítását segítő tevékenységek

- tankötelezettség biztosítása;
- egészségnevelés;
- drogmegelőzés;
- bűnmegelőzés;
- szabadidős programok;
- hátrányos helyzetű és veszélyeztetett tanulók szűrése.

### 5.4.2 Speciális gyermek - és ifjúságvédelmi feladatok megvalósítását segítő tevékenységi formák

- feltárás (hátrányos helyzet, veszélyeztetettség, sajátos nevelési igény, magatartási, beilleszkedési és tanulási nehézségek)
- foglalkozások szervezése (felzárkóztatás, fejlesztő felkészítés)

- szakszolgálati ellátás biztosítása külső segítség bevonásával.

#### 5.4.3 Megelőzési feladatok

- Időben fel kell ismerni a hátrányos helyzet és a veszélyeztetettség kialakulására utaló jeleket. Ezek tünetei és okai egyrészt a tanuló szocializációjának környezeti feltételeiből, másrészt viselkedési zavaraiából állapíthatók meg.

#### 5.4.4 Megelőzési tevékenységek az iskolában

- felzárkóztató foglalkozások;
- diákkörök szervezése;
- szabadidős tevékenységek biztosítása;
- egészségnevelési programok bevezetése, fejlesztése;
- drogprevenció;
- megelőzési programok szervezése;
- ösztöndíjprogramokban való részvétel támogatása;

#### 5.4.5 A pedagógus feladatai a megelőzésben

A pedagógusnak nevelési és oktatói tevékenysége során figyelembe kell vennie a gyermek egyéni képességeit, szociokulturális helyzetét, fel kell figyelnie a családban jelentkező gondokra, amit megkönnyít a szülővel való folyamatos kapcsolattartás.

Fontos, hogy megtörténjen a tanítási folyamatban észlelt, és a napi oktatómunkában nem megfelelően fejleszthető, a sikeres továbbhaladást akadályozó egyéni sajátosságok, képesség- és jártassági hiányok felismerése és jelzése a szülőnek és a megfelelő szakembereknek: tanulási és teljesítményzavarok esetén iskolapszichológusnak, ill. Nevelési Tanácsadónak, beilleszkedési és magatartási zavarok esetén iskolapszichológusnak; a családi élet funkciózavarai vagy a gyermek elhanyagoltsága esetén a gyermek- és ifjúságvédelmi koordinátornak. Az osztályfőnöknek kiemelt szerepe van a megelőzésben. Feladata a gyermek személyiségének sokoldalú megismerése. Fontos, hogy az osztályfőnöki órákon megismerje a tanulók társas kapcsolatait, viszonyait, segítse a társas beilleszkedési képességek javítását, folyamatosan figyelemmel kísérje a rábízott tanulók iskolai teljesítményét és egyéb iskolai tevékenységét.

#### 5.4.6 Az ifjúságvédelemmel kapcsolatos pedagógiai kapcsolatok

Törekedni kell a tanulók családi helyzetének megismerésére: biztosítottak-e a gyermek testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételek (lakhatás, étkezés, ruházattal való ellátás). Tájékoztatni kell a szülőket azokról az eljárásokról, amelyek el segítik gyermeke nevelését. Ezzel is hozzájárulva, hogy a gyermek szüleit is kapja meg azt a segítséget, ami az iskolába járáshoz, és az eredményes felkészüléshez szükséges (osztályfőnöknek jelző szerepe van a gyermek- és ifjúságvédelem számára).

Osztályfőnöki órákon meg kell ismertetni a tanulókkal, hogy melyek a fejlődésükre ártalmas környezeti és társadalmi hatások, az egészségüket károsító szerek veszélyei. A felvilágosító munka színvonalának emelése érdekében az iskola gyermek- és ifjúságvédelmi koordinátora és a téma iránt fogékony tanulók és tanárok továbbképzéseken vesznek részt. Foglalkozásokat kell tartani az aktuális témákban. A továbbképzésen résztvevő tanulók felkészülésük után társaik körében

végeznek egészségvédelmi megelőző munkát osztályfőnöki órákon. A felkészített tanárok kollégáiknak adják tovább az ismereteiket.

Az osztályfőnöki órákon alkalmanként meghívott szakemberek tartanak előadást saját szakterületükről (rendőr, pszichológus, védőnő, orvos, környezetvédelmi szakember) ezzel is segítve a felvilágosító tevékenységet.

A gyermek- és ifjúságvédelmi munka pedagógiai eszközökkel meg nem szüntethető veszélyeztető tényezőknél meg kell jelezni a további beavatkozás szükségességét a megfelelő intézményeknek, és folyamatos kapcsolattartás útján figyelemmel kell kísérni az esetet annak megoldásáig.

Az osztályfőnökök felméri a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű és a potenciálisan veszélyeztetett tanulókat és a törvényes előírások alapján járnak el.

Ha a tanuló testi, érzékszervi, értelmi, beszéd fogyatékos, autista, a megismerési funkciók, vagy a viselkedés fejlődésének organikus okokra visszavezethető tartós és súlyos rendellenességével küzd, a Szakértői és Rehabilitációs Bizottság véleménye és útmutatása alapján kell gondoskodni róla.

Ha a tanuló a megismerési funkciók vagy a viselkedés fejlődésének organikus okokra vissza nem vezethető tartós és súlyos rendellenességével küzd, a Nevelési Tanácsadó véleménye és útmutatása alapján kell gondoskodni róla.

Magatartási, beilleszkedési és tanulási zavarok felmerülésének gyanúja esetén a tanulót a Nevelési Tanácsadó szakemberéhez irányítja az osztályfőnök. Amennyiben a Nevelési Tanácsadó véleménye alapján a tanuló beilleszkedési, tanulási és magatartási zavarokkal küzd, a kijelölt pedagógus fejlesztési tervet dolgoz ki gondozására a Nevelési Tanácsadó által meghatározottak alapján. A Nevelési Tanácsadó és az iskola között kapcsolattartó munkát ködik.

Ha a családban átmeneti vagy tartós válsághelyzet alakul ki, akkor a pedagógus behívja a szülőket az osztályfőnökkel együttműködve; jelez az önkormányzatok Gyermekjóléti Szolgálatának és a Családsegítő Központjának kollégiumi elhelyezést kér a tanulónak a szükséges ideig, vagy vészhelyzetben családból való kiemelését javasol; pedagógiai jellemzést, környezettanulmányt készít a gyermekjóléti szolgálatnak; szükség esetén a szülőket beleegyezésével a tanulót terápiás kezelésre irányítja.

Az osztályfőnök aktívan szerepet vállal abban, hogy a rászoruló családok anyagi helyzetüketől függetlenül kérelmekre étkezési és tankönyvtámogatásban részesüljenek. Az osztályfőnök szerepet vállal abban, hogy az arra jogosult tanulók ösztöndíj elnyerésének lehetőségéről, alapítványok által kiírt pályázati lehetőségekről értesüljenek és pályázatukat helyes formában határidőre benyújtsák.

Súlyos magatartási problémák esetén az intézményvezető kezdeményezi a Gyámhivatalnál a magatartási szabályok előírását, pártfogó kirendelését vagy más hatósági eljárást. Ha a tanuló mellé pártfogói felügyeletet rendeltek elő, az osztályfőnök együttműködik a pártfogóval. A veszélyeztetettség tartós fennállása esetén kötelező a gyermekjóléti szolgálattal történő együttműködés. Ekkor a beavatkozások kezdeményezése elsősorban a gyermekjóléti szolgálat kompetencia és felelősségi körébe tartozik, az osztályfőnök pedig a folyamatban együttműködő partnerként vesz részt.

## 5.5 Az iskola b nmegelezési tevékenysége

A b nmegelezés kiemelt feladata iskolánkban. Ez az osztályfőnöki tematika részét képezi az életvezetési ismeretekről szóló órákon. A tanulóknak joga, hogy nevelési, illetve legnevelési-oktatási intézményben biztonságban neveljék és oktassák őket.

A tanuló számára védelmet kell biztosítani a fizikai és lelki erőszakkal szemben. A szülők és a tanulókat tájékoztatnunk kell a tanuló jogainak megóvása érdekében, és törekednünk kell a káros hatások megelőzésére, illetve ellensúlyozására. Szükség esetén a tanulók védelmében intézkedést tesz az intézmény és akár hatósági eljárást is kezdeményezhet.

### Cél

- A figyelmes, értékekről jobban, körültekintően gondoskodó magatartás kialakítása.
- Az erkölcsi értékek tudatosítása, a problémaérzékenység fejlesztése.
- Tájékoztatás a jogorvoslati lehetőségeiről.
- Tájékoztatás a büntetőeljárások típusairól és a büntető eljárásokról (büntető törvénykönyv alapján).
- Pozitív mintákat követő magatartás erősítése.
- Szülők tájékoztatása szülői fórumokon, illetve szülői értekezleten.

### Módszerek

- A Váci Rendőrkapitányság előadójának meghívása tájékoztató jellegű előadásokra osztályfőnöki órákon.
- A Büntetőeljárás Szolgálat által kibocsátott prospektusok és körlevél tartalmának ismertetése (szórólapok sokszorosításával és jól látható helyeken történő elhelyezésével).
- A pedagógusok tájékoztató jellegű szakmai felkészítése – továbbképzéseken.
- Városi rendezvényeken történő részvétel (bemutatók, vetélkedők stb.)
- Büntetés-végrehajtási Intézmény (Váci börtön) látogatásának lehetősége tanári előkészítéssel, illetve engedély megszerzésével.
- Osztályfőnöki órákon az aktuális témakörök feldolgozása egyéni-vagy csoportfoglalkozással.

### Témakörök

- jog és erkölcs fogalmi területeinek tisztázása
- szándékos illetve gondatlan elkövetés
- büntetés, vétség, büntetőeljárás fogalma
- közveszéllyel fenyegetés,
- garázdaság,
- közokirat hamisítás,
- visszaélés kábítószerrel,



- személyi szabadság megsértése,
- testi sértés,
- kényszerítés,
- hivatalos, közfeladatot ellátó személy, hivatalos személy támogatója elleni erőszak,
- lopás,
- rablás,
- zsarolás,
- rongálás,
- a közlekedés biztonsága elleni bűncselekmény,
- erőszak a családban.

## 5.6 A lemorzsolódással veszélyeztetett tanulókkal kapcsolatos feladatok

Az a tanuló, akinek 2,50 egész alatti a tanulmányi eredménye, illetve az előző tanévhez képest 1,1-et rontott tanulmányaiban a lemorzsolódás veszélye fenyegeti. Azon tanulóinkra, akik ebbe a kategóriába tartoznak a tanév során az osztályfőnökök különös figyelmet fordítanak az éves osztályfőnöki munkatervben meghatározottak szerint jár el az esetükben.

Az iskolánk beiskolázási körzetében élő családok szociális, anyagi és kulturális helyzete rendkívül változatos képet mutat, ezért nevelő-oktató munkánk ehhez a helyzethez igazodik: tanórán és tanórán kívül is megpróbáljuk segíteni a nehéz körülmények között élő, hátránnyal induló tanulók felzárkóztatását, ugyanakkor fontosnak tartjuk a tehetséges, jó képességű gyermekek fejlesztését is. Intézményünk a célok megvalósítása érdekében integrációs képesség kibontakoztató programot működtet.

2018. november 1-től részt veszünk a VEKOP - 8.6.3 - 16 - 2017 – 00008 szakképzési intézményrendszer átfogó fejlesztése című pályázat megvalósításában. A Váci Szakképzési Centrum intézményeinek helyzetelemzése során elkészültek a problémalisták, a feltárt problémák közül kiemelésre kerül a kulcsprobléma, hogy az intézményekben magas a lemorzsolódás, sokan hagyják el az intézményeket anélkül, hogy végzettséget, képzettséget szereznének. Az ok-okozati hierarchiát felállítva világossá vált, hogy ennek okai eltérőek, amelyek különböző beavatkozásokat igényelnek.

Az alábbi két kulcsprobléma került meghatározásra:

a) Érdektelenség, kilátástalanság, jövőképi hiánya:

Rendkívüli mértékben megnőtt a tanulásban motiválatlan, a jövőbeli kilátással nem rendelkező tanulók száma. Ezeknek a tanulóknak az iskolába járással kapcsolatos attitűdjében hiányzik az a fajta céltudatosság, amellyel egy határozott jövőképet tudnának maguk elé állítani. A motiváció, az energia egyik forrása a vonzó, pozitív jövőkép. A motiválatlanságnak, érdektelenségnek többféle eredete van, amelyben hangsúlyosan szerepet játszik az a fajta szociokulturális környezet, amelyben ezek a tanulók felnőnek, amelyben élnek, és amely meghatározza a mindennapjaikat. Ennek a

problémának a megfelelő kezelése határozott módszertani megújulást követel az iskola nevel testületét l.

b) Az intézmények és a pedagógusok nincsenek felkészítve a változásokra, a végzettség nélküli iskola elhagyás kezelésére, a fejlesztések meghatározására, ezek végrehajtására:

Minden gyermek egyedi, megismételhetetlen, különleges, minden gyermeknek egyéni nevelési- oktatási szükségletei, igényei, lehet ségei vannak. Egyesek alul teljesítenek, mások messze meghaladják bizonyos területen a többi társukat. Vannak olyan tanulók, akiknek állandó vagy átmeneti jelleggel fizikai, biológiai, pszichikai, intellektuális, családi vagy szociokulturális okok miatt egyéni, sajátos nevelési oktatási szükségleteik vannak, ezért a speciális nevelési-oktatási szükségletekhez, sajátosságokhoz egyénenként igazodó bánásmódot igényelnek az iskolában, k alkotják a végzettség nélküli iskolaelhagyók legnagyobb hányadát.

Esetükben a nevelésükhöz szükséges módszertani háttértudás megfelelő ismerete nélkül az el relépés szinte lehetetlen.

Súlyos problémát okoz a digitális oktatáshoz meglév eszközpark elavultsága, alacsony száma, hiánya. Ugyanakkor célul határozzuk meg a nevel testület folyamatos szakmai fejl dését szolgáló képzéseken, továbbképzéseken való részvételét, szakmai fejl désének biztosítását.

Az alábbi célok kerültek meghatározásra:

- A tanulói motiváció er sítése.
- A hiányzások csökkentése.
- Tanulóink motivációjának mérése, elemzése
- Változatos pedagógiai módszerek alkalmazása
- IKT eszközök alkalmazása
- Drogprevenációs, egészség-meg rz , mentálhigiénés, szexuális felvilágosító tevékenységek
- Példakép/jöv kép program
- Tanulói fejlesztések, a képzés hatékonyságának növelése érdekében
- Fejleszt csoportok kialakítása, a tanulói készségek és képességek fejlesztése
- A tanulói készségek, képességek fejl désének nyomon követése
- Tanulóink életpálya – építésének segítése
- Pályaorientációs rendezvények szervezése

A végzettség nélküli iskolaelhagyás az esetek többségében nem egy adott esemény következménye, hanem évek során halmozódó problémák és konfliktusok eredménye. Minél korábbi szakaszban avatkozunk be a fiatalok lemorzsolódási folyamatába, annál nagyobb az esély arra, hogy az adott fiatal középfokú végzettséget szerez.

Leggyakrabban az alábbi jelek hozhatók összefüggésbe a lemorzsolódás veszélyének megállapításával:

Számszer dokumentációhoz köthet jellemz k:

- hiányzás
- romló tanulmányi átlag
- évfolyam ismétlés

Viselkedéshez köthet el jelek:

- unalom a tanórák alatt, alacsony motiváció

- drasztikus viselkedésváltozás a tanulónál (agresszió, visszahúzódóvá válás stb.)
- kiközösít magatartás vagy kiközösítettség

Egy szisztematikusan felépített intézményi szint korai jelz rendszer m kódési modellje tehát az lehet, hogy egyrészt a meghatározott háttér adatok alapján egy el sz rést végzünk, amellyel azonosítjuk a potenciálisan lemorzsolódás veszélyének kitétt fiatalokat; másrészt például a hiányzás, a tanulmányi átlag, az évfolyamismétlés folyamatkövetésével, továbbá viselkedéshez köthet el jelek figyelése alapján folyamatos riasztó rendszert m ködtetünk a veszélyeztetettség megállapítására.

Arra kell törekednünk, hogy minden tanulót bent tartsunk az iskolában és minden hozzánk járó fiatal középfokú végzettséget tudjon szerezni.

A tanulók esélyegyenl ségét szolgáló intézkedések között 2018. szeptember 1-t l elkezdjük a 2017 évi kompetencia mérés eredményei nyomán készült intézkedési tervben foglaltak végrehajtását.

## **5. A pedagógusok intézményi feladatai, az osztályf nőki munka tartalma, az osztályf nők feladatai**

A pedagógus alapvet feladata a rábízott tanulók nevelése, oktatása, a kerettantervben el írt törzsanyag átadása, elsajátításának ellen rzése, sajátos nevelési igény tanuló esetén az egyéni fejlesztési tervben foglaltak figyelembevételével.

Ezzel összefüggésben feladata:

- nevel és oktató munkája során gondoskodik a tanulók személyiségének fejlődéséről, tehetségének kibontakoztatásáról, ennek érdekében tegyen meg minden t le elvárhatót, figyelembe véve a tanuló egyéni képességeit, adottságait, fejlődésének ütemét, szociális helyzetét;
- a különleges bánásmódot igényl tanulókkal egyénileg foglalkozzon, szükség szerint együttm ködjön gyógypedagógussal vagy a nevelést, oktatást segít más szakemberekkel, a bármilyen oknál fogva hátrányos helyzet gyermek, tanuló felzárkózását el segítse;
- segítse a tehetségek felismerését, kiteljesedését, nyilvántartsa a tehetséges tanulókat;
- el mozgítsa a tanuló erkölcsi fejlődését, a közösségi együttm ködés magatartási szabályainak elsajátítását, és törekedjen azok betartására;
- egymás szeretetére és tiszteletére, a családi élet értékeinek megismerésére és megbecsülésére, együttm ködésre, környezettudatosságra, egészséges életmódra, hazaszeretetre nevelje a tanulókat;
- a szül t (törvényes képvisel t) rendszeresen tájékoztassa a tanuló iskolai teljesítményéről, magatartásáról, az ezzel kapcsolatban észlelt problémákról, az iskola döntéseiről, a gyermek tanulmányait érint lehet ségekről. Az elektronikus napló mindezt napra készen biztosítja.
- a tanulók testi-lelki egészségének fejlesztése és megóvása érdekében tegyen meg minden lehetséges erőfeszítést: felvilágosítással, a munka-és balesetvédelmi el írások betartásával és betartatásával, a veszélyhelyzetek feltárásával és elhárításával, a szül –és szükség esetén más szakemberek bevonásával;
- a tanulók és a szül k emberi méltóságát és jogait maradéktalanul tiszteletben tartsa, javaslataikra, kérdéseikre érdemi választ adjon;

- az ismereteket tárgyilagosan, sokoldalúan és változatos módszerekkel közvetítse, oktatómunkáját éves és tanórai szinten, tanulócsoporthoz igazítva, szakszerűen megtervezve végezze, irányítsa a tanulók tevékenységét;
- a kerettantervben és a pedagógiai programban meghatározottak szerint érdemjegyekkel és osztályzatokkal a követelményekhez igazodóan értékelje a tanulók munkáját;
- részt vegyen a pedagógus-továbbképzéseken, folyamatosan képezze magát;
- tanítványai pályaeorientációját, aktív szakmai életútra történő felkészítését folyamatosan irányítsa;
- a jogszabályokban elírt valamennyi pedagógiai és adminisztratív feladatait maradéktalanul teljesítse;
- pontosan és aktívan részt vegyen a nevelési testület értekezletein, a fogadóórákon, az iskolai ünnepségeken és az éves munkaterv szerinti rendezvényeken;
- a gyermek, tanuló érdekében együttműködjön munkatársaival és más intézményekkel;
- koordinátorként, megbízás alapján közreműködik az ötven óra közösségi szolgálat iskolai és külső feladatainak ellátásában.

## 6.1 A pedagógusok helyi feladatai

- a tanítási órák megtartása
- a munkaközösség-vezetői feladatok ellátása;
- osztályfőnöki feladatok ellátása;
- iskolai sportköri foglalkozások;
- szakkörök vezetése;
- differenciált képességfejlesztő foglalkozások (tehetséggondozás, felzárkóztatás, előkészítő stb.);
- könyvtárosi feladatok;
- a tanulók munkájának rendszeres értékelése;
- érettségi, különbözeti, felvételi, osztályozó vizsgák lebonyolítása;
- kísérletek összeállítása;
- a tanulmányi versenyek lebonyolítása;
- tehetséggondozás, a tanulók fejlesztésével kapcsolatos feladatok;
- felügyelet a vizsgákon, tanulmányi versenyeken, iskolai méréseken;
- részvétel az intézményen belüli nyári szakmai gyakorlatokon
- iskolai kulturális, és sportprogramok szervezése;
- a pótlékkal és órakedvezményrel elismert feladatok (osztályfőnöki, munkaközösség-vezetői, diákönkormányzat vezetői feladatok ellátása);
- az ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok ellátása;
- a diákönkormányzat vezetésével kapcsolatos feladatok ellátása
- szülői értekezletek, fogadóórák megtartása;
- részvétel nevelési testületi értekezleteken, megbeszéléseken;
- a tanulók felügyelete óráközi szünetekben;
- tanulmányi szemlék, iskolai ünnepségek és rendezvények megszervezése;
- iskolai ünnepségeken és iskolai rendezvényeken való részvétel,
- és ezeken való felügyelet ellátása;
- részvétel a munkaközösségi értekezleteken;
- tanítás nélküli munkanapon az igazgató által elrendelt szakmai jellegű munkavégzés;
- részvétel az intézménybelső szakmai ellenőrzésében;
- szertárrendezés, a szakleltárak és szaktantermek rendben tartása;
- osztályterem rendben tartása és dekorációjának kialakítása;

- helyettesít tanári feladatok ellátása;
- részvétel a közösségi szolgálat dokumentálásában;
- igazgatói utasításra a tanulók kíséretének ellátása;
- a diákmozgalom tevékenységének segítése;
- a pályaválasztási tevékenység, pályaaorientáció segítése.

## 6.2 Az osztályfőnöki munka tartalma

Az osztályfőnök felelős vezeti az osztály közösségének. Kiemelt feladata a tanulók személyiségének alapos, sokoldalú megismerése, differenciált fejlesztése, közösségi tevékenységük irányítása, öntevékenységük és önkormányzó képességük fejlesztése.

- A nevelő-oktató munkájához osztályfőnöki tanmenetet készít.
- Együttműködik az osztályban tanító pedagógusokkal, észrevételeit és az esetleges problémáit az érintett nevelővel megbeszéli.
- Figyelemmel kíséri a tanulók tanulmányi előmenetelét, az osztály fegyelmi helyzetét.
- Minősíti a tanulók magatartását, szorgalmát, a velük kapcsolatos észrevételeit, javaslatait a nevelőtestület elé terjeszti.
- Szülői értekezletet tart, szükség esetén családot látogat, törekszik tanítványai családi környezetének megismerésére.
- Ellátja az osztályával kapcsolatos ügyviteli teendők: osztálynapló vezetése, ellenőrzése, félévi és évvégi statisztikai adatok szolgáltatása, bizonyítványok megírása, továbbtanulással kapcsolatos adminisztráció elvégzése, hiányzások igazolása.
- Segíti és nyomon követi osztályának kötelező orvosi vizsgálatát. Óvja a tanulók testi épségét, részt vesz egészségügyi nevelésükben.
- Kiemelt figyelmet fordít az osztályban végzendő ifjúságvédelmi feladatokra, a hátrányos helyzetű tanulók segítésére, együttműködik az iskola ifjúságvédelmi felelősével.
- Tanulóit rendszeresen tájékoztatja az iskola eltt álló feladatokról, azok megoldására mozgósít, közreműködik a tanórán kívüli tevékenységek szervezésében.
- Javaslattal tesz a tanulók jutalmazására, büntetésére, segélyezésére.
- Részt vesz az osztályfőnöki munkaközösség munkájában, segíti a közös feladatok megoldását. Javaslataival és észrevételeivel, a kijelölt feladatok elvégzésével elősegíti a közösség tevékenységének eredményességét.
- Az osztályába járó tanulók megismerésére különböző módszereket alkalmaz (személyiségteszt, személyes beszélgetés, osztályprogramok).
- Segíti a tanulók pályaválasztását.
- Felelős az osztályterem rendben tartásáért és dekorációjának

## 6. Kapcsolattartás a szülővel, tanulókkal, az iskola partnereivel

### 7.1 A szülői részvétele a nevelési folyamatban

Az iskola szülői közössége szorosan együttműködik a nevelőtestülettel a diákok eredményes nevelése és tanítása érdekében. A kapcsolatok klasszikus formáin túl

- szülői értekezlet
- fogadóóra

- a szülők a tanárokkal bármikor találkozhatnak elzáró egyeztetés alapján

A szülők az iskolai rendezvények, ünnepélyek résztvevői, a kapcsolatbővítés lehetőségeit e téren abban látjuk, hogy a végzős osztályok szalagavató ünnepségeit olyan helyszínre szervezzük, ahol a szülők is részt vehetnek.

Az iskolát választani szándékozó tanulóknak és szüleiknek a hagyományoknak megfelelően nyílt napokat tartunk. Itt ismertetjük meg az iskola működésének jellegzetességeit. Részt veszünk a városi pályaválasztási kiállításon, kérésre tájékoztatót tartunk az általános iskolákban szervezett pályaválasztási szülői értekezleten.

## 7.2 Szülői szervezet

Iskolánkban önálló szülői szervezet működik. E szervezet jogait törvény szabályozza.

Az osztályok szülői szervezete által delegált 3 fős osztály alkotják az intézmény szülői szervezetét. Az intézményi szülői szervezettel az igazgató és az igazgatóhelyettes tartja a kapcsolatot. A szülői szervezet megkeresésére az igazgató ad szükséges tájékoztatást, információt köteles megadni.

A szülői szervezet képviselőit meg kell hívni azon testületi ülésekre, értekezletekre, ahol jogszabály szerint egyetértési vagy véleményezési jogosultságuk van.

## 7.3 A pedagógusok és a szülők

Az intézmény életéről, az aktuális feladatokról az igazgató a szülői szervezet választmányi ülésein és az intézmény honlapján, e-naplóján keresztül, az osztályfőnökök az osztály szülői értekezletein tájékoztatják a szülőket. Az igazgató tájékoztató szülői értekezletet tart június hónapban a 9. évfolyamra felvett tanulók szüleinek. Valamennyi szülő írásban kézhez kapja az iskola házirendjét. A szülői értekezleten ismertetni kell a pedagógiai program legfontosabb elemeit. Így lehet vélni, hogy a tanulók és szülők még a tanulói jogviszony létesítése előtt megismerjék a házirendet.

A tanulók egyéni haladásával kapcsolatos tájékoztatásra az alábbi fórumok szolgálnak:

- szülői értekezletek;
- fogadó órák
- nyílt napok;
- e-napló
- írásbeli tájékoztatók az ellenőrző könyvben.

A szülői értekezletek és fogadóórák idejét az iskolai munkaterv tartalmazza.

A szülők kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg vagy választott képviselőik, tisztségviselőik útján közölhetik az iskola vezetésével, a nevelőtestülettel.

## 7.4 Diákönkormányzat

Iskolánkban önálló diákszervezet működik. A jogszabályban meghatározott kérdésekben képviselők gyakorolják a diákokat megillető jogokat. Az intézmény biztosítja a működéshez szükséges feltételeket. A diákönkormányzat az iskola helyiségeit, berendezéseit térítésmentesen, az iskola

munkarendjének betartásával használhatja. Az intézmény a diákönkormányzatok programjait – munkatervük ismeretében támogatja.

A diákönkormányzat és az intézmény vezetők kapcsolattartását, a tanulók rendszeres tájékoztatását, a tanulók véleménynyilvánításának formáit a Házirend tartalmazza. A diákvezetőket rendszeresen egyeztetett időpontban megkereshetik az igazgatót. Az erre vonatkozó igényt a Diákvezető tanár által kell bejelenteni.

## 7.5 A pedagógusok és a tanulók

Az intézmény egészének életéről, az aktuális feladatokról az igazgató a diákönkormányzat vezetői ülésein, a diákközségi léseken, a honlapon, iskolarádióon, iskolagyűléseken keresztül valamint az osztályfőnökök az osztályfőnöki órákon tájékoztatják a tanulókat. A diákközségi lést évente legalább egy alkalommal össze kell hívni. Az évi rendes diákközségi lést összehívását a diákönkormányzat vezetője kezdeményezi, a tanév helyi rendjében meghatározott időben. A rendkívüli diákközségi lést összehívását az iskolai diákönkormányzat vezetője vagy az intézmény igazgatója kezdeményezheti. A diákközségi lést küldöttközségi lésként is megszervezheti. Az évi rendes diákközségi léseken a diákönkormányzat és az iskola képviselője beszámol az előző diákközségi léstől eltelt időszak munkájáról, különös tekintettel a gyermeki jogok, a tanulói jogok helyzetéről és érvényesüléséről.

A diákközségi léseken a tanulók az iskola életét érintő ügyekben kérdéseket intézhetnek a diákönkormányzat, illetve az iskola vezetéséhez. A diákközségi lést napirendi pontjait a községi lést megrendezése előtt tizenöt nappal nyilvánosságra kell hozni. A tanulók a diákközségi lések közötti időszakban – kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg vagy választott képviselőik, tisztségviselőik útján közölhetik az intézmény vezetésével, a nevelőtestülettel, a nevelőtestülettel vagy a szülői szervezetekkel.

## 7.6 Az iskola és a partnerei kapcsolattartásának formái

- Az iskolát a külső kapcsolatokban az igazgató képviseli. Az intézményvezető ezen feladatát megoszthatja, átadhatja a külső kapcsolattartás jellegétől függően közvetlen munkatársainak és más személyeknek eseti vagy állandó megbízás alapján.
- Az intézményt az iskola igazgatója képviseli. A fenntartóval való munkakapcsolat a Váci Szakképzési Centrumon keresztül valósul meg.
- Ezen kívül az iskola rendszeres kapcsolatot tart:
  - a kollégiummal;
  - a szülői szervezettel;
  - az iskolát támogató intézményekkel, jogi személyekkel;
  - a kamarákkal;
  - a gyermekjóléti szolgálattal, iskolaorvossal;
  - az oktatási intézményekkel;
  - a pedagógiai szakmai szolgáltató intézménnyel;
  - a közösségi szolgálat külső helyszíneivel
  - a szakmai gyakorlati helyekkel
- A Gyermekjóléti Szolgálattal elsősorban a gyermek-és ifjúságvédő koordinátor tartja a kapcsolatot. A kapcsolat felvételének szükségességét az osztályfőnök jelzi az gyermek-és ifjúságvédőnek, aki a szükséges lépéseket megteszi. Ha a tanulónak személyes adottságai, állapota miatt különleges gondozásra van szüksége, a pedagógiai szakszolgálat

intézményeiben kaphat segítséget. Ehhez igénybe veheti osztályfőnöke illetve az ifjúságvédelmi koordinátor támogatását vagy közvetlenül fordulhat az intézményekhez, melyeknek nevét, címét, telefonszámát az iskola hirdető tábláján megtalálja.

- Rendszeres munkakapcsolatban vagyunk a Pest Megyei Kereskedelmi és Iparkamarával,
- a Pest Megyei Kormányhivatal Munkaügyi Központjával (pályázatok, munkaerő-gazdálkodási információk, szakmai versenyek, stb.),
- az NSZFH-val
- valamint az iskola szakmai profiljába eső tevékenységet folytató gazdálkodó szervezetekkel, szakmai szervezetekkel. Ennek formái: szakmai bemutatók tartása, továbbképzések szervezése, stb.
- Az intézmény tanulóinak rendszeres egészségügyi felügyeletét és ellátását a városi Ifjúság-orvosi rendelők szakszemélyzete végzi. A fogászati szűrővizsgálatokat évente egyszer egyeztetett időpontban végzik. A tanulók fizikai állapotának felmérése évente a NETFIT keretében történik testnevelés órákon.
- A szakmákhoz kapcsolódó szakmai szervezetekkel együttműködés

## 7. Az iskola működésének rendje

### 8.1 Tanulói jogviszony létesítésének feltételei:

A tanulói jogviszony felvétel vagy átvétel útján jöhet létre.

#### 8.1.1 Tanulói felvétel

- A tanulók felvétele az, általános valamint rendkívüli eljárás keretén belül történik.
- A tanulók az általános iskola 8. osztályában vagy utána jelentkezhetnek iskolánkba.
- OKJ-s nappali és esti képzéseinkre érettségi vizsgát követően kell jelentkezni.
- A 8. osztályos tanulókat az általános iskola 7. osztály év végi, 8. osztály félévi tanulmányi eredményük alapján rangsoroljuk. Beszámítjuk a magyar irodalom, magyar nyelv, történelem, matematika, idegen nyelv, biológia tantárgyak osztályzatait.
- Egészségügyi alkalmassági vizsgálatra a 9. évfolyamba lépés előtt, illetve a nyári gyakorlatok megkezdése előtt van szükség.

A tanulói jogviszony a beiratkozáskor jön létre. Ekkor a tanulónak be kell mutatnia a személyi igazolványát, az elvégzett iskolai évfolyamokat tanúsító bizonyítványokat.

#### 8.1.2 A tanulók átvétele

Iskolánkba való átvételre elsősorban azonos iskola típusból, szakköznevelőből, valamint szakköznevelőből van lehetőség, azonos ágazat, valamint szakképesítés esetén.

A tanulók átvételére a tanév során bármikor lehetőség van.

Az átvételhez kiskorú tanuló esetén a szülő írásbeli kérelme szükséges, az addigi tanulmányi eredményt igazoló bizonyítvány és/vagy ellenőrzés.



Átvétel esetén a szaktanárok tájékoznak a tanuló ismereteiről és szükség szerint saját hatáskörben meghatározzák a hiányosságok pótlásának határidejét és ellenőrzésének módját.

8.1.3 Más iskolatípusból történő átvétel évfolyamismétlés nélkül:

9. évfolyamon legkésőbb október 30-ig jelentkezett, más iskola típusból érkező tanulókat tudunk átvenni. Ekkor szaktanári irányítás mellett gondoskodunk a hiányosságok pótlásáról.

A tanuló átvételére lehetőség van évfolyamismétléssel abban az esetben, ha a tanuló más iskola típusban, vagy ágazatban illetve szakképesítésben a 9. évfolyamot elvégezte, és a szülő ezt kifejezetten kéri. A tanuló ilyenkor 9. évfolyamon kezd.

Átvételét minden esetben orvosi alkalmassági vizsgálat elvégzi meg

## 8.2 Az iskola magasabb évfolyamára lépés feltételei

- A tanuló az iskola magasabb évfolyamára akkor léphet, ha a helyi tantervben meghatározott követelményeket az adott évfolyamon minden tantárgyból teljesítette.
- Ha a tanuló tanév végén legfeljebb három tantárgyból elégtelen osztályzatot kapott, javítóvizsgát tehet.
- Háromtól több tanév végi tantárgyi bukás esetén a tanuló tankötelezettségétől függetlenül az évfolyamot megismételni köteles, vagy azt megismételheti.
- Osztályozó vizsgát kell tennie tanévvégén annak a tanulónak akinek:

## 8.3 A tanulói jogviszony megszüntetése

Tanköteles tanuló esetén:

- ha a szülő írásban kéri a tanulói jogviszony megszüntetését és az átvevő iskola a felvételtől hivatalos értesítést küld,
- áthelyezés másik iskolába fegyelmi büntetés jogere emelkedésének napján,

Nem tanköteles tanuló esetén:

- ha a kiskorú tanuló 30 óránál igazolatlanul többet hiányzott és az igazolatlan hiányzás következményeiről az iskola legalább kétszer értesítette a szülőt,
- ha ugyanannak az évfolyamnak a követelményeit kétszer nem teljesítette,
- kiskorú tanuló szülőjének írásbeli kérelmére,
- nagykorú tanuló írásban kéri a tanulói jogviszony megszüntetését,
- a kizárás fegyelmi határozat jogere emelkedésének napján,
- áthelyezés másik iskolába fegyelmi büntetés jogere emelkedésének napján,

## 8. Az ismeretek számonkérésének követelményei és formái

## 9.1 Az iskolai írásbeli, szóbeli, gyakorlati számonkérés rendje

### 9.1.1 A számonkérés gyakorisága

A számonkérés gyakorisága legyen összhangban a heti óraszámmal:

- Félévente, ha a tanítási órák száma eléri a 2 óra/hetet, akkor legalább havonta egy érdemjegyet szerezzen a tanuló.
- Az el z nél alacsonyabb óra/hét tanítási óraszámú tárgyaknál félévente legkevesebb három érdemjegyet kell szerezni a tanulónak.
- A három, illetve négy érdemjegyet legalább két különböző hónapban kapja a tanuló.

Ett l eltérni rendkívüli (hosszú, folyamatos betegség, külföldi tanulmányút stb.) esetben lehet.

### 9.1.2 A számonkérés formái (ellenőrzés)

A tanórákon szóban, írásban és gyakorlatban számolnak be a tanulók a tudásukról.

#### Szóbeli számonkérések:

- Szóbeli felelet: a matematika kivételével rendszeresen, illetve a heti 1 vagy ennél kevesebb óraszámú tantárgyaknál ezt kiválthatja a felelet érték írásbeli ellen rzés.
- Óraközi munka: az órai munkába való bekapcsolódás, órai munkavégzés min sége,
- Önálló kisel adás: egy adott téma önálló feldolgozása és el adása

#### Írásbeli számonkérések:

Egy adott témakörben szerzett tudás mérése önálló feladatok megoldásán keresztül. Fajtái:

- Felelet érték írásbeli ellen rzés (maximum öt tanóra anyagát ölelheti fel):  
teszt, szódolgozat, tudáspróba
- Házi dolgozat: egy félévben legfeljebb egyszer írássunk.
- Témazáró dolgozat: a téma befejezését követ en legalább egy összefoglaló óra után kerül rá sor, id pontjáról az íratást megelő z en egy héttel tájékoztatni kell a tanulókat. Egy tanítási napon maximum két témazáró iratható.

Év eleji felmérés: célja az aktuális tudásszint felmérése, a továbbhaladáshoz szükséges tudásszint ellen rzése. Ha nem el zi meg ismétlés, akkor csak a tájékozódást szolgálja. Ilyenkor nem osztályozzuk. o

Év végi felmérések: a tanév tananyagának alapkövetelményeit méri. Több órás ismétlésnek kell megelő znie, el re be kell jelenteni. Az év végi felmérések osztályzata témazáró érték .

#### Gyakorlati számonkérések:

A számonkérés ezen formája els sorban a készségtárgyak, testnevelés, informatika és gyakorlat tantárgyak esetében alkalmazható.

Ide tartozik az önállóan végzett gy jt munkák és projektmunkák ellen rzése és értékelése is.

## 9.2 Értékelés

Az iskola a nevel és oktató munka egyik fontos feladatának tekinti a tanulók tanulmányi munkájának folyamatos ellen rzését és értékelését. Az értékelés kiterjed az iskolai élet egészére: a

tanulmányi, a szabadidős, illetve a közösségi munkára. A tanulmányi munka értékelésének alapja a tantárgyanként megfogalmazott követelményrendszer.

A nevelők a tanulók tanulmányi elmenetelének és teljesítményének értékelését, minősítését elsősorban az alapján végzik, hogy a tanulói teljesítmény hogyan viszonyul az iskola helyi tantervében elírt követelményekhez. Emellett figyelembe veszik azt is, hogy a tanuló képességei, eredményei hogyan változtak – fejlődtek-e, vagy hanyatlottak – az előző értékelés óta.

Az ellenőrzés és értékelés csak akkor tölti be szerepét, ha folyamatos, objektív és előre meghatározott, és az ismertetett követelményeken alapul.

Az értékelés legyen motiváló jellegű.

A tanulók tanulmányi munkájának, teljesítményének egységes értékelése érdekében a tanulók írásbeli dolgozatainak, feladatlapjainak, tesztjeinek stb. értékelésekor az elért teljesítmény (pontszám) érdemjegyekre történő átváltását a szakmai munkaközösségek által elfogadott értékelési elvek alapján végezzük. A fenti százalékoktól eltérni indokolt esetben a tanuló javára lehet.

- A tanulók értékelésének általános irányelve, hogy ne legyen lezárt, megbélyegző, közlésének módja nem lehet sértő. Az értékelés legyen segítőkész, elismerő, ösztönző, személyre szóló, ami helyet kap a tanítás órán és a tanórán kívüli tevékenységben is.
- A tanulók tanulmányi munkájának értékelése tanév közben érdemjeggyel (féljegy nem adható), félévi és tanév végi minősítéssel osztályzattal történik.
- A magatartás és a szorgalom félévkor és év végén osztályzattal értékelt, kivétel a magántanuló.
- Valamennyi kötelező – és választott tantárgyat osztályozni kell. Az évközben szerzett érdemjegyek, félévi valamint év végi osztályzatok az elektronikus osztálynaplóba kerülnek, az év végi osztályzatokat ezen kívül a törzslapon és a tanuló bizonyítványában kell rögzíteni.
- Az elektronikus napló bevezetésével párhuzamosan az ellenőrzés használatát megszüntetjük.
- A tanuló tudásának értékelésére 5 (jeles), 4 (jó), 3 (közepes), 2 (elégséges), 1 (elégtelen) érdemjegyet, illetve osztályzatot kaphat.
- A témazárók beszámítása a feleletnél nagyobb jelentőségű az osztályozáskor.
- A szaktanárok többféle súlyozású jegyekkel értékelnek, amelyek a megfelelő súllyal kerülnek beszámításra a félévi és év végi jegy átlagának kiszámításakor.

Az érdemjegyek a megszerzésük (dolgozatok kiosztása, felelet időpontja stb.) hetében bekerülnek az e-naplóba.

- A félévi és az év végi osztályzatokat a tantestület osztályozó értekezleten áttekinti.

Az osztályfőnök jelzi, ha a szaktanár által adott osztályzat a tanuló hátrányára lényegesen eltér a tanév közben adott érdemjegyek átlagától. A tantestület a köznevelési törvény 54. §. (6) pontja szerint jár el.

### 9.2.1 Szóbeli értékelés

- szóbeli felelet után az érdemjegyet indokolja a szaktanár,
- az írásbeli munkát legkésőbb az íratás után két héttel kijavítja a tanár, kiosztja, értékeli, a tanulók kérdéseire érdemi választ ad,

- az osztály valamennyi tanulóját az osztályfőnök félévkor és év végén a bizonyítvány osztáskor értékeli,
- a szaktanárok a félévi és év végi lezárás előtt szóban értékelik a tanulókat, rámutatva a javítás módjára, lehetőségeire, feltételeire,
- az egész osztályt érintő mérések eredményeiről tájékoztatjuk a tanulókat.

### 9.2.2 Írásbeli, szöveges értékelés

- a pedagógusnak a tanulók írásbeli munkájához fűzött rövid vagy részletes megjegyzései,
- a kritikus teljesítményt nyújtó tanulók szüleit az osztályfőnök – a szaktanár kérésére is – írásban tájékoztatja,
- Az elektronikus napló bejegyzéseit a szülők és a tanulók folyamatosan figyelemmel kísérik.

### 9.2.3 Az ellenőrzés és értékelés diagnosztikus, szummatív és fejlesztő formái

A diagnosztikus értékelés funkciója a tanulók felkészültségi szintjének megállapítása és az esetleges elmaradás okainak meghatározása, ennek révén információk szolgáltatása a megoldási lehetőségek, a tennivalók meghatározásához. Diagnosztikus mérést bármely tantárgy esetén végezhetünk a tanulók intézménybe való lépésekor, illetve egy-egy új témakör feldolgozása előtt. A diagnosztikus mérés a kialakult készségek, képességek, jártasságok és az elért tudás feltérképezésére szolgál. Eredményei a tanárnak szólnak, így érdemjeggyel nem értékelhetők. Szummatív ellenőrzést egy-egy témakör lezárásakor, témazáró dolgozat formájában iratunk. Fejlesztő vagy formatív ellenőrzést és értékelést a tanítási - tanulási folyamat közben végzünk. Célja a tanulási folyamat segítése, információt ad a tanulónak saját teljesítményéről, és arról, hogyan javíthatja azt.

### 9.2.4 A formáló értékelés irányelvei

- a formáló értékelés legyen folyamatos,
- legyen pontos, konkrét és személyre szabott,
- nem nyilvánulhat meg érdemjegyen.

Formatív ellenőrzést végezhetünk szóban és írásban. A tanulók teljesítményét értékelhetjük tanár által választott jelöléssel (pluszokkal, mosolykákkal, piros ponttal, stb.) melyek zárásaként jegyet adhatunk az órai munkára. A rossz teljesítményért nem adható elégtelen. A munka teljes megtagadása esetén a szülőket esetmegbeszélésre hívjuk be.

## 9.3 A magatartás és szorgalom érdemjegyek megállapításának elvei

### 9.3.1A magatartás érdemjegyének megállapításakor:

Példás érdemjegyek kap az a tanuló, aki:

- a közösség alakítását, fejlődését munkájával, jó kezdeményezéseivel, véleményének megfelelő kinyilvánításával, valamint példás viselkedésével elősegíti, és társait is erre ösztönzi,
- szívesen tevékenykedik a közösségért, a közösségben,

- a házirendet betartja, társait is erre ösztönzi,
- nevel ível, társaival, szüleivel tisztelettudó, udvarias,
- fegyelmezett, megbízható, pontos, segít kész
- Mindezen esetekben is csak akkor, ha egyetlen tantárgyból sincsen elégtelen félévi/ év végi osztályzata

Jó érdemjegyet kap az a tanuló, aki:

- részt vesz a közösség életében, a rábízott feladatokat elvégzi,
- iskolai és iskolán kívüli viselkedése ellen általában nincs kifogás,
- a házirendet és az iskolai együttélés szabályait megtartja,
- nevel ível, társaival, szüleivel szemben tisztelettudó, udvarias,
- fegyelmezett, segít kész, általában megbízható, pontos

Változó érdemjegyet kap az a tanuló, aki:

- a közösségi munkában csak vonakodva vesz részt, alakítására nincs befolyással, viselkedésével szemben kifogás merül fel, de igyekezik javulni,
- a házirendet és egyéb szabályzatokat csak ismételt, állandó figyelmeztetéssel tartja be,
- nevel ível, társaival, szüleivel szemben nem udvarias és tisztelettudó,
- társai viselkedését közömbösen nézi, nem segít,
- fegyelme ingadozó, munkája pontatlan

Rossz érdemjegyet kap az a tanuló, aki:

- munkájával a közösség fejlődését hátráltatja, iskolai és iskolán kívüli viselkedésével rossz példát mutat társainak, hibáit nem látja be,
- közösségi munkát nem végez, másokat is visszatart, szándékosan árt a közösségnek,
- a házirendet nem tartja be ismételt figyelmeztetések ellenére sem,
- nevel ível, társaival, szüleivel szemben tiszteletlen, udvariatlan, nyegle
- fegyelmezetlen, durván beszél

Az igazolatlan hiányzások hatása a magatartás jegyekre

Példás: nem mulasztott igazolatlanul az adott félévben

Jó: 1 – 4 igazolatlan óra

Változó : 5 – 15 igazolatlan óra

Rossz: 16-igazolatlan óra

A tantestület indokolt esetben ett l eltérhet.

Példás szorgalom osztályzat:

- A tanulmányi munkába igényli tudása b vítését, céltudatosan és ésszer en szervezi munkáját,
- munkavégzése pontos, megbízható
- minden tárgyban elvégzi feladatát
- önálló a munkában, önellen rzése megbízható
- Kötelességtudata magas fokú, munkatempója állandó, lankadatlan, mindig
- készül, figyel, érdekl dik.
- Érdekl dése az iskolán kívüli ismeretanyagra is kiterjed. Egyes iskolai tárgyakban a tananyagot felül is produkál

Jó szorgalom osztályzat:

- figyel az órákon, házi feladatait lelkiismeretesen elkészíti. Az órákra rendszeren felkészül, folyamatosan és megbízhatóan dolgozik.
- Ösztönz hatásokra rendszeresen dolgozik és ellen rzi önmagát. Tudja, hogy mihez kell segítséget kérnie.
- Általában felkészül, de különösebb érdekl dést nem árul el.
- Érdekl dése megmarad az iskolai tananyag keretein belül.

Változó szorgalom osztályzat:

- Munkája ingadozó, id szakonként dolgozik, máskor figyelmetlen, pontatlan.
- Önállótlan, csak utasításra kezd munkához, nem ellen rzi önmagát.
- Munkája változékony színvonalú.
- Szétszórtság jellemzi, ritkán figyel valamire.

Hanyag szorgalom osztályzat:

- Figyelmetlenül dolgozik, megbízhatatlan, feladatait nem végzi el.
- Nem hajlandó munkavégzésre.
- Nem tör dik kötelességeivel.
- Érdektelenség, teljes közöny jellemzi.

Nem lehet jónál jobb a magatartás és szorgalom osztályzata annak, aki akár egy tantárgyból is elégtelen osztályzatot kapott.

## **II/1. A választott kerettanterv**

Iskolánk a kerettantervek kiadásáról szóló 51/2012. (XII. 21.) EMMI rendelet 6. mellékletében szerepl , Kerettanterv a szakközépiskolák 9-12. évfolyama számára- alkalmazza kifutó rendszerben (a 2018/2019. tanévben 12. évfolyamos osztályokra).

A 2016/2017. tanévt l a Kerettanterv a szakgimnáziumok 9–12. évfolyama számára, a Kerettanterv a szakközépiskolák 9–13. évfolyama számára, valamint a szakképzési kerettantervekr l szóló 30/2016. (VIII. 31.) NGM rendelet szakképzési kerettanterveit alkalmazzuk (a 2018/2019. tanévben a 10., és 11. szakgimnáziumi, valamint a 2/10 és 3/11. évf. szociális gondozó és ápoló évfolyamokra).

A 2018/2019. tanévt l a 26/2018. (VIII. 7.) EMMI rendeletben foglaltaknak megfelel en terveztük a szakgimnáziumi közismereti óraszámokat. Az 5/2018. (VII.9.) ITM rendelet alapján pedig a szakmai elméleti és gyakorlati órákat.

## **II/2. A középszint érettségi vizsga témakörei**

Iskolánk helyi tanterve a kerettantervekben megfogalmazott követelményeken és tananyagon túl további követelményeket és tananyagot nem tartalmaz. Ezért az érettségi vizsgatárgyakból a középszint érettségi vizsga témakörei megegyeznek a 40/2002. (V.24.) OM rendeletben leírtakkal.

## II/3. Óratervek

### 1. 2013/2014. tanévt l induló

Eü/2013

4 évfolyamos egészségügy szakgimnázium / kifutószakközépiskola

### 2. 2016/2017. tanévt l induló

Eü/2016

Szaskgimnázium

Egészségügy

SZ/2016

Szakközépiskola

Szociális gondozó és ápoló

Egészségügyi szakképzés: GyÁ/2016

Gyakorló ápoló

Gym/2016

Gyógymassz r

Á/2016

Ápoló

### 3. 2018/2019. tanévt l induló

Eü/2018

Szaskgimnázium

Egészségügy /2018

SZ/2018

Szakközépiskola

Szociális gondozó és ápoló

Egészségügy:

GyÁ/2018

Gyakorló ápoló-esti

Gym/2018

Gyógymassz r-esti

Szociális:

KgyG/2018

Kisgyermekgondozó,- nevel -esti

Sport:

Fwi/2018

Fitness wellness instruktork-esti

### 4. Szaskgimnáziumi képzés kifutó: 2013-14-ben induló

Eü/2013

### 5. 4 ÉVFOLYAMOS EGÉSZSÉGÜGY

TANTÁRGY	9.	10.	11.	12.
Irodalom	2	3	3	3
Magyar nyelv	2	1	1	1
Idegen nyelv	3*	3*	4*	4*
Matematika	4	4	4	4
Történelem, társadalmi és állampolgári ism.	2	2	3	3
Etika			1	
Biológia-egészségtan	1	2	2	1
Fizika	2	2	1	
Kémia	2	2		
Földrajz	2	1		
M vészetek		1		
Informatika	2*	1*		
Testnevelés és sport	5	5	5	5
Osztályf nőki	1	1	1	1

Szakmai tárgyak	6	7	8	11 *2
Rendelkezésre álló órakeret	35	36	35	35

M vészetek* részletezve				
Ének- zene		1		

\*csoportbontott órák

Szakmai tantárgyak részletezve	9.		10.		11.			12.	
	E	Ögy	E	Ögy	E	Gy	Ögy	E	Gy
<b>Munkahelyi egészség és biztonság</b>	0,5								
<b>Egészségügyi alapismeretek</b>	1		1		1			1,5	
szakmai, jogi és etikai ismeretek								0,5	
szociológia								0,5	
pszichológia	1								
pedagógia			0,5						
egészségügyi ellátórendszer			0,5						
népegészségügy					0,5				
egészségfejlesztés								0,5	
környezet-egészségügy					0,5				
<b>Szakmai kommunikáció</b>	1,5							0,5	
kommunikáció	0,5								
orvosi latin	1								
speciális kommunikáció*								0,5	

<b>Ápolástan-gondozástan</b>	2		3,5		0,5			0,5	
egészséges ember gondozása	1								
akadályozott ember gondozása								0,5	
ápolástudomány			0,5						
ápoláslélektan					0,5				
csecsem - és kisgyermekgondozás*	1								
betegmegfigyelés*			1,5						
ápolási beavatkozások*			1,5						
<b>Ápolástan-gondozástan gyakorlat</b>		70		105					
<b>Klinikumi ismeretek</b>	1		2,5		3			5	
anatómia			1		1				
általános kórtan					1				
mikrobiológia-járványtan			0,5						
gyógyszertan								0,5	
belgyógyászat								1,5	
sebészet								1	
gyermekgyógyászat								0,5	
diagnosztikai alapismeretek			1						
terápiás alapismeretek*					1			0,5	
els segélynyújtás – els ellátás*	1								
<b>Klinikumi gyakorlat</b>						3,5	140		3,5
<b>egészségügyi érettségi el készít</b>									
Összesen	6		7		8			11	

A\*-val jelölt órák a kerettanterv szabad sávjának keretére kerülnek megszervezésre.



## 6. 2016/2017. tanévt I induló, kifutó szakgimnáziumi és szakközépiskolai képzés

**EÜ/2016**

### **Szakgimnázium - Egészségügy I.**

F szakképesítés választási lehetőség az 5/13. évfolyamon:

- gyakorló ápoló
- gyakorló csecsemő - és gyermekápoló
- gyakorló mentőápoló
- gyógymasször

## 7. Kötelezően választható tantárgy a 11. és 12. évfolyamon

A kerettantervben meghatározott kötelezően választható tantárgyak: Érettségi tantárgy, vagy Idegen nyelv, vagy Kémia\*, vagy Informatika, vagy Szakmai tantárgy\*\*

Iskolánk a fenti kötelezően választható tantárgyak közül a **szakmai** tantárgyat tanítja a **11. és 12. évfolyamon, heti +2 órában.**

Tantárgyak	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.	9-12. óraszám összesen
Magyar nyelv és irodalom	4	4	4	4	556
Idegen nyelv	4	4	4	4	556
Matematika	3	3	3	3	417
Történelem	2	2	3	3	345
Etika	-	-	-	1	31
Informatika	2	2	-	-	144
Művészetek	-	-	1	-	36
Testnevelés	5	5	5	5	695
Osztályfőnöki	1	1	1	1	139
<i>Kötelező komplex természettudományos tantárgy: Komplex természettudományok</i>	3	-	-	-	108
<i>Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: Biológia</i>	-	2	2	2	206
<i>Kötelezően választható tantárgy: Egészségügy</i>	-	-	2	2	134
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	-	1	-	-	36

Érettségire épül ( f ) szakképesítés	8	8	7	7	(1045+453) ) 1498
<i>Érettségi vizsga keretében megszerezhet szakképesítés: általános ápolási és egészségügyi asszisztens</i>	3	4	3	3	

Rendelkezésre álló órakeret/hét	35	36	35	35	
Tanítási hetek száma	36	36	36	31	
<b>Éves összes óraszám</b>	<b>126 0</b>	<b>129 6</b>	<b>126 0</b>	<b>108 5</b>	<b>4901</b>

## 8. A tanulók mellék-szakképesítés választásának lehet sége a szakgimnázium 10. évfolyamán, legkés bb április 30-ig írásbeli nyilatkozatban

Iskolánk az egészségügy ágazati szakgimnáziumi képzésen az **Általános ápolási és egészségügyi asszisztens (52 720 01)** mellék-szakképesítés választási lehet séget biztosítja tanulóinak.

## 9. Mellék-szakképesítés szakmai vizsgájának id pontja

Az általános ápolási és egészségügyi asszisztens **szakmai vizsga a 12. évfolyam februári vizsgaid szakban** tehet le. A szakmai vizsga megkezdésének feltétele a mellék- szakképesítéshez tartozó tantárgyak követelményeinek teljesítése.

## 10. Szakmai elméleti és gyakorlati óratervi tábla a mellék-szakképesítést választószámára

	9.		10			11			12.		Szakgimnáziumi képzés összes óraszám	Érettségi vizsga keretében megszerezhet szakképesítéshez	F szakképesítéshez kapcsolódó összes óraszám
	e	gy	e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy			
	396	0	396	36	140	126	234	140	155	155			
	396		432		140	360		140	310		1498	453	1045
Munkahelyi egészség és biztonság	18	0	0	0		0	0		0	0	18	0	18
Egészségügyi alapismeretek	0	0	108	0		54	0		0	0	162	0	162

szakmai jogi és etikai ismeretek						18					18		
szociológiai alapismeretek						18					18		
a pszichológia alapjai			36								36		
a pedagógia alapjai			18								18		
egészségügyi ellátórendszer			18								18		
népegészségügy			18								18		
környezet-egészségügy			18								18		
egészségfejlesztés						18					18		
<b>Szakmai kommunikáció</b>	<b>54</b>	<b>0</b>	<b>18</b>	<b>0</b>		<b>0</b>	<b>0</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>72</b>	<b>0</b>	<b>72</b>
orvosi latin	36										36		
kommunikáció	18										18		
speciális kommunikáció			18								18		

egészséges ember gondozása	36										36		
csecsemő és kisgyermekgondozás*	18										18		
akadályozott ember gondozása			18								18		
ápolástudomány									16		16		
ápoláslélektan									15		15		
ápolási beavatkozások*			36								36		
betegmegfigyelés			36								36		
<b>Klinikumi alapozó ismeretek</b>	<b>162</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		<b>0</b>	<b>0</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>162</b>	<b>0</b>	<b>162</b>
anatómia	90										18		
mikrobiológia, járványtan, általános kórtan	36										36		
elsősegélynyújtás-első ellátás*	36										36		
<b>Klinikumi szakismeretek</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		<b>36</b>	<b>0</b>		<b>93</b>	<b>0</b>	<b>129</b>	<b>0</b>	<b>129</b>
belgyógyászat						36			31		19		
sebészet és traumatológia									31		31		
gyermekgyógyászat									31		31		
<b>Diagnosztikai és terápiás alapismeretek</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>72</b>	<b>0</b>		<b>0</b>	<b>0</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>72</b>	<b>0</b>	<b>72</b>
diagnosztika, terápia*			54								54		
gyógyszertan alapjai, gyógyszerelés			18								18		
<b>Klinikumi gyakorlat</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		<b>0</b>	<b>162</b>		<b>0</b>	<b>93</b>	<b>255</b>	<b>0</b>	<b>255</b>
<b>Egészségügyi asszisztensi feladatok</b>		<b>0</b>		<b>0</b>		<b>162</b>	<b>0</b>		<b>31</b>	<b>0</b>			<b>0</b>
<b>Egészségügyi asszisztálás gyakorlata</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>			<b>0</b>	<b>36</b>		<b>0</b>	<b>93</b>			<b>0</b>
<b>Ápolástan-gondozástan</b>	<b>54</b>	<b>0</b>	<b>90</b>	<b>0</b>		<b>0</b>	<b>0</b>		<b>31</b>	<b>0</b>	<b>175</b>	<b>0</b>	<b>175</b>

A \*-gal jelölt témaköröket a kerettanterv leírása alapján csoportbontásban kell tanítani

## 11. Szakmai elméleti és gyakorlati óratervi tábla a mellék-szakképesítést nem választók számára

Mivel a kerettantervben a 9. és 10. évfolyamon szerepelnek a mellék-szakképesítéshez tartozó tantárgyak, a mellék-szakképesítést nem választóknak a 11. és 12. évfolyamon lehet séget adunk más tanulási utat biztosítani. A mellék-szakképesítést nem választók számára is fontos célunk, hogy a szakmai kompetenciájuk fejl djön, hogy megfelel tudással rendelkezzenek a fels oktatásba való belépéshez, és e mellett sikeres szakmai vizsgát tegyenek a választott f szakképesítésb l.

A fenti célkit zéseket figyelembe véve a 11. és 12. évfolyamon a f szakképesítés magasabb színvonalon történ elsajátítását el segít , ágazati szakmai kompetenciákat, készségeket er sítend tananyagtartalmak tanítását ajánljuk számukra:

- Kiegészít /kompetenciaer sít ismeretek klinikumi szakismeretekb l
- Gyakorlatok a járóbeteg szakellátásban

	9.		10.			11.			12.		Szakgimnáziumi képzés összes óraszám	Érettségi vizsga keretében megszerezhető szakképesítéshez	F szakképesítéshez kapcsolódó összes óraszám
	e	gy	e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy			
	396	0	396	36	140	126	234	140	155	155			
	396		432		140	360		140	310		1498	252	1246
<b>Munkahelyi egészség és biztonság</b>	18	0	0	0		0	0		0	0	18	0	18
<b>Egészségügyi alapismeretek</b>	0	0	108	0		54	0		0	0	162	0	162
szakmai jogi és etikai ismeretek						18					18		
szociológiai alapismeretek						18					18		
a pszichológia alapjai			36								36		
a pedagógia alapjai			18								18		
egészségügyi ellátórendszer			18								18		
népegészségügy			18								18		
környezet-egészségügy			18								18		
egészségfejlesztés						18					18		
<b>Szakmai kommunikáció</b>	54	0	18	0		0	0		0	0	72	0	72
orvosi latin	36										36		
kommunikáció	18										18		
speciális kommunikáció			18								18		
<b>Ápolástan-gondozástan</b>	54	0	90	0		0	0		31	0	175	0	175
egészséges ember gondozása	36										36		

csecsem és kisgyermekgondozás*	18										18		
akadályozott ember gondozása			18								18		
ápolástudomány									16		16		
ápoláslélektan									15		15		
ápolási beavatkozások*			36								36		
betegmegfigyelés			36								36		
<b>Klinikumi alapozó ismeretek</b>	<b>162</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		<b>0</b>	<b>0</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>162</b>	<b>0</b>	<b>162</b>
anatómia	90										18		
mikrobiológia, járványtan, általános kórtan	36										36		
els segélynyújtás-els ellátás*	36										36		
<b>Klinikumi szakismeretek</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		<b>72</b>	<b>0</b>		<b>124</b>	<b>0</b>	<b>196</b>	<b>0</b>	<b>196</b>
belgyógyászat						<b>72</b>			<b>31</b>		<b>103</b>		
sebészet és traumatológia									<b>47</b>		<b>47</b>		
gyermekgyógyászat									<b>46</b>		<b>46</b>		
<b>Diagnosztikai és terápiás alapismeretek</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>72</b>	<b>0</b>		<b>0</b>	<b>0</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>72</b>	<b>0</b>	<b>72</b>
diagnosztika, terápia*			54								54		
gyógyszertan alapjai, gyógyszerelés			18								18		
<b>Klinikumi gyakorlat</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		<b>0</b>	<b>234</b>		<b>0</b>	<b>155</b>	<b>389</b>	<b>0</b>	<b>389</b>
<b>Egészségügyi asszisztensi feladatok</b>	<b>108</b>	<b>0</b>	<b>108</b>	<b>0</b>		<b>0</b>	<b>0</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>216</b>	<b>216</b>	<b>0</b>
<b>Egészségügyi asszisztálás gyakorlata</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>36</b>		<b>0</b>	<b>0</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>0</b>

### 11.1. Csoportalakítás szabályai:

A mellék-szakképesítést választók száma el kell hogy érje az évfolyam létszámának 40%-át, ahhoz, hogy számukra a mellék-szakképesítés csoportja megalakítható legyen.

Amennyiben a mellék-szakképesítést választók aránya nem éri el a csoportalakítási létszámot, úgy számukra az oktatást a mellék-szakképesítés megszerzése nélkül kell megszervezni.

A mellék-szakképesítést nem választóknál a csoportalakításhoz szükséges minimális létszám az osztálylétszám 40%-a, de minimum 8 f .

Amennyiben a mellék-szakképesítést nem választók aránya nem éri el a fenti csoportalakítási létszámot, akkor számukra az oktatást a mellék-szakképesítést választókkal együtt szervezzük meg. Ebben az esetben a mellék-szakképesítést nem választó tanulóknak a tantárgyi követelményeket teljesíteni kell, de a tanuló a mellék-szakképesítés szakmai vizsgájára a nemleges írásbeli nyilatkozata alapján nem jelentkezhetsz.

## GYAKORLÓ ÁPOLÓ 2016

Szakmai követelménymodul	Tantár gyak Témak örök	1/13.			2/14.		1/13 E	2/14 E
		e	gy	ögy	e	gy		
11499-12 Foglalkoztatás II.	<b>Foglalkoztatás II.</b>				15		15	8
11498-12 Foglalkoztatás I.	<b>Foglalkoztatás I.</b>				62		62	32
11500-12 Munkahelyi egészség és biztonság	<b>Munkahelyi egészség és biztonság</b>	18					18	16
11110-16 Egészségügyi alapismeretek	<b>Egészségügyi alapismeretek</b>	<b>162</b>					<b>162</b>	<b>72</b>
	Szakmai jog és etikai ismeretek	18					18	8
	Szociológiai alapismeretek	18					18	8
	A pszichológia alapjai	36					36	16
	A pedagógia alapjai	18					18	8
	Egészségügyi ellátórendszer	18					18	8
	Népegészségügy	18					18	8
	Környezetegészségügy	18					18	8
	Egészségfejlesztés	18					18	8
	<b>Szakmai kommunikáció</b>	<b>72</b>					<b>72</b>	<b>40</b>
	Orvosi latin nyelv	36					36	16
	Kommunikáció	18					18	16
	Speciális kommunikáció	18					18	8
	11221-16 Alapápolás	<b>Ápolástan-gondozástan</b>	<b>180</b>					<b>180</b>
Egészséges ember gondozása		36					36	16
Csecsemő és kisgyermekgondozás		18					18	8
Akadályozott ember gondozása		18					18	8
Ápolástudomány		18					18	8
Ápoláslélektan		18					18	8
Ápolási beavatkozások		36					36	16
Betegmegfigyelés		36					36	16
11222-16 Klinikumi ismeretek	<b>Klinikumi alapoó ismeretek</b>	<b>162</b>					<b>162</b>	<b>104</b>
	Anatómia-élettan	90					90	56
	Mikrobiológia, járványtan, általános kórtan	36					36	16
	Elsősegélynyújtás-első ellátás	36					36	32
	<b>Klinikumi szakismeretek</b>	<b>126</b>					<b>126</b>	<b>76</b>
	Kardiológia és pulmonológia alapjai	16					16	8
	Gasztroenterológia és Nefrológia alapjai	13					13	8
	Hematológia, Immunológia, Reumatológia	13					13	8
	Neurológia és pszichiátria alapjai	12					12	4
	Sebészet és traumatológia	36					36	28
	Gyermekgyógyászat	36					36	20
	<b>Diagnosztikai és terápiás alapismeretek</b>	<b>72</b>					<b>72</b>	<b>46</b>
	Diagnosztikai alapismeretek	18					18	14
	Labor diagnosztikai alapismeretek	9					9	4
	Képző diagnosztika alapjai	9					9	4
	Terápia	18					18	16
	Gyógyszer-tan alapjai, gyógyszerelés	18					18	8
<b>Klinikumi gyakorlat</b>			<b>324</b>			<b>324</b>	<b>192</b>	

	Sebészet, traumatológia gyakorlat		100			100		
	Csecsemő és gyermekosztályos gyakorlat		64			64		
11151-16 Diagnosztikus és terápiai beavatkozások felnőtt betegnél	<b>Diagnosztikus és terápiai szakismeretek</b>				<b>109</b>	<b>109</b>		<b>56</b>
	Biofizikai és biokémiai ismeretek				16	16		8
	Gyógyszertan				31			16
	Fizikális vizsgálatok, betegvizsgálat				15			8
	Eszközös vizsgálatok				16			8
	Perioperatív ellátás				16			8
	Hospice ellátás				15	15		8
	<b>Diagnosztikus és terápiai beavatkozások</b>				<b>62</b>	<b>62</b>		<b>32</b>
	Mintavétel laboratóriumi és egyéb vizsgálatokhoz				8	8		8
	Ápolói feladatok eszközös vizsgálatoknál				8	8		8
	Az ápoló gyógyszereléssel kapcsolatos feladatai				15	15		8
	Ápolói feladatok terápiai beavatkozásoknál				31	31		8
	<b>Klinikai gyakorlat</b>				<b>543</b>	<b>543</b>		<b>320</b>
	Diagnosztikus és terápiai beavatkozások belgyógyászati profilú osztályon				108	108		64
	Diagnosztikus és terápiai beavatkozások sebészeti profilú osztályon				80	80		48
	Diagnosztikus és terápiai beavatkozások mozgásszervi sebészeti profilú osztályon				40	40		24
	Diagnosztikus és terápiai beavatkozások szülészeti-nyelvtudományi osztályon				40	40		24
	Diagnosztikus és terápiai beavatkozások neurológiai osztályon				40	40		24
	Diagnosztikus és terápiai beavatkozások pszichiátriai osztályon				40	40		24
	Diagnosztikus és terápiai beavatkozások urológiai osztályon				40	40		24
	Diagnosztikus és terápiai beavatkozások kisklinikumi osztályon				100	100		56
Diagnosztikus és terápiai beavatkozások sürgősségi osztályon				55	55		32	
11152-16 Egészségnevelés és fejlesztési tevékenység	<b>Egészségnevelés-egészségfejlesztés</b>				<b>78</b>	<b>78</b>		<b>48</b>
	Egészségnevelés				16	16		8
	Mentálhigiéne				8	8		8
	Táplálkozás-tudomány-dietetika				24	24		8
	Betegoktatás				9	9		8
	Rehabilitáció				21	21		8
	<b>Egészségnevelés-egészségfejlesztés gyakorlat</b>				<b>93</b>	<b>93</b>		<b>56</b>
	Egészségnevelés gyakorlat				21	21		16

	Edukációs gyakorlat				16	16	1	8
	Rahabilitációs gyakorlat				56	56	5	3
<b>Összesen</b>		<b>936</b>	<b>324</b>	<b>160</b>	<b>450</b>	<b>636</b>	<b>2078</b>	<b>200</b>
<b>Összesen</b>		1260			1086	2506		<b>376</b>
								<b>576</b>

## GYÓGYMASSZ R 2016

Szakmai követelmény modul	Tantárgyak Témakörök	1/13.			2/14.		1/13E	2/14 E
		e	gy	ögy	e	gy		
	<b>Idegen nyelv</b>	<b>144</b>			<b>124</b>		<b>268</b>	
11499-12 Foglalkoztatás II.	<b>Foglalkoztatás II.</b>				<b>15</b>		<b>15</b>	<b>8</b>
11498-12 Foglalkoztatás I.	<b>Foglalkoztatás I.</b>				<b>62</b>		<b>62</b>	<b>32</b>
11500-12 Munkahelyi egészség és biztonság	<b>Munkahelyi egészség és biztonság</b>	<b>18</b>					<b>18</b>	<b>16</b>
11110-16 Egészségügyi alapismeretek	<b>Egészségügyi alapismeretek</b>	<b>162</b>					<b>162</b>	<b>72</b>
	Szakmai jog és etikai ismeretek	18					18	8
	Szociológiai alapismeretek	18					18	8
	A pszichológia alapjai	36					36	16
	A pedagógia alapjai	18					18	8
	Egészségügyi ellátórendszer	18					18	8
	Népegészségügy	18					18	8
	Környezetegészségügy	18					18	8
	Egészségfejlesztés	18					18	8
	<b>Szakmai kommunikáció</b>	<b>72</b>					<b>72</b>	<b>40</b>
	Orvosi latin nyelv	36					36	16
	Kommunikáció	18					18	16
	Speciális kommunikáció	18					18	8
	11221-16 Alapápolás	<b>Ápolástan-gondozástan</b>	<b>180</b>					<b>180</b>
Egészséges ember gondozása		36					36	16
Csecsemő és kisgyermekgondozás		18					18	8
Akadályozott ember gondozása		18					18	8
Ápolástudomány		18					18	8
Ápoláslélektan		18					18	8
Ápolási beavatkozások		36					36	16
Betegmegfigyelés		36					36	16
11222-16 Klinikumi ismeretek	<b>Klinikumi alapoó ismeretek</b>	<b>162</b>					<b>162</b>	<b>104</b>
	Anatómia-élettan	90					90	56
	Mikrobiológia, járványtan, általános kórtan	36					36	16
	Els segélynyújtás-els ellátás	36					36	32
	<b>Klinikumi szakismeretek</b>	<b>126</b>					<b>126</b>	<b>76</b>
	Kardiológia és pulmonológia alapjai	16					16	8
	Gasztróenterológia és Nefrológia alapjai	13					13	8
	Hematológia, Immunológia, Reumatológia	13					13	8
	Neurológia és pszichiátria alapjai	12					12	4
	Sebészet és traumatológia	36					36	28
	Gyermekgyógyászat	36					36	20



	<b>Diagnosztikai és terápiás alapismeretek</b>	<b>72</b>				<b>72</b>	<b>46</b>	
	Diagnosztikai alapismeretek	18				18	14	
	Labor diagnosztikai alapismeretek	9				9	4	
	Képpalkotó diagnosztika alapjai	9				9	4	
	Terápia	18				18	16	
	Gyógyszerterápia alapjai, gyógyszerelés	18				18	8	
	<b>Klinikumi gyakorlat</b>		<b>324</b>			<b>324</b>	<b>192</b>	
	Belgyógyászati gyakorlat	160				160		
	Sebészet, traumatológia gyakorlat	100				100		
	Csecsemő és gyermekosztályos gyakorlat	64				64		
Masszázs elméleti alapjai II.	<b>Anatómia-élettan</b>			<b>46</b>		<b>46</b>		<b>24</b>
	Csontvázrendszer			18		18		
	Izomrendszer			28		28		
	<b>Klinikum</b>			<b>62</b>		<b>62</b>		<b>32</b>
	Ortopédia			13		13		
	Traumatológia			8		8		
	Reumatológia			20		20		
	Bőrgyógyászat			8		8		
	Ideggyógyászat			13		13		
Fizioterápia II.	<b>Fizioterápia II.</b>			<b>16</b>		<b>16</b>		<b>8</b>
	Elektroterápia			8		8		
	Fototerápia			4		4		
	Klímaterápia			4		4		
	<b>Fizioterápia II. gyakorlat</b>				<b>31</b>	<b>31</b>		<b>16</b>
	Elektroterápia, fototerápia				14	14		
	Klímaterápia				7	7		
	Klinikai gyakorlat				10	10		
Masszázs elméleti alapjai I.	<b>Anatómia-élettani alapismeretek</b>			<b>15</b>		<b>15</b>		<b>8</b>
	Az emberi test jellemzése, felosztása			2		2		
	Az emberi test szervezése			2		2		
	Mozgásrendszer			3		3		
	Keringési rendszer			2		2		
	Zsigeri rendszerek			2		2		
	A szabályozási szervek rendszere			3		3		
	Érzékszervek			1		1		
	<b>Klinikumi alapismeretek</b>			<b>16</b>		<b>16</b>		<b>8</b>
	Reumatológiai alapismeretek			3		3		
	Ortopédiai alapismeretek			3		3		
	Belgyógyászati alapismeretek			3		3		
	Traumatológiai alapismeretek			3		3		
	Neurológiai alapismeretek			2		2		
	Bőrgyógyászat			2		2		
	<b>Első segélynyújtás-első ellátás gyakorlat</b>				<b>16</b>	<b>16</b>		<b>8</b>
	Az első segélynyújtás szerepe a sürgősségi ellátás folyamatában				1	1		
	Tevékenységek a helyszínen				1	1		
	Újraélesztés				5	5		
	Sérülések				3	3		
Termikus balesetek				1	1			
Hirtelen rosszullétek				2	2			

	Belgyógyászati balesetek				2	2		
	Mérgezők				1	1		
Fizioterápia I.	<b>Fizioterápia I.</b>			<b>31</b>		<b>31</b>		<b>16</b>
	Termoterápia			5		5		
	Hidroterápia			9		9		
	Balneoterápia			13		13		
	Mechanoterápia			2		2		
	Betegségek ismerete			2		2		
	<b>Fizioterápia I. gyakorlat</b>				<b>155</b>	<b>155</b>		<b>101 küls</b>
	Hidroterápiái kezelések				9	9		
	Zuhanykezelések				13	13		
	Fürd kezelések				7	7		
	Termokezelések				28	28		
	Balneoterápiás kezelések				9	9		
	Szénsavas kezelések				12	12		
	Iszap kezelések				22	22		
	Trakciós kezelések				10	10		
	Klinikai gyakorlat				45	45		
Regeneráló balneoterápiás masszázs	<b>Masszázs</b>			<b>31</b>		<b>31</b>		<b>16</b>
	Svédmasszázs			22		22		
	Különleges masszázsfajták			3		3		
	Wellness masszázások			3		3		
	Az aromaterápia alapja, aromamasszázs			3		3		
	<b>Masszázs gyakorlat</b>				<b>185</b>	<b>185</b>		<b>134</b>
	A svédmasszázs fogásai: simítás				12	12		
	A svédmasszázs fogásai: dörzsölés				13	13		
	A svédmasszázs fogásai: gyúrás				16	16		
	A svédmasszázs fogásai: vibráció				8	8		
	A svédmasszázs fogásai: ütögetés				6	6		
	Testtájak kezelése				61	61		
	Önmasszázs, gépi masszázs				3	3		
	Wellness masszázások				11	11		
	Klinikai gyakorlat				55	55		
Gyógymasszázs	<b>Gyógymasszázs</b>			<b>31</b>		<b>31</b>		<b>28</b>
	Svédmasszázs			9		9		
	Reflexzóna masszázs			9		9		
	Nyirokmasszázs			9		9		
	Betegségek kezelése			4		4		
	<b>Gyógymasszázs gyakorlat</b>				<b>249</b>	<b>249</b>		<b>128</b>
	Svédmasszázs				27	27		24
	Betegségek kezelése				52	52		40
	Reflexmasszázs				37	37		24
	Nyirokmasszázs				41	41		24küls
	Kimozgatások				11	11		16küld
		Klinikai gyakorlat				81	81	
<b>Összesen</b>		<b>936</b>	<b>324</b>	<b>160</b>	<b>449</b>	<b>636</b>	<b>1904</b>	<b>427 +11</b>



## Szakközépiskola - SZOCIÁLIS GONDOZÓ ÉS ÁPOLÓ

**A közismereti és szakmai órák aránya**

Területek		9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam
<b>Közismereti</b>	Kötött órák	15 óra	9 óra	6 óra
	Szabadon felhasználható órakeret	3 óra	2 óra	3,5 óra
	<i>Összesen</i>	<i>18 óra</i>	<i>11 óra</i>	<i>9,5 óra</i>
<b>Szakmai elmélet és gyakorlat</b>	Kötött órák	14,5 óra	23 óra	23 óra
	Szabadon felhasználható órakeret	2,5 óra	2 óra	2,5 óra
	<i>Összesen</i>	<i>17 óra</i>	<i>25 óra</i>	<i>25,5 óra</i>
<b>Heti összes óraszám</b>		<b>35 óra</b>	<b>36 óra</b>	<b>35 óra</b>

**A közismereti órák**

Tantárgyak	9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam
Kommunikáció – magyar nyelv és irodalom	2 óra	1 óra	
Idegen nyelv	2 óra	2 óra	2 óra
Matematika	2 óra	1 óra	-
Társadalomismeret	2 óra	1 óra	-
Természetismeret	3 óra	-	-
Testnevelés*	5 óra	5 óra	5 óra
Osztályközösség-építő Program	1 óra	1 óra	1 óra
szabad órakeret	1	0	1,5
<b>Összesen:</b>	<b>18 óra</b>	<b>11 óra</b>	<b>9,5 óra</b>

		Szakközépiskolai képzés közismereti oktatással							
		1/9. évfolyam			2/10. évfolyam			3/11. évfolyam	
		heti óraszám		ögy	heti óraszám		ögy	heti óraszám	
		e	gy		e	gy		e	gy
A f szakképesítésre vonatkozóan:	Összesen	11	6	140	16,5	8,5	140	16	9
	Összesen	17			25,0			25	
11499-12 Foglalkoztatás II.	<b>Foglalkoztatás II.</b>							0,5	
11497-12 Foglalkoztatás I.	<b>Foglalkoztatás I.</b>							2	
10569-16 Gondozási-ápolási alapfeladatok	<b>Szakmai készségfejlesztés és kommunikációs gyakorlat</b>		2,5			1,5			1
	<b>Szociálpolitikai, jogi és etikai ismeretek</b>	3,5			1,5			1	
	<b>Pszichológiai alapismeretek</b>	2,5			2				
	<b>Egészségügyi alapismeretek</b>	2			2,5			1,5	
	<b>Ápolási, gondozási alapismeretek</b>	3			1				
	<b>Megfigyelési és első segélynyújtási gyakorlat</b>		1,5			2			
10570-16 A szükségletek felmérése	<b>Társadalomismeret</b>				1,5				
	<b>Klinikai ismeretek</b>				5				
	<b>Ápolási gyakorlat</b>					2			
	<b>Gondozási ismeretek</b>				2				
	<b>A gondozási szükségletek felmérésének gyakorlata</b>					1			
	<b>Monitorozó gyakorlat</b>					1			
10571-16 Sajátos gondozási feladatok	<b>Szociális munka elmélete</b>							3,5	
	<b>Szociális munka gyakorlata</b>								1
	<b>Szociális gondozás</b>							4,5	
	<b>Szociális gondozás gyakorlata</b>								2,5
	<b>Mentálhigiéné</b>							1	
	<b>Esetmegbeszélés és szupervízió a gyakorlaton</b>								1,5
10572-16 Gondozási-ápolási adminisztráció	<b>A szociális adminisztráció gyakorlata</b>							1	1
	<b>EI készít</b>							1	

# 2018/2019. tanévt I induló szakgimnáziumi és szakközépiskolai képzés

**EÜ/2018**

## **Szakközépiskola – EGÉSZSÉGÜGY I.**

F szakképesítés választási lehetőség az 5/13. évfolyamon:  
gyakorló ápoló  
gyógymasször

### **1. Kötelezően választható tantárgy a 11. és 12. évfolyamon**

A kerettantervben meghatározott kötelezően választható tantárgyak: Érettségi tantárgy, vagy Idegen nyelv, vagy Kémia\*, vagy Informatika, vagy Szakmai tantárgy\*\*

Iskolánk a fenti kötelezően választható tantárgyak közül a **szakmai tantárgy** tantárgyat tanítja a **11. és 12. évfolyamon, heti 2 órában.**

Tantárgyak	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.	9-12. óraszám összesen
Magyar nyelv és irodalom	4	4	4	4	556
Idegen nyelv	4	4	4	4	556
Matematika	3	3	3	3	417
Történelem	2	2	3	3	345
Etika	-	-	-	1	31
Informatika	2	2	-	-	144
Művészetek	1	-	-	-	36
Testnevelés	5	5	5	5	695
Osztályfőnöki	1	1	1	1	139
<i>Kötelező komplex természettudományos tantárgy: Komplex természettudományok</i>	3	-	-	-	108
<i>Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: Biológia</i>	2	2	2	-	216
<i>Kötelezően választható tantárgy: Szakmai tantárgy</i>	-	-	2	2	134
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	-	1	-	-	36
Szakmai tárgyak órakerete	8	12	11	12	(1045+453) 1498
Rendelkezésre álló órakeret/hét	35	36	35	35	
Tanítási hetek száma	36	36	36	31	
<b>Éves összes óraszám</b>	<b>1260</b>	<b>1296</b>	<b>1260</b>	<b>1085</b>	<b>4901</b>

## 2. A tanulók mellék-szakképesítés választásának lehetősége a szakgimnázium 10. évfolyamán, legkésőbb április 30-ig írásbeli nyilatkozatban

Iskolánk az egészségügy ágazati szakgimnáziumi képzésen az **Általános ápolási és egészségügyi asszisztens (52 720 01)** mellék-szakképesítés választási lehetőséget biztosítja tanulóinak.

## 3. Mellék-szakképesítés szakmai vizsgájának időpontja

Az általános ápolási és egészségügyi asszisztens **szakmai vizsga a 12. évfolyam februári vizsgaidőszakban** tehető. A szakmai vizsga megkezdésének feltétele a mellék-szakképesítéshez tartozó tantárgyak követelményeinek teljesítése.

## 4. Szakmai elméleti és gyakorlati óratervi tábla a mellék-szakképesítést választók számára

**Általános ápolási és egészségügyi asszisztens (52 720 01) mellék-szakképesítés választása esetén a szabad órakeret felhasználása (témakörök):**

	9.		9. helyi tanterv		10.		10. helyi tanterv		11.		11. helyi tanterv		12.		12. helyi tanterv	
	e	gy	e	gy	e	gy	e	gy	e	gy	e	gy	e	gy	e	gy
anatómia	2,5		3													
ápolási beavatkozások					1		1,5									
diagnosztika, terápia					2		2,5									
belgyógyászat									1,5		3					
Klinikumi gyakorlat										1,5		2,5				
Egészségügyi asszisztensi feladatok									4,5		3,5					
Egészségügyi asszisztálás gyakorlata										1		2		3		2
Szakmai kompetenciák erősítése															2	

	9.		10.			11.			12.		Szakjimmnáziumi képzés összes óraszám	Érettségi vizsga keretében megtízszerezhet szakképesítéshez	F szakképesítéshez kapcsolódó összes óraszám
	e	gy	e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy			
	288	0	432	0	140	234	162	140	186	186			
	288		432		140	396		140	372				
<b>Munkahelyi egészség és biztonság</b>	18	0	0	0		0	0		0	0	18	0	18
<b>Egészségügyi alapismeretek</b>	36	0	126	0		0	0		0	0	162	0	162
szakmai jogi és etikai ismeretek			18								18		
szociológiai alapismeretek			18								18		
a pszichológia alapjai	36										36		
a pedagógia alapjai			18								18		
egészségügyi ellátórendszer			18								18		
népegészségügy			18								18		
környezet-egészségügy			18								18		
egészségfejlesztés			18			18					18		
<b>Szakmai kommunikáció</b>	36	0	36	0		0	0		0	0	72	0	72
orvosi latin	36										36		
kommunikáció			18								18		
speciális kommunikáció			18								18		
<b>Ápolástan-gondozástan</b>	54	0	144	0		0	0		0	0	198	36	166
egészséges ember gondozása	36										36		
csecsem és kisgyermekgondozás*	18										18		
akadályozott ember gondozása			18								18		
ápolástudomány			18								18		
ápoláslélektan			18								18		
ápolási beavatkozások*			54								54		
betegmegfigyelés			36								36		
<b>Klinikumi alapozó ismeretek</b>	144	0	36	0		0	0		0	0	180	36	144
anatómia	108										108		
mikrobiológia, járványtan, általános kórtan			36								36		
els segélynyújtás-els ellátás*	36										36		
<b>Klinikumi szakismeretek</b>	0	0	0	0		108	0		62	0	170	31	139
belgyógyászat						108					108		
sebészet és traumatológia									31		31		



gyermekgyógyászat									31		31		
<b>Diagnosztikai és terápiai alapismeretek</b>	0	0	<b>90</b>	0		0	0		0	0	<b>90</b>	<b>28</b>	<b>62</b>
diagnosztika, terápia*			<b>72</b>								72		
gyógyszertan alapjai, gyógyszerelés			18								18		
<b>Klinikumi gyakorlat</b>	0	0	0	0		0	<b>90</b>		0	<b>124</b>	<b>214</b>	<b>0</b>	<b>214</b>
Belgyógyászati gyakorlat							<b>90</b>			54			
Sebészet és traumatológia gyakorlat										40			
Csecsemő és gyermekosztályos gyakorlat										30			
<b>Egészségügyi asszisztensi feladatok</b>	0	0	0	0		<b>126</b>	0		<b>62</b>	0	<b>188</b>	<b>188</b>	<b>0</b>
<b>Egészségügyi asszisztálás gyakorlata</b>	0	0	0	0		0	<b>72</b>		0	<b>62</b>	<b>134</b>	<b>134</b>	<b>0</b>
<b>Szakmai kompetenciák erősítése*</b>									<b>72</b>	0	<b>62</b>		<b>62</b>

\* A tantárgyak értékelési szabályai megegyeznek a B/8. pontban leírtakkal.

#### 4.1. Szakmai elméleti és gyakorlati óratervi tábla a mellék-szakképesítést nem választók számára

Mivel a kerettantervben a 9. és 10. évfolyamon szerepelnek a mellék-szakképesítéshez tartozó tantárgyak, a mellék-szakképesítést nem választóknak a 11. és 12. évfolyamon tudunk más tanulási utat biztosítani. A mellék-szakképesítést nem választók számára is fontos célunk, hogy a szakmai kompetenciájuk fejlődjön, hogy megfelelő tudással rendelkezzenek a felsőoktatásba való belépéshez, és e mellett sikeresen szakmai vizsgát tegyenek a választott szakképesítésben.

A fenti célok érdekében figyelembe véve a 11. és 12. évfolyamon a fenti szakképesítés magasabb színvonalon történő elsajátítását elősegítő, ágazati szakmai kompetenciákat, készségeket erősítő tananyagtartalmak tanítását ajánljuk számukra:

- Kiegészítő /kompetenciaerősítő ismeretek klinikumi szakismeretekből
- Kiegészítő /kompetenciaerősítő ismeretek ápolástan-gondozástanból
- Kiegészítő /kompetenciaerősítő ismeretek diagnosztika és terápiai alapismeretekből
- Kiegészítő /kompetenciaerősítő ismeretek klinikumi ismeretekből
- Gyakorlatok a járóbeteg szakellátásban
- Szakmai kompetenciák erősítése

**Mellék-szakképesítés nem választása esetén a szabad órakeret felhasználása:**

	9.		9. helyi tanterv		10.		10. helyi tanterv		11.		11. helyi tanterv		12.		12. helyi tanterv	
	e	gy	e	gy	e	gy	e	gy	e	gy	e	gy	e	gy	e	gy
anatómia	2,5		3													
ápolási beavatkozások					1		1,5									
diagnosztika, terápia					2		2,5									
belgyógyászat									1,5		3					
Klinikumi gyakorlat									1,5		4,5					2
Szakmai kompetenciák erősítése															2	

	9.		10.			11.			12.		Szakgimnáziumi képzés összes órászáma	Érettségi vizsga keretében megszerzhető szakképesítéshez kapcsolódó óraszám	F szakképesítéshez kapcsolódó összes óraszám
	e	gy	e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy			
	288	0	432	0	140	234	162	140	186	186			
	28	8	43	2		396		140	37	2	1488	453	1045
<b>Munkahelyi egészség és biztonság</b>	18	0	0	0		0	0		0	0	18	0	18
<b>Egészségügyi alapismeretek</b>	36	0	126	0		0	0		0	0	162	0	162
szakmai jogi és etikai ismeretek			18								18		
szociológiai alapismeretek			18								18		
a pszichológia alapjai	36										36		
a pedagógia alapjai			18								18		
egészségügyi ellátórendszer			18								18		
népegészségügy			18								18		
környezet-egészségügy			18								18		
egészségfejlesztés			18			18					18		
<b>Szakmai kommunikáció</b>	36	0	36	0		0	0		0	0	72	0	72
orvosi latin	36										36		
kommunikáció			18								18		
speciális kommunikáció			18								18		
<b>Ápolástan-gondozástan</b>	54	0	144	0		0	0		0	0	198	0	198

egészséges ember gondozása	36										36		
csecsem és kisgyermekgondozás*	18										18		
akadályozott ember gondozása			18								18		
ápolástudomány			18								18		
ápoláslélektan			18								18		
ápolási beavatkozások*			54								54		
betegmegfigyelés			36								36		
<b>Klinikumi alapozó ismeretek</b>	<b>144</b>	<b>0</b>	<b>36</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>180</b>	<b>0</b>	<b>180</b>
anatómia	108										108		
mikrobiológia, járványtan, általános kórtan			36								36		
els segélynyújtás-els ellátás*	36										36		
<b>Klinikumi szakismeretek</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>108</b>	<b>0</b>	<b>62</b>	<b>0</b>	<b>170</b>	<b>0</b>	<b>170</b>	<b>0</b>	<b>170</b>
belgyógyászat					108						108		
sebészet és traumatológia							31				31		
gyermekgyógyászat							31				31		
<b>Diagnosztikai és terápiás alapismeretek</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>90</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>90</b>	<b>0</b>	<b>98</b>	<b>0</b>	<b>98</b>
diagnosztika, terápia*			72								72		
gyógyszertan alapjai, gyógyszerelés			18								18		
<b>Klinikumi gyakorlat</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>162</b>	<b>0</b>	<b>186</b>	<b>350</b>	<b>0</b>	<b>350</b>	<b>0</b>	<b>350</b>
Belgyógyászati gyakorlat						162			54				
Sebészet és traumatológia gyakorlat									40				
Csecsem és gyermekosztályos gyakorlat									30				
<b>Szakmai kompetenciák erősítése*</b>					<b>126</b>		<b>124</b>	<b>0</b>	<b>250</b>				<b>250</b>

\* A tantárgyak értékelési szabályai megegyeznek a B/8. pontban leírtakkal.

#### 4.2. Csoportalakítás szabályai:

A mellék-szakképesítést nem választóknál a csoportalakításhoz szükséges minimális létszám az osztálylétszám 40%-a, de minimum 8 f .

Amennyiben a mellék-szakképesítést nem választók aránya nem éri el a fenti csoportalakítási létszámot, akkor számukra az oktatást a mellék-szakképesítést választókkal együtt szervezzük meg. Ebben az esetben a mellék-szakképesítést nem választó tanulóknak a tantárgyi követelményeket teljesíteni kell, de a tanuló a mellék-

szakképesítés szakmai vizsgájára a nemleges írásbeli nyilatkozata alapján nem jelentkezhetsz.

## GYAKORLÓ ÁPOLÓ 2018

Szakmai követelménymodul	Tantárgyak Témakörök	1/13			2/14.		
		e	gy	ögy	e	gy	
11499-12 Foglalkoztatás II.	<b>Foglalkoztatás II.</b>				<b>15</b>		<b>15</b>
11498-12 Foglalkoztatás I.	<b>Foglalkoztatás I.</b>				<b>62</b>		<b>62</b>
11500-12 Munkahelyi egészség és biztonság	<b>Munkahelyi egészség és biztonság</b>	<b>18</b>					<b>18</b>
11110-16 Egészségügyi alapismeretek	<b>Egészségügyi alapismeretek</b>	<b>162</b>					<b>162</b>
	A pszichológia alapjai	36					36
	Szakmai jogi és etikai ismeretek	18					18
	Szociológiai alapismeretek	18					18
	A pedagógia alapjai	18					18
	Egészségügyi ellátórendszer	18					18
	Népegészségügy	18					18
	Környezetegészségügy	18					18
	Egészségfejlesztés	18					18
	<b>Szakmai kommunikáció</b>	<b>90</b>					<b>90</b>
	Orvosi latin nyelv	54					54
	Kommunikáció*	18					18
	Speciális kommunikáció	18					18
11221-16 Alapápolás	<b>Ápolástan-gondozástan</b>	<b>216</b>					<b>216</b>
	Egészséges ember gondozása	36					36
	Csecsemő és kisgyermekgondozás*	18					18
	Akadályozott ember gondozása	18					18
	Ápolástudomány	18					18
	Ápoláslélektan	18					18
	Ápolási beavatkozások*	54					54
	Betegmegfigyelés	54					54
11222-16 Klinikumi ismeretek	<b>Klinikumi alapozó ismeretek</b>	<b>189</b>					<b>189</b>
	Anatómia-élettan	117					117
	Mikrobiológia, járványtan, általános kórtan	36					36
	Elsősegélynyújtás-elsőellátás*	36					36
	<b>Klinikumi szakismeretek</b>	<b>162</b>					<b>162</b>
	Belgyógyászat	90					90
	Sebészet és traumatológia	36					36
	Gyermekgyógyászat	36					36
	<b>Diagnosztikai és terápiás alapismeretek</b>	<b>90</b>					<b>90</b>
	Diagnosztikai, terápia	72					72
	Gyógyszertan alapjai, gyógyszerelés	18					18
	<b>Klinikumi gyakorlat</b>		<b>261</b>				<b>261</b>
	Belgyógyászati gyakorlat		133				133
	Sebészet, traumatológia gyakorlat		64				64
Csecsemő és gyermekosztályos gyakorlat		64				64	
11151-16 Diagnosztikus és terápiás beavatkozások felnőtt betegnél	<b>Diagnosztikus és terápiás szakismeretek</b>				<b>109</b>		<b>109</b>
	Biofizikai és biokémiai ismeretek				16		16
	Gyógyszertan				31		
	Terápiás ellátások				62		
	<b>Diagnosztikus és terápiás beavatkozások</b>				<b>62</b>		<b>62</b>

	Mintavétel laboratóriumi és egyéb vizsgálatokhoz			8		8
	Ápolói feladatok eszközös vizsgálatoknál			8		8
	Az ápoló gyógyszereléssel kapcsolatos feladatai			15		15
	Ápolói feladatok terápiás beavatkozásoknál			31		31
	<b>Klinikai gyakorlat</b>				<b>543</b>	<b>543</b>
	Diagnosztikus és terápiás beavatkozások belgyógyászati profilú osztályon				108	108
	Diagnosztikus és terápiás beavatkozások sebészeti profilú osztályon				80	80
	Diagnosztikus és terápiás beavatkozások mozgásszervi sebészeti profilú osztályon				40	40
	Diagnosztikus és terápiás beavatkozások szülészeti-n gyógyászati osztályon				40	40
	Diagnosztikus és terápiás beavatkozások neurológiai osztályon				40	40
	Diagnosztikus és terápiás beavatkozások pszichiátriai osztályon				40	40
	Diagnosztikus és terápiás beavatkozások urológiai osztályon				40	40
	Diagnosztikus és terápiás beavatkozások kisklinikumi osztályon				100	100
	Diagnosztikus és terápiás beavatkozások sürgősségi osztályon				55	55
11152-16 Egészségnevel és fejlesztés tevékenység	<b>Egészségnevelés-egészségfejlesztés</b>			<b>77</b>		<b>77</b>
	Egészségnevelés			16		16
	Mentálhigiéné			8		8
	Táplálkozás-dietetika			24		24
	Betegoktatás			9		9
	Rehabilitáció			21		21
	<b>Egészségnevelés-egészségfejlesztés gyakorlat</b>				<b>93</b>	<b>93</b>
	Egészségnevelés gyakorlat				21	21
	Edukációs gyakorlat				16	16
	Rahabilitációs gyakorlat				56	56
<b>Szakmai kompetenciák erősítése</b>					<b>62</b>	<b>62</b>
	<b>Idegen nyelv</b>	<b>72</b>		<b>62</b>		<b>134</b>
<b>Összesen</b>	<b>999</b>	<b>261</b>	<b>160</b>	<b>387</b>	<b>698</b>	<b>2345</b>
<b>Összesen</b>		126 0			108 5	2505

## Szabadsáv felhasználása

	1/13. évf.		2/14. évf	
<b>Szakmai kommunikáció</b>	<b>18</b>			
Orvosi latin nyelv	18			
<b>Ápolástan-gondozástan</b>	<b>36</b>			
Ápolási beavatkozások*	18			
Betegmegfigyelés	18			
<b>Klinikumi alapozó ismeretek</b>	<b>27</b>			
Anatómia-élettan	27			
<b>Klinikumi szakismeretek</b>	<b>36</b>			
Belgyógyászat	36			
<b>Diagnosztikai és terápiás alapismeretek</b>	<b>18</b>			
Diagnosztikai, terápia	18			
<b>Klinikumi gyakorlat</b>		<b>63</b>		
Belgyógyászati gyakorlat		22		
Sebészet, traumatológia gyakorlat		18		
Csecsemő és gyermekosztályos gyakorlat		23		
<b>Szakmai kompetenciák erősítése</b>				<b>62</b>
<b>Idegen nyelv</b>	<b>72</b>		<b>62</b>	
<b>Összesen</b>	<b>207</b>	<b>63</b>	<b>62</b>	<b>62</b>

## GYÓGYMASSZ R 2018

Szakmai követelménymodul	Tantárgyak Témakörök	1/13.			2/14.		
		e	gy	ögy	e	gy	
11499-12 Foglalkoztatás II.	<b>Foglalkoztatás II.</b>				<b>15</b>		<b>15</b>
11498-12 Foglalkoztatás I.	<b>Foglalkoztatás I.</b>				<b>62</b>		<b>62</b>
11500-12 Munkahelyi egészség és biztonság	<b>Munkahelyi egészség és biztonság</b>	<b>18</b>					<b>18</b>
11110-16 Egészségügyi alapismeretek	<b>Egészségügyi alapismeretek</b>	<b>162</b>					<b>162</b>
	A pszichológia alapjai	36					36
	Szakmai jogi és etikai ismeretek	18					18
	Szociológiai alapismeretek	18					18
	A pedagógia alapjai	18					18
	Egészségügyi ellátórendszer	18					18
	Népegészségügy	18					18
	Környezetegészségügy	18					18
	Egészségfejlesztés	18					18
	<b>Szakmai kommunikáció</b>	<b>90</b>					<b>90</b>
	Orvosi latin nyelv	54					54
	Kommunikáció*	18					18
	Speciális kommunikáció	18					18
	11221-16 Alapápolás	<b>Ápolástan-gondozástan</b>	<b>216</b>				
Egészséges ember gondozása		36					36
Csecsemő és kisgyermekgondozás*		18					18
Akadályozott ember gondozása		18					18
Ápolástudomány		18					18
Ápoláslélektan		18					18
Ápolási beavatkozások*		54					54
Betegmegfigyelés		54					54
11222-16 Klinikumi ismeretek	<b>Klinikumi alapoó ismeretek</b>	<b>189</b>					<b>189</b>
	Anatómia-élettan	117					117
	Mikrobiológia, járványtan, általános kórtan	36					36
	Első segélynyújtás-első ellátás*	36					36
	<b>Klinikumi szakismeretek</b>	<b>162</b>					<b>162</b>
	Belgyógyászat	90					90
	Sebészet és traumatológia	36					36
	Gyermekgyógyászat	36					36
	<b>Diagnosztikai és terápiás alapismeretek</b>	<b>90</b>					<b>90</b>
	Diagnosztikai, terápia	72					72
	Gyógyszertan alapjai, gyógyszerelés	18					18
	<b>Klinikumi gyakorlat</b>		<b>261</b>				<b>261</b>
	Belgyógyászati gyakorlat		133				133
	Sebészet, traumatológia gyakorlat		64				64
Csecsemő és gyermekosztályos gyakorlat		64				64	
Masszázs elméleti alapjai II.	<b>Anatómia-élettan</b>				<b>46</b>		<b>46</b>
	Csontvázrendszer				18		18
	Izomrendszer				28		28
	<b>Klinikum</b>				<b>62</b>		<b>62</b>

	Ortopédia			13		13
	Traumatológia			8		8
	Reumatológia			20		20
	B rgyógyászat			8		8
	Ideggyógyászat			13		13
Fizioterápia II.	<b>Fizioterápia II.</b>			<b>16</b>		<b>16</b>
	Elektroterápia			8		8
	Fototerápia			4		4
	Klímaterápia			4		4
	<b>Fizioterápia II. gyakorlat</b>				<b>31</b>	<b>31</b>
	Elektroterápia, fototerápia				14	14
	Klímaterápia				7	7
	Klinikai gyakorlat				10	10
Masszázs elméleti alapjai I.	<b>Anatómia-élettani alapismeretek</b>			<b>15</b>		<b>15</b>
	Az emberi test jellemzése, felosztása			2		2
	Az emberi test szervez dése			2		2
	Mozgásrendszer			3		3
	Keringési rendszer			2		2
	Zsigeri rendszerek			2		2
	A szabályozási szervek rendszere			3		3
	Érzékszervek			1		1
	<b>Klinikumi alapismeretek</b>			<b>16</b>		<b>16</b>
	Reumatológiai alapismeretek			3		3
	Ortopédiai alapismeretek			3		3
	Belgyógyászati alapismeretek			3		3
	Traumatológiai alapismeretek			3		3
	Neurológiai alapismeretek			2		2
	B rgyógyászat			2		2
	<b>Els segélynyújtás-els ellátás gyakorlat</b>				<b>16</b>	<b>16</b>
	Az els segélynyújtás szerepe a sürg sségi ellátás folyamatában				1	1
	Tevékenységek a helyszínen				1	1
	Újraélesztés				5	5
	Sérülések				3	3
Termikus balesetek				1	1	
Hirtelen roszszullétek				2	2	
Belgyógyászati balesetek				2	2	
Mérgeзések				1	1	
Fizioterápia I.	<b>Fizioterápia I.</b>			<b>31</b>		<b>31</b>
	Termoterápia			5		5
	Hidroterápia			9		9
	Balneoterápia			13		13
	Mechanoterápia			2		2
	Betegségek ismerete			2		2
	<b>Fizioterápia I. gyakorlat</b>				<b>155</b>	<b>155</b>
	Hidroterápiái kezelések				9	9
	Zuhanykezelések				13	13
	Fürd kezelések				7	7
	Termokezelések				28	28
	Balneoterápiás kezelések				9	9



	Szénsavas kezelések				12	12
	Iszap kezelések				22	22
	Trakciós kezelések				10	10
	Klinikai gyakorlat				45	45
Regeneráló balneoterápiás masszázs	<b>Masszázs</b>				<b>16</b>	<b>16</b>
	Svédmasszázs				16	16
	<b>Különleges masszázsfajták</b>				<b>15</b>	<b>15</b>
	Különleges masszázsfajták				5	5
	Wellness masszázások				5	5
	Az aromaterápia alapja, aromamasszázs				5	5
	<b>Masszázs gyakorlat</b>				<b>185</b>	<b>185</b>
	A svédmasszázs fogásai: simítás				12	12
	A svédmasszázs fogásai: dörzsölés				13	13
	A svédmasszázs fogásai: gyúrás				16	16
	A svédmasszázs fogásai: vibráció				8	8
	A svédmasszázs fogásai: ütögetés				6	6
	Testtájak kezelése				61	61
	Önmasszázs, gépi masszáz				3	3
	Wellness masszázások				11	11
	Klinikai gyakorlat				55	55
Gyógymasszázs	<b>Gyógymasszázs elmélet</b>				<b>31</b>	<b>31</b>
	Svédmasszázs				9	9
	Reflexzóna masszáz				9	9
	Nyirokmasszázs				9	9
	Betegségek kezelése				4	4
	<b>Gyógymasszázs gyakorlat</b>				<b>249</b>	<b>249</b>
	Svédmasszázs				27	27
	Betegségek kezelése				52	52
	Reflexmasszázs				37	37
	Nyirokmasszázs				41	41
	Kimozgatások				11	11
	Klinikai gyakorlat				81	81
Szakmai kompetenciák er sítése	<b>Szakmai kompetenciák er sítése</b>				<b>62</b>	<b>62</b>
	<b>Idegen nyelv</b>	<b>72</b>			<b>62</b>	<b>134</b>
<b>Összesen</b>		<b>999</b>	<b>261</b>	<b>160</b>	<b>387</b>	<b>698</b>
<b>Összesen</b>		1260			1085	250
						5

### 4.3. Szabadsáv felhasználása

	1/13. évf.		2/14. évf	
<b>Szakmai kommunikáció</b>	<b>18</b>			
Orvosi latin nyelv	18			
<b>Ápolástan-gondozástan</b>	<b>36</b>			
Ápolási beavatkozások*	18			
Betegmegfigyelés	18			
<b>Klinikumi alapozó ismeretek</b>	<b>27</b>			
Anatómia-élettan	27			
<b>Klinikumi szakismeretek</b>	<b>36</b>			
Belgyógyászat	36			
<b>Diagnosztikai és terápiás alapismeretek</b>	<b>18</b>			
Diagnosztikai, terápia	18			
<b>Klinikumi gyakorlat</b>		<b>63</b>		
Belgyógyászati gyakorlat		22		
Sebészet, traumatológia gyakorlat		18		
Csecsem és gyermekosztályos gyakorlat		23		
<b>Szakmai kompetenciák erősítése</b>				<b>62</b>
<b>Idegen nyelv</b>	<b>72</b>			<b>62</b>
<b>Összesen</b>	<b>207</b>	<b>63</b>		<b>62</b>

### 4.4. SPORT Fitness-Wellness Instruktork (Jelenleg csak esti képzési formában)

	Tantárgy neve	1. évfolyam			
		heti		összesen	őgy
		e	gy	e	
	Összesen				80
	Összesen				
11499-12	<b>Foglalkoztatás II.</b>	0		0	
Foglalkoztatás II.					
11498-12	<b>Foglalkoztatás I.</b>	0		0	
Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)					
10323-12 Egészségügy és	<b>Anatómia-élettani ismeretek</b>	2		72	

els segély	<b>Egészségtan</b>	1,11		40	
	<b>Els segélynyújtás</b>	1,5		40	
	<b>Funkcionális anatómia</b>	1,11		40	
	<b>Terheléstan</b>	0,8		32	
10324-12 Edzéselmélet és gimnasztika	<b>Edzéselmélet</b>	1,88		68	
	<b>Edzésprogramok gyakorlat</b>		3	108	
	<b>Gimnasztika</b>	2,22		80	
	<b>Gimnasztika gyakorlat</b>		2	72	
Felzárkóztatás		0,66		24	
		11,28	5	576	
		16,28			

## 5. Szociális

### 5.1. Kisgyermek gondozó-nevel -jelenleg csak esti képzési formában!

	Tantárgy neve	Témakör neve	1. évfolyam			
			heti		összesen tanóra	ögy
			e	gy		
	Összesen					80
	Összesen					
11499-12	<b>Foglalkoztatás II.</b>					
Foglalkoztatás II.			0		0	
11498-12	<b>Foglalkoztatás I.</b>		0		0	

Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)						
10525-12. A szociális ellátás általános tevékenységei	<b>Szakmai készségfejlesztés és kommunikációs gyakorlat</b>	Tanulástechnikai gyakorlat		<b>0,16</b>	<b>6</b>	
		Kongruens kommunikáció		<b>0,16</b>	<b>6</b>	
		Viselkedéskultúra		<b>0,33</b>	<b>12</b>	
		A reális énkép szerepe a szociális segítségben		<b>1</b>	<b>36</b>	
		Kommunikáció, a szakmai együttműködés készségei		<b>0,33</b>	<b>12</b>	
	<b>Társadalomismereti, szociálpolitikai, és jogi ismeretek</b>	Jogi alapismeretek	<b>0,44</b>		<b>16</b>	
		Szociológiai és szociálpolitikai alapismeretek	<b>0,44</b>		<b>16</b>	
		Társadalmi struktúra, a mai magyar társadalom	<b>0,44</b>		<b>16</b>	
		Szociálpolitikai beavatkozást igénylő problémák, a szociálpolitika intézményrendszere	<b>0,22</b>		<b>8</b>	
		A lokális ellátások	<b>0,22</b>		<b>8</b>	
		Család-és gyarmekjogi alapismeretek	<b>0,11</b>		<b>4</b>	
		Család és életmód	<b>0,44</b>		<b>16</b>	
		Szervezetpszichológia	<b>0,22</b>		<b>8</b>	
		Jóléti nagyrendszerek	<b>0,22</b>		<b>8</b>	
		Közigazgatási ismeretek	<b>0,11</b>		<b>4</b>	
	<b>Társadalomismereti és szociálpolitikai gyakorlat</b>	Szociológiai alapismeretek gyakorlat		<b>0,22</b>	<b>8</b>	

		Szociálpolitikai monitorozás, az intézmény megismerése		0,22	8		
		Gyakorlat a család és életmód körében		0,22	8		
	<b>pedagógiai, pszichológiai ismeretek</b>		Pszichológiai ismeretek, fejlődéslektan	0,22		8	
			A személyiség pszichológiája	0,66		24	
			Szociálpszichológiai jelenségek és folyamatok	0,44		16	
			Pedagógiai ismeretek	0,44		16	
	<b>Egészségügyi alapismeretek</b>		Az emberi test felépítése és működése	0,66		24	
			Kórok és kórok, a betegmegfigyelés szempontjai	0,44		16	
			A gondozás és a betegellátás laikus módszerei	0,22		8	
	10559-12 Els segélynyújtási feladatok	<b>Népegészségügyi ismeretek</b>		Egészségmegőrzés	0,27		10
			Közegészségügyi és járványtani ismeretek	0,27		10	
<b>Els segélynyújtási feladatok</b>			Els segélynyújtás		0,44	16	
			Els segélynyújtási gyakorlat		0,44	16	
12046-16 Gyermekellátási alapfeladatok és alapelvek	<b>Gyermekvédelmi ismeretek</b>		Gyermekvédelem története és jogi szabályozása	0,22		8	
			A gyermekvédelem pszichológiai vonatkozásai	0,22		8	
			A gyermekvédelmi rendszere	0,11		4	
	<b>Gyógypedagógiai alapismeretek</b>		A gyógypedagógia mint tudományág	0,33		12	
			fejlődési rendellenességek, fogyatékoságok, fejlesztés, rehabilitáció	0,33		12	
	<b>Gondozási, ápolási ismeretek</b>		Szakmai együttműködés	0,16		6	
			Ismeretek a gondozásról	0,16		6	

		Ápolási ismeretek	0,33		12	
		Gyakori gyermekbalesetek, gyermekbetegségek	0,33		12	
	Gondozási, ápolási gyakorlat					
		Gondozási, ápolási feladatok és karbantartás			36	
Összes			8,67	6,07	480	

## II/4. Alkalmazható tankönyvek, tanulmányi segédletek és taneszközök kiválasztásának elvei

### 1. A tankönyvek kiválasztásának elvei:

- a tanulók korcsoportjának megfelelő és jól használható legyen
- szerepeljen a tankönyvjegyzékben
- illeszkedjen a helyi tantervünkhöz
- elfogadható legyen az ára
- lehet leg több generáció is használhassa tartalma és min ségemiatt

### 2. Tanulmányi segédletek:

A tanulóink tanórai és otthoni tanulási munkáját segít szakirodalmak (újság, folyóirat, könyv, online adatbázis...), térképek, szótárak, táblázatok, adat-, kép-, szabály-, szöveggy jtemények, kiválasztásának szempontjai

- segítse a tananyag megértését, feldolgozását, elsajátítását
- az iskolai információs tárbán, könyvtárban hozzáférhet legyen, vagy ha kötelez en beszerzend a segédlet, akkor a tankönyvjegyzékben szerepelnie szükséges, hogy ne legyen probléma a beszerzése.

Az el z tanév végén tájékoztatjuk a szül ket azokról a nevel -oktató munkához szükséges eszközökr l (tankönyvek, tanulmányi segédletek, taneszközök, ruházati és más felszerelések), amelyek a tantárgyi tantervek szerint lehetnek kötelez en beszerzend k vagy ajánlottak.

A tanári munka hatékonyságát segít kézi-, segéd-, szakkönyvek, szakmai folyóiratok, bibliográfia, feladatgy jtemények, amiket a szaktanár a napi munka folyamatában használ.

### 3. A taneszközök kiválasztásának elvei:

Taneszközöknek, oktatást segít technikai eszközöknek tekintünk a tankönyv, munkafüzet mellett minden olyan tárgyat, információhordozót, nyersanyagot, amelyet a nevelési és tanítási-tanulási folyamatban az ismeretszerzéshez, képességfejlesztéshez, személyiségfejlesztéshez alkalmazunk.

Ezen eszközök kiválasztásának elvei:

- életkori sajátosságok érvényre juttatása
- nevelési, tanítási-tanulási céljaink
- a legkorszer bb taneszközök, helyet adva az id sebb nemzedék taneszközöknek is tartós használhatóság, ugyanis a gyakorlótermekben használt taneszközökkel a tanulók gyakorolnak, ezért gyors elhasználódásnak vannak kitéve
- vizsgakövetelmények figyelembevétele
- az elsajátítandó folyamatok követhet bbé tétele: oktatófilmek, DVD-k, CD-k, tablók,

- számítógépes programok
- a szaktantermi rendszerünk töltse befunkcióját
  - tanuláslélektani elvárások:
    - a tanulói aktivitást, érdeklődést serkent eszközök kerüljenek el térbe
    - (képességfejlesztés, munkáltatás, felfedeztetés)
    - szemléltetés, demonstrálás, ismeretbővítés valamennyi tantárgy esetében fontos helyet kapjon

A taneszközök folyamatos fejlesztése minden munkaközösség és szaktanár feladata. Figyelemmel kell kísérni a gyakorlatban alkalmazásra kerülő új eszközök, eljárások bevezetését, és szélesíteni kell módszertani kultúránkat.

## II/5. A Nemzeti alaptantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósítása

➤ A kulcskompetenciák fejlesztésének színterei:

Kulcskompetencia megnevezése	Tantárgy	Osztályfőnöki óra témái	Tanórán kívüli tevékenység
Anyanyelvi kommunikáció	Minden tantárgy	Szabadid , önéletrajz, pályaválasztás	Közös programok Egyéni foglalkozás
Idegen nyelvi kommunikáció	Idegen nyelvi óra	Külföldi utazás élményei	Iskolai külföldi kirándulás Egyéni foglalkozás
Matematikai kompetencia	Matematika Fizika Kémia	Logikus gondolkodás	Egyéni foglalkozás
Természettudományos és technikai kompetencia	Fizika Kémia Biológia Földrajz	Környezettudatosság	Környezetvédelem Szakkör Egyéni foglalkozás
Digitális kompetencia	Minden tantárgy	Kreativitás: teremdekoráció információgyűjtés	Plakátkészítés Internet
Hatékony, önálló tanulás	Minden tantárgy	A tudás mint érték	Korrepetálás Tanulószoza Egyéni foglalkozás
Szociális és állampolgári kompetencia	Történelem Társadalomismeret Etika	EU-ismeretek	Plakátkészítés Versenyek Közös programok
Kezdeményező képesség és vállalkozói kompetencia	Szakmai tantárgyak	Pályaválasztás Munkavállalás	Pályaválasztási börze látogatása
Esztétikai-művészeti tudatosság és kifejező képesség kompetenciája	Művészetek	Tehetségek bemutakozása	Énekkar Iskolai ünnepélyeken szereplés Szakkör

## ➤ FEJLESZTÉSI TERÜLETEK SZÍNTEREI

A fejlesztési terület megnevezése	Tantárgy
Az erkölcsi nevelés	Minden tantárgy
Nemzeti öntudat, hazafias nevelés	Minden tantárgy kivéve idegen nyelv
Állampolgárságra, demokráciára nevelés	Magyar irodalom, történelem, társadalomismeret és állampolgári ismeretek, etika, osztályfőnöki
Az önismeret és a társas kultúra fejlesztése	Minden tantárgy
A családi életre nevelés	Magyar nyelv és irodalom, osztályfőnöki, idegen nyelv, etika
A testi és lelki egészségre nevelés	Magyar nyelv és irodalom, történelem, idegen nyelv, fizika, kémia, biológia, földrajz, testnevelés
Felelősségvállalás másokért, önkéntesség	idegen nyelv, etika, osztályfőnöki
Fenntarthatóság, környezettudatosság	történelem, fizika, kémia, biológia, földrajz, idegen nyelv, osztályfőnöki
Pályaorientáció	szakmai tárgyak, osztályfőnöki
Gazdasági és pénzügyi nevelés	matematika, informatika, idegen nyelv, földrajz, osztályfőnöki
Médiatudatosságra nevelés	fizika, kémia, földrajz, biológia, idegen nyelv, etika, magyar nyelv és irodalom, osztályfőnöki
A tanulás tanítása	Minden tantárgy

### Projekt módszerrel évfolyamonkénti megvalósítása:

9. évfolyam Fenntarthatóság, környezettudatosság

10. évfolyam Médiatudatosságra nevelés

11. évfolyam Felelősségvállalás másokért, önkéntesség

12. évfolyam Gazdasági és pénzügyi nevelés

Az évfolyamonkénti projektek megvalósítása egyrészt a 2018/2019. tanév rendjéről 13/2018. (VI. 14.) EMMI rendelet által meghatározott témaheteken, másrészt pedig az éves munkatervben a munkaközösségek által meghatározott időpontban történik. Az évfolyamonkénti projektek *többletköltsége tanévenként 200.000,- Ft.*



## II/6. A választható tantárgyak, foglalkozások és a pedagógusválasztás szabályai

### ➤ Szabadon választható foglalkozások:

- A szabadon választott foglalkozásokat a szakgimnázium 11-12. évfolyamán lehet igénybe venni.
- A szabadon választható foglalkozások tanórán kívüli foglalkozások.
- Az iskola minden év május 20-ig felméri, hogy a tanulók milyen szabadon választott foglalkozásra jelentkeznek a következő tanévben.
- Indítás feltétele: min. 8 f /csoport jelentkez . A csoportok a jelentkezések számától függ en évfolyamszinten vagy osztályszinten kerülnek kialakításra.
- Az emelt szint érettségi felkészít re való jelentkezés el feltétele a legalább jó eredmény elérése az adott tantárgyból az el z évfolyamon.
- Az iskola minden tanulónak 1 szabadon választott tantárgyból biztosít lehet séget a foglalkozáson való részvételre
- A kétéves szabadon választott tantárgy/foglalkozás - tanulói és szül i kérésre - csak különösen indokolt esetben, igazgatói engedéllyel adható le az els tanév végén.
- 

### ➤ Tanórán kívüli foglalkozások:

A tanórán kívüli foglalkozások a tanítási órákat követ en szervezhet k az arra kijelölt teremben:

- Emelt szint érettségire felkészítés
- Középszint érettségire való felkészítés
- Szakkör, sportkör, diákkör, felzárkóztató, egyéni foglalkozás

### ➤ Szabadon választható foglalkozások a szakgimnázium 11-12. évfolyamán:

#### Egészségügyi tagozat:

emelt szint érettségi vizsgára való felkészítés választható tantárgyai:

magyar nyelv és irodalom  
idegen nyelv  
matematika  
történelem  
biológia  
szakmai tantárgy

középszint érettségi vizsgára való felkészítés választható tantárgyai:

érettségi tárgyak

informatika  
biológia  
szakmai tantárgy

## II/7. Az iskola magasabb évfolyamára lépés feltételei

### 1. Továbbhaladás, magasabb évfolyamba lépés feltételei

A középiskolában a magasabb évfolyamba lépés feltétele a sikeres tanévzárás és az el írt szakmai gyakorlat teljesítése.

Eredményes tanévzárásnak azt tekintjük, ha a tanuló év végi bizonyítványában minden tantárgyból legalább elégséges osztályzat szerepel. Elégséges érdemjegyet az a tanuló kap, akinek a tanév során szerzett és az osztálynaplóba beírt jegyeinek átlaga eléri a 2,0 átlagot. Ha a tanuló eléri az 1,7 átlagot, a szaktanár a tanuló egyéni fejlődését figyelembe véve dönt a továbbhaladásáról.

A szakiskolában a továbbhaladás feltétele a helyi tantervben meghatározott, tantárgyakra lebontott követelmény teljesítése.

Ha a tanuló nem osztályozható, a nevel testület engedélyével osztályozó vizsgát tehet, melynek sikere esetén tanulmányait magasabb évfolyamon folytathatja.

Sikeres javítóvizsga után a tanuló tanulmányait a következő évfolyamon folytathatja. A tanulmányuk során elégtelen eredménnyel teljesítők javítóvizsgát tehetnek.

A szakképzés specifikusságának megfelelően, a tantárgyban szereplő témakörök érdemjegyeinek arányosítása szakonként eltér. Ezt részletesen a képzés helyi programja szabályozza.

A tanulmányok folytatásának fontos feltétele, az el írt szakmai gyakorlat teljesítése.

A tanterv határozza meg szakmánként, hogy hány óra gyakorlatot, milyen gyakorlati helyen kell teljesíteni. A tanuló munkáját írásban, szöveges véleményezéssel és érdemjeggyel értékeli a gyakorlóterületen gyakorlatot vezető kijelölt személy és a tanár. Ezzel zárul a tanév.

Ha a tanuló ezeknek a követelményeknek megfelelt, akkor magasabb évfolyamra léphet.

- A nem tanköteles tanuló harmadszor ugyanazt az évfolyamot már nem ismételheti meg iskolánkban.

## II/8. A tanulók tanulmányi munkája ellenőrzésének, értékelésének rendszere, módszerei, visszacsatolási eljárások

(az értékelés alapelvei, rendszeressége)

Az értékelés a pedagógiai folyamatok egyik fontos része, a visszacsatolás funkcióját látja el. Az értékelés értéket állapít meg:

- a tanuló számára visszajelzés szaktárgyi tudásáról, tevékenységéről és magatartásáról, elért eredményeiről, míg
- a tanár számára munkájáról, a tananyagtartalom elsajátíthatóságáról.

Ezen kívül információt szolgáltat a különböző szintű döntésekhez: pl. ha a tananyag tartalmát át kell strukturálni, vagy változatosabb módszerek kellenek az oktatásban.

### 1. Az ellenőrzés – értékelés alkalmazásával kapcsolatos alapelveink:

- folyamatos és kiszámítható legyen, a tanulókkal ismertetett, egyértelműen megadott követelményrendszeren alapuljon,
- nyilvános legyen, a tanuló az értékelést minden esetben személyesen is megismerhesse,
- a rendszeres munkavégzést és a felelősségtudat kialakítását segítse,
- pozitívumokra kell támaszkodnia, de a hibák okait is fel kell tárnia,
- mindig személyre szóljon, vegye figyelembe a tanulói adottságot, a fejlődésben megtett utat, segítse a helyes önértékelést,
- objektivitásra törekedjen: legyen független a tanár személyétől és a tanuló korábbi

- eredményeit I,
- tantárgy sajátosságaira tekintettel legyen,
- azt értékeljük, amit tud a tanuló, és ne azt keressük, amit nem tud,
- különböző osztályokban a tanulók azonos osztályzatai mögött nagyjából azonos tudásfedezet álljon,
- változatos, sokoldalú formában alkalmazzuk, hogy a személyiség egészére kapjunk és adjunk információt.

## 2. Az ellenrész formái iskolánkban:

A tantárgyi tanterveknél jelölni szükséges munkaközösségi megállapodás alapján, hogy az ellenrész melyik módját alkalmazzák, a tanmenetben pedig azt szükséges jelölni, hogy melyik témánál történik valamelyik ellenrészési forma.

### a) írásbeli:

- felmérések, mérések, amelyeket nem osztályozunk (pl. bemeneti mérés, kompetenciamérés, szintfelmérés, stb.)
- témazárók
- tantárgyi feladatlap: kisebb résztémát kér számon, lehet központi és lehet szaktanár által összeállított – osztályozandó, az érettségire előkészítésigényével,
- összefüggő írásbeli felelet (esszé): meghatározott szempontok szerint, %-os értékelés, osztályzásra váltva – az érettségire előkészítésigényével,
- kísérletek, megfigyelések, cikkek, szituációk magyarázatokkal egybekötött írásbeli munka,
- házi dolgozat: az otthoni felkészülés egyik formája, pontos szempontsorral formai és tartalmi megkövetésekkel, határidővel; a tantervben meghatározandó, osztályozandó, szóveges értékeléssel is minősítendő,
- kutatómunka, gyűjtőmunka, projektek

### b) szóbeli:

- felelet: összefüggő, önálló felelet konkrét, megadott témában, – az érettségire előkészítésigényével,
- kikerdezés: villámkérdések, sok apró célzott kérdés-felelet, rendszeres, osztályzással, azonos érték minden más érdemjeggyel,
- kiselőadás: nem kötelező jellegű, önként vállalt feladat, osztályozható,
- kísérletek, megfigyelések, cikkek, szituációk, magyarázatokkal egybekötött felelet,
- referálás: a gyakorlóhelyen.

c) „kisérettségi”: 11-12. évfolyamon a munkaközösségek éves munkatervének megfelelően az adott tantárgy érettségi témaköreiben tartott számonkérés -osztályozással

d) rajzos: grafikonok, folyamatábrák, szervezeti rajzok, -osztályozással,

e) tárgykészítés: szemléltető eszköz, játék, táblók, makettek –osztályozással,

f) mozgásos gyakorlatok szakszerű végrehajtása –osztályozással.

## 3. Általános szabályok az ellenrész terén:

- Az ellenrész során biztosítani kell a nyugodt, zavartalan körülményeket.
- A tanulóktól, megköveteljük az önálló munkát, csak a megengedett segédeszközök használhatók.
- Az írásbeli számonkérésnél a feladatlap egyértelmű, áttekinthető és jól olvasható legyen.
- A szaktárgyon belül figyelünk az ellenrész arányos időbeli elosztására, hogy ne a zárás előtti időre összpontosuljanak az ellenrész-értékelések.
- Az egyes számonkérési formák évközi arányára is figyelembe kell venni, biztosítva mindenki számára a szóbeli felelet lehetőségét minden tantárgyból (kivéve gyakorlati jellegű tárgyak).
- A témazáró dolgozatokat minimum egy héttel korábban be kell jelenteni.
- Az értékelés szempontjait előre meg kell határozni.
- Egy napon témazáró dolgozat 2 tárgyból iratható. Valamennyi típusú írásbeli dolgozatot 2 héten belül ki kell javítani, indokolt esetben maximum 3 héten belül, az osztállyal történt megállapodás alapján.

- A témazáró dolgozat közös értékelésére, javítására elegendő időt kell biztosítani.
- Minden kijavított dolgozatba betekintést kell biztosítani a tanuló számára.
- Az elzáró órák anyagából bejelentés nélkül bármikor röpdolgozat íratható, a tanuló feleltethet.
- Amennyiben a tanuló csak a számonkéréskor hiányzott, a távollét utáni első megjelenésekor a számonkérés pótolható vele.
- Amennyiben a tanuló hosszabb ideig hiányzott, a szaktanár közös megállapodásuk alapján pótolhatja az elmaradt számonkérést.
- A szaktanárnak írásbeli tájékoztatót kell adnia a tanulóknak a javítóvizsga anyagáról legkésőbb a tanévzáró ünnepély napjáig.
- Házi dolgozat vagy nagyobb lélegzetű otthoni feladatok esetében a feladat teljesítésének határidejét egyeztetni szükséges az osztállyal, csoporttal az esetleges azonos idejű túlterhelés elkerülése érdekében.

#### 4. A tanulók értékelésének formái iskolánkban:

- Az ellenrzött, elsajátított tananyag értékelése osztályzatban (hagyományos 5 fokú skálán: 1, 2, 3, 4 és 5) történik.
- Témazárónál, vagy ha a féléves illetve egyéves tananyagtartalom elsajátítását ellenrizzük, a munkaközösségek által megállapított százalékos eloszlásban történik az érdemjegy megállapítása.
- Félévkor és év végén a szaktanár írásbeli dicséretben is részesítheti a tantárgyából kiemelkedően teljesítő tanulókat.
- A munkaközösségek év közben élhetnek a szöveges (kvalitatív) értékelési formával is (a félévi és az év végi osztályzás megmarad), ennek feltétele azonban az, hogy ki kell dolgozniuk a formai elemeket, az ötfokozatú osztályzatra történő átváltásának módját, és erről a tanulókat, a szülőket is tájékoztatni kell.
- A 9-12. évfolyamon a közismereti képességfejlesztő tantárgyak esetén az értékelés osztályzattal történik (1-5).
- A szakmacsoportos orientációs és alapozó tantárgyak esetében a 9-10. évfolyamon alkalmazható az osztályzás helyett a „megfelelt” és „nem felelt meg” minősítési forma.
- A tantervben a munkaközösségnek pontosan meg kell határoznia, hogy melyek azok az esetek, amikor a tanuló teljesítményének megítélésénél a „nem felelt meg” minősítés mellett dönthet a szaktanár. A hiányzás ténye és a felszerelés hiánya nem lehet indok. A szaktanár gondoskodik arról, hogy a szülő és a tanuló írásban is értesüljön a „nem felelt meg” minősítés okairól.
- Azoknál a szakmai elméleti és gyakorlati tantárgyaknál, ahol az év végi érdemjegye több témakör érdemjegyéből tevődik össze:
  - ha a tanulók teljesítményét az ötfokú skála szerint értékelik a szaktanárok, az év végi érdemjegy a jegyek súlyozott átlagából következik (a helyi tantervben leírtak alapján)
  - ha az egyik témakör szöveges (megfelelt) minősítés, a másik témakör értékelése a hagyományos öt fokozat egyike, akkor a két szaktanár közös megállapodása alapján alakul a tanuló év végi érdemjegye,
- A jogszabályban meghatározott esetekben, megfelelő dokumentálás mellett, az igazgató felmentheti a tanulót a tantárgy tanulása vagy értékelése alól. Ezekben az esetekben a „mentesítve” szót kell a bizonyítványban, törzskönyvben, naplóban rögzíteni, a megfelelő záradékolással.

#### 5. Általános szabályok az értékelés alkalmazásánál:

- Minden tanulói teljesítményt lehet és kell értékelni, de nem mindegyiket kell osztályoznunk.
- Osztályozásnál a tanuló elméleti és gyakorlati ismereteinek és a képességének egybevetése történjen meg.
- Osztályzatra történő értékelés a tanórán vagy bizottság előtt történhet.
- A naplóba beírt osztályzatok azonos értéket képviselnek, kivéve a témazárók, „kisérettségi”-ket, amelyek kétszeresen, illetve háromszorosan számítanak be az átlagba. A „kisérettségi” értékelésének szabályait a tantárgy helyi tantervet tartalmazza.
- A tantárgyi jegybe nem számítható be a tanuló óra alatti fegyelmezetlensége, az értékelés nem lehet fegyelmezés célú.
- Felszerelés hiányért csak akkor adható elégtelen osztályzat, ha emiatt az órán a tanuló nem tud feladatot megoldani, nem tud dolgozni. Ezt a szaktanárnak konkrétan meg kell határoznia a tanév elején – írásban rögzíteni kell a füzetben, vagy ellenrző könyvben, hogy melyik eszköz az, ami hiánya esetén elégtelen adható (testnevelési felszerelés, atlasz, körz, vonalzó, festék...).

- Házi feladat elmaradásáért elégtelen csak akkor adható, ha határidőre nem készült el (otthon maradt), és a tanár egyébként is osztályozza az egész osztály, csoport házi feladatát.
- Egy félévben a heti két vagy több órás tantárgyak esetén legalább 3 érdemjegynek kell lennie.
- Heti 1 órás tantárgy esetén legalább 2 osztályzattal zárható a félév.

## 6. Az érdemjegyek kialakításának szempontjai:

- Az ellenrzött, elsajátított tananyag értékelése a pontszámok százalékos teljesítésének osztályzatban (hagyományos 5 fokú) történő átváltásával történik.
- Ha féléves, illetve egyéves, valamint „kisérettségi” tananyagtartalom elsajátítását ellenrizzük, a következ eloszlásban történik (a középszint érettségi vizsga értékelésének megfelelően) az érdemjegymegállapítása:
 

• Jeles (5)	- 80-100% elérése esetén
• Jó (4)	- 60-79 %
• Közepes (3)	- 40-59%
• Elégséges (2)	- 25-39%
• Elégtelen (1)	- 0-24 %
- A fenti érdemjegy-meghatározás munkaközösségi döntés alapján módosítható, amennyiben ezt a tantárgy helyi tantervében jelzik.
- Témazáró dolgozat esetén a munkaközösségek a fentieknél szigorúbb egyenletes eloszlást is meghatározhatnak, így az elégtelen felső határa 20 - 50 % közé emelhető.

Esszé típusú számonkérés esetén az értékelési szempontok:

- összbenyomás
- tartalom
  - tartalmi gazdagság
  - hitelesség,
  - kifejtettség
  - témataratás
  - eredetiség
  - tényszerőség
- szerkesztettség
  - a téma exponálása
  - a kifejtés logikai alapja
  - a kifejtés következetessége
  - az egyes fejezetek belső logikája
  - a formai tagolás
- stílus
  - érthetőség
  - választékosság
  - változatosság
  - egyéniség

## 7. Az osztályzatok javításának lehetőségei:

- A javítási lehetőségeknek folyamatosnak kell lenniük; ne a félév, év vége előtti időszakra szorítkozzanak.
- A javítási lehetőséget a szaktanár dönti el, körültekintően mérlegeléssel.
- Hiányzás esetén (csak igazolt) a tanulóknak pótlási időt kell adni (közös megegyezéssel), az új anyagból azonban feleltethető.
- A javítási lehetőség nem jelenti azt, hogy a rosszul sikerült dolgozat/felelet osztályzatot a szaktanár nem írja be.

## 8. Az évközi érdemjegyek és az év végi osztályzatok kapcsolata:

- A félévi érdemjegy tájékoztató jellegű, az eltelt időszak munkájáról ad összefoglalást, az év végi

osztályzat az egész évi munkát tükrözi.

- Versenyeken elért eredményekért is adható osztályzat.
- Az órai munkáért is adható osztályzat, az értéke azonos, mint minden más érdemjegyé.

## 9. Dokumentálás, visszacsatolás:

- Az osztálynaplóba (E-naplóba) minden osztályzatot be kell vezetni, lehetőség szerint azonnal, de legkésőbb 1 héten belül.
- A középiskolai tanulók - amennyiben van ellenőrzjük - jegyeiket önállóan vezetik az ellenőrző könyvben. Az osztályfőnökök a jegyeket kéthavonta egyeztetik a naplóba beírt jegyekkel és az eltérést jelzi.
- A szaktanárok, a fogadóórák előtt legalább 1 héttel az ellenőrző könyv/E-ellenőrző útján értesítik a szülőket arról, hogy a tanuló gyengén áll.
- Munkaközösségi megállapodás alapján a szaktanár kimutatást készít az adott készségről, a tananyagtartalom elsajátításának szintjéről.
- A munkaközösségek a féléves, éves beszámolójukban összegzik, elemzik a készségeket, a tananyagtartalom elsajátításának szintjét.

## 10. Otthoni felkészülés, házi feladatok:

Az otthoni felkészülés, a házi feladatok kijelölésének általános elvei:

- A feladott anyag mennyisége álljon arányban a tanulásra fordítható időmennyiségével.
- A tanulói félreértések elkerülése érdekében minden tanóra végén pontosan közöljük az otthoni feladatokat, legyen az írásbeli, szóbeli, gyakorlati munka vagy más jellegű házi feladat, és meghatározzuk a határidőt.
- Nagyobb lélegzetű feladat esetén a határidő megjelölésnél az osztálytanító szaktanárokkal egyeztetünk a feladatok ütemezése tekintetében, a tanulói túlterhelés elkerülése érdekében.

## 11. Szóbeli házi feladatok:

- Kapcsolódjon a tanult anyaghoz, annak jobb megértését, elmélyítését segítse.
- Készüljön felkészülést segítő vázlat az új tananyagfeldolgozásakor.
- A tanulóval ismertessük a megtanulandó anyag és az írásbeli helyét, szükség esetén adjunk útmutatót.
- A tehetséggondozást szem előtt tartva adjunk lehetőséget kiselőadások tartására, melyhez a szakirodalom kiválasztásában adjunk segítséget.

## 12. Írásbeli házi feladatok:

- Segítse a tanult anyag begyakorlását, rögzítését.
- A házi dolgozatok ösztönözzék a tanulót az önálló munkára, az önálló ismeretszerzés gyakorlatának elsajátítására, a könyvtár és az Internet használatára.

## II/9. A csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezésének elvei

### 1. Csoportbontások:

Tantárgy	9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam	12. évfolyam
idegen nyelv	X	X	X	X
informatika	X	X		
matematika	X			
szakmai gyakorlati tárgy	X	X	X	X

### 2. A csoportbontások és az egyéb foglalkozások órakerete

	9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam	12. évfolyam
kötelező óraszám	35	36	35	35
csoportbontásra, egyéb foglalkozásra felhasználható				
heti időkeret				

## II/10. A magatartás és szorgalom értékelésének alapelvei

### 1. Magatartás és szorgalom megítélése

#### a. Az alkalmazás elvei a 9-12. évfolyamon

- Az elbírálásnál a nevelő szándék a mérvadó, nem lehet fegyelmezési eszköz, a tanuló nem hozható hátrányos helyzetbe
- A tanuló adottságait, készségeit, képességeit és törekvéseit illetve a bekövetkezett változásokat kell figyelembe venni
- A tanuló mellett és ellen szóló valamennyi tényező mérvadó, valamennyi szempont érvényesül a megítélésnél.

#### b. Az alkalmazás gyakorlati kérdései

- Az érdemjegyek megítélése az osztályfőnökök feladata
- Az osztályfőnök kikéri az osztályban tanító kollegák véleményét
- Az osztályfőnök a konferencián ismerteti a vitakérdéseket
- Ha probléma merül fel, a konferencián a többségi vélemény a mérvadó, az ott elhangzott információkat szigorúan titokként kezelik

### 2. MAGATARTÁS

Az elbírálás szempontjai

- a tanórai és tanórán kívüli magatartás (szünetek, iskolai rendezvények, kirándulás)
- különböző közösségekben (osztályszint, iskolai szint) végzett tevékenység és annak minősége, a közösség érdekeivel való azonosulás szintje
- a társakhoz és tanáraihoz való viszonya, együttműködési készsége - dicséreteinek és fegyelmezési fokozatainak száma, aránya

- a Házirend el írásainak betartása, betartatása
- késések száma, gyakorisága
- igazolatlan mulasztások száma
- a környezetéhez való viszonya: rendezettség, tisztaság

A magatartás jegy kialakításakor valamennyi szempontot, (pl. udvarias viselkedés, dicséret, igazolatlan óra) egyaránt mérlegeljük, és egyiket sem tekintjük kizárólagosnak.

### **A fokozatok megállapításánál a következők a mértékadók: Példás**

#### **Érdemjegyet kap az a tanuló, akinek:**

- iskolai viselkedése minden szempontból példamutató, környezetét óvja, védi, társait is erre ösztönzi
- a házirend el írásait betartja
- fegyelme kifogástalan
- a tanórai, osztályközösségi munkában aktívan vesz részt, munkafegyelme kifogástalan, megbecsülés és tisztelet határozza meg, tanáraival tisztelettudó, társaival szemben elfogadó
- igazolatlan óra, késés nem jellemző rá, legfeljebb 1 igazolatlan órája van
- a közösség fejlődésére jó hatással van

#### **Jó érdemjegyet kap az a tanuló, akinek:**

- iskolai viselkedése, az osztályközösségben betöltött szerepe alapvetően megfelelő, és környezetét óvja, védi
- a tanórán és az osztály munkájában együttműködő, a rábízott feladatokat teljesíti igazolatlan óráinak száma legfeljebb 3 óra, késéseinek száma nem jelentős (legfeljebb egy figyelmeztetés lehet)

#### **Változó érdemjegyet kap az a tanuló, aki:**

- a házirend rendelkezéseit nem szegte meg súlyosan, legfeljebb 2 figyelmeztetés van
- viselkedésével gyakran zavarja az órát, társait hátráltatja a tanulási idő alatt, környezetét nem tartja rendben.
- feladatait nem minden esetben teljesíti
- igazolatlan óráinak száma maximum 8, gyakran késik

#### **Rossz érdemjegyet kap az a tanuló, aki:**

- a házirend el írásait rendszeresen megsérti, az ismételt figyelmeztetések ellenére sem tartja be azokat, a közösség életében nem együttműködő, a közösségre negatív hatással van
- igazolatlan óráinak száma 8 óra felett van, igazgatói intézkedése és/vagy 2-nél több figyelmeztetés van
- környezetét nem tartja rendben

## **3. SZORGALOM**

Az elbírálás szempontjai

- adottságaihoz, készségeihez, képességeihez mért teljesítmény, tanuláshoz való viszonya, törekvései, motivációja
- a tanóra való felkészültsége, a munkájának folyamatossága, rendszeressége
- aktivitása, vállalásai, szaktanári dicséretei

a teljesítményét befolyásoló életkörülményeinek hatásai

A fokozatok megállapításánál a következők a mértékadók: Példás érdemjegyet kap a tanuló, ha

- a teljesítménye kiváló, tanulmányi eredményei kiemelkedőek, vagy nem jók, de képességeihez mérten a legtöbbet teljesíti

képességeinek megfelelő, egyenletes tanulmányi teljesítményt nyújt

- a tanítási órákra lelkiismeretesen felkészül, a tanórákon és a tanórán kívüli feladatokban aktívan vesz részt, felszerelése hiánytalan
- a versenyeken önként vesz részt



- legfeljebb kettő közepes osztályzata van félévkor és évvégén

Jó érdemjegyet kap a tanuló, ha

- a teljesítménye egyenletes, tanulmányi eredményei a képességeinek megfelelőek vagy kissé alatta maradnak, de egyes tárgyakból kiemelkedőek
- a tanítási órákra lelkiismeretesen felkészül, az órákon rendszeresen, megbízhatóan dolgozik, felszerelése ritkán hiányzik, év végén a félévhez képest több tantárgyból javít

**Változó érdemjegyet kap az a tanuló, akinek:**

- a teljesítménye változó, tanulmányi eredményei a képességei alatt maradnak
- rendszertelen a munkavégzésben, hangulata szerint vesz részt a munkában, csak utasításokra kezd munkához, kötelességeire gyakran kell figyelmeztetni
- felszerelési tárgyait nem mindig hozza magával, eszközei rendetlenek, hiányosak, házi feladata gyakran hiányzik
- félévkor és év végén maximum egy elégtelen osztályzata van, több tárgyból ront (nem a képességei miatt), jegyei zömmel közepesek vagy elégségesek.

**Hanyag érdemjegyet kap a tanuló, ha**

- a teljesítménye gyenge, tanulmányi eredménye jelentősen a képességei alatt maradnak, javításukra erőfeszítéseket nem vagy alig tesz
- figyelmetlenül dolgozik, megbízhatatlan, kötelességeivel nem törődik, feladatát nem végzi el
- rendszertelen, gyakran nem készül az órákra, a tanórán mással foglalkozik, felszerelése gyakran hiányos, nem vagy nehezen motiválható
- a tanuláshoz nyújtott tanári vagy tanulói segítséget nem fogadja el
- félévkor és év végén teljesítménye több tárgyból elégtelen

Az osztályfőnök bizonyos esetekben az osztályozókonferencián való rövid indoklással eltérhet a fenti kritériumoktól, elvektől. Ekkor az osztályban tanító tanárok döntenek az osztályfőnök javaslatáról a konferencián a vitás kérdésben.

## II/11. A tanulók fizikai állapotának méréséhez szükséges módszer

A tanulók fizikai állapotának méréséhez használt módszer a **NETFIT®**, melyet a középiskolai osztályokban végzünk el.

A NETFIT® újszerűsége többek között az alábbi területeken érhető tetten:

- a tudományos megalapozottságban,
- a tanulók minőségének kritériumorientált módszerében,
- a személyre szabott visszajelentés és értékelés modulban,
- az egészségközpontúságban,
- a motoros tesztek ízület- és gerincvédelmet biztosító végrehajtásában,
- pedagógiai alkalmazhatóságában,
- online adatkezelés rendszerében.

A NETFIT® a következő tesztelési lehetőségeket biztosítja:

- kötelező, intézmény szintű fitness-tesztelés,
- öntesztelés és önértékelés,
- egyéni tesztelés,
- az egyéni legjobb teljesítményt célzó tesztelés.

## II/12. A tanulói esélyegyenlőséget szolgáló intézkedések

Iskolánkban speciális tanterv osztályokat, csoportokat nem hozunk létre, ehelyett egyéni megsegítéssel, szükség szerint a család támogatásával igyekszünk a leszakadó tanulókon segíteni.

Az esélyegyenlőségi törvény diszkriminációnak tekinti azt is, ha az egyes tanulócsoporthoz eltér színvonalú oktatásban részesülnek. Iskolánkban minden pedagógus rendelkezik az adott tantárgy tanításához elvárható iskolai végzettséggel; munkáját az adott szakmacsoportnak/szakágazatnak, illetve szakmának megfelelő tanterv alapján végzi. A tantárgyfelosztás készítésénél azt vesszük figyelembe, hogy a tapasztaltabb, vagy az eltérő fejlődésmentet mutató tanulók oktatására jobban felkészült kolléga tanítsa azokat a csoportokat, ahol várhatóan több probléma merül fel az anyag elsajátítása során. A kimenet, az érettségi, illetve szakmai vizsgakövetelményekben meghatározott szint ugyanaz, tehát minden csoport tanulóit fel kell készíteni a záróvizsga követelményeire – a különbség csak abban lehet, hogy milyen módszerekkel, mennyi gyakorlással éri ezt el a kolléga.

A tanulásban kisebb-nagyobb nehézséggel küszködő tanulók számára szaktanáraink rendszeresen tartanak korrepetálást, ahol az adott tananyag ismétlésével, begyakorlásával, a lemaradások pótlásával foglalkoznak.

A segítség másik formája a 9-10-11. évfolyamon szociális osztályokban szervezett lemorzsolódás elleni foglalkozás, amelyet tanulóink szaktanári javaslatra, saját vagy szülői kérésre vehetnek igénybe. Ezekben a foglalkozásokon nemcsak a napi házi feladatok elkészítése zajlik, hanem segítünk a résztvevőknek saját tanulási stílusuk megteremtésében, tanulási technikákat mutatunk, rendszeres munkára szoktatjuk a diákokat. Célunk, hogy a kudarcélménytől való szorongást megszüntessük.

Iskolánkban fogadjuk sajátos nevelési igényű tanulókat.

A nevelési tanácsadó vagy a szakértői bizottság szakvéleményében megfogalmazott fejlesztési javaslatokkal kapcsolatban, az adott tanuló egyéni sajátosságai figyelembe véve konzultálunk a módszertani központokkal.

A szakvéleménybe foglalt javaslatok alapján, szülői kérelemre mind a tanulmányi idejük alatt, mind a vizsgákon lehet segítséget segédeszközök használatára, hosszabb felkészülési időre, a számonkérés jellegének (szóbeli/írásbeli) megválasztására, illetve a tanuló mentesülhet egy tantárgy, vagy annak egy részletének értékelése alól. A sajátos nevelési igényekhez alkalmazkodó módszertani kultúra elsajátításához kollégáink rendszeresen részt vesznek ez irányú továbbképzéseken.

Az ifjúságvédelmi munkaközösség vezeti a pszichológus segítségével igyekszik segítséget nyújtani a jelzett probléma megoldásához. Az osztályfőnökkel közösen keresik meg a segítségnyújtás lehetőségeit.

A szociális hátrányok enyhítésére biztosítjuk a törvény által adható lehetőségeket: tankönyvtámogatás, étkezési kedvezmények, utaztatási kedvezmények, térítési-díj mérséklés.

Nem csak a szociális hátrányok enyhítését szolgálja az iskolai könyvtár, amely óriási állományával, hosszú nyitva tartásával áll a tanulóknak rendelkezésére. A könyvtárban a tanulók a nyomtatott adathordozókkal ismerkedhetnek, emellett a könyvtár ingyenes számítógép- és internet-használati lehetőséget is biztosít azok számára, akik otthon ebben a formában nem juthatnak új ismeretekhez.

Támogatjuk az olyan színházi előadásokon való részvételt, amelyek során a gyerekeket is bevonják az előadások a darabba, ezáltal saját problémáik megoldásához is közelebb juthatnak és bevonhatják a világról való ismereteiket is.

Iskolánk tanulói számára biztosított pszichológus. A pszichológus rendelését tanulóink akár tanáraink javaslatára, akár saját elhatározásukból keresik fel, mindenképpen számíthatnak a szakszerű ellátásra és a minden orvos számára kötelező diszkrécióra.

A hátrányos helyzetű tanulók felzárkóztatása, a szakképzésbe való bevonása, munkavállalói kompetenciáinak fejlesztése. A probléma megoldására egy tanulói támogatást biztosító mentor-rendszert építettünk ki. A mentor legfontosabb feladatai a tanulmányi eredmények nyomon követése,

az osztályfőnökkel, a szaktanárokkal, az ifjúságvédelmi felelőssel való kapcsolattartás, az életvezetési, a családi problémák kezelésében való segítségnyújtás, a konfliktuskezelés, a pályaválasztás és pályaeorientáció segítése.

Az iskolán belüli tevékenység mellett számtalan alapítvány, szervezet kínál lehetőséget egyének számára ösztöndíj vagy mentorálás formájában.

A magántanulói státuszt nem preferáljuk, tapasztalataink azt mutatják, hogy ezek a tanulók nemhogy kevesebb eséllyel jutnak be a felső oktatásba, de gyakran a középiskolát sem tudják befejezni, mert többnyire azok igénylik a magántanulói nyilvántartást, akik súlyos családi problémákkal küszködnek, nincs meg az a családi háttér, ami az önálló tanuláshoz szükséges motivációt, kitartást, segítséget biztosítaná. A kérést természetesen nem tagadhatjuk meg, de a végleges döntés előtt felajánlunk más lehetőségeket a probléma megoldására.

## II/13. Egészségnevelési elvek

### 1. Az egészségnevelés célja:

Tanulóink számára megfelelő ismereteket adni ahhoz, hogy egészségi állapotukat megőrizzék. Azokat a képességeket és készségeket kell kifejleszteni bennük, amelyek segítségével, az egészséggel, mint értékekkel tisztában vannak, ki tudják választani önmaguk számára a legmegfelelőbb alternatívát, és segítségével nemcsak megőrizni, védeni, de fejleszteni is képesek egészségüket.

**Az iskolai egészségnevelés tartalmi követelményei:**

- ismerjék meg az egészséges életmód legfontosabb szabályait;
- legyenek tisztában az egészséges táplálkozásfontosságával;
- tartsák szem előtt a testi higiéniét, a rendszeres mozgás és a sport egészségmegőrzés szerepét,
- legyenek képesek a problémákat, konfliktusokat megfelelően kezelni;
- ismerjék meg a szexuális kultúrával és a családtervezéssel kapcsolatos tudnivalókat
- a szenvedélybetegségeket, ezek káros hatásait, és a rászakas elkerülésének módját
- az elsősegélynyújtás elméletét és gyakorlatát,
- az egészségügyi szolgáltatások igénybevételének feltételeit és lehetőségeit
- az egészséggel összefüggő etikai alapokat, jogokat és kötelességeket.

### 2. Az iskolai egészségnevelés színterei:

- tanórák
- tanórán kívüli foglalkozások
- mindennapos testnevelés
- iskolán kívüli rendezvények
- iskola-egészségügyi ellátás, iskolaorvos által végzett szűrővizsgálatok, iskolai védőnői szolgáltatások

Az egészségnevelési elvek megvalósítása a tantestület, az iskolaorvos és védőnő elkötelezett munkáján, a személyes példamutatáson és azon múlik, hogy mennyire sikerül a tanulókat, szüleiket az általunk képviselt értékek és követelmények mellé állítani.

## II/14. Környezeti nevelési elvek

### 1. A környezeti nevelés célja

- Környezettudatosság kialakítása, fejlesztése.
- Tanítványaink, társadalmi-természeti felelősségtudatának megalapozása, alakuló értékrendszerének formálása.
- Az ökológiai gondolkodás kialakítása, fejlesztése.
- Fenntartható fejlődés elveinek megismertetése.
- Az otthonról hozott fogyasztói szokások megismerése és kritikus szemlélet kialakítása.
- Az egészség és a környezet összefüggéseinek felismertetése.
- A helyzetfelismerés, az ok-okozati összefüggések felismerése képességének kialakítása, fejlesztése.
- Globális összefüggések megértése iránti igényfelkeltése.
- Az állampolgári – egyéb közösségi – felelősség felébresztése.

### 2. Lehetőségeink

- Közösségi szolgálat
- Te Szedd! mozgalomban részvétel
- Környezetvédelemmel kapcsolatos jeles napok, rendezvények (pl. Föld napja, stb.)
- Szelektív hulladékgyűjtés
- Kapcsolattartás a környezeti intézményekkel
- Kiállítások létrehozása, plakátversenyszervezése
- Kézműves szakkör működtetése, természetes anyagok felhasználásával (adventi-koszorú, karácsonyidíszek készítése, gyertyaöntés, gyöngyfűzés, üvegfestés, tarisznyakészítés).
- Részvétel környezetvédelmi és egyéb témájú rajzpályázatokon
- Pályázatokon való részvétel
- Tanulmányi kirándulás, nyári tábor
- Kirándulások szervezése - Országjáró diákkör
- Sportolási lehetőség

### 3. Igényes környezeti kultúra az iskolában

Az intézmény mikrokörnyezetének kialakítása és fejlesztése szorosan tükrözi az egészséges és biztonságos munkakörnyezet biztosítására irányuló törekvéseinket:

- Helyiségeink (tanterem, demonstrációs terem, egyéb szaktantermek, kondicionáló terem) berendezése, higiéniája, megvilágítása, hőmérsékletmegfelelés.
- A zöld terület udvarunkban és az iskola körül az esztétikum mellett, az oxigén dús levegőt biztosítja.
- A környezet higiéniáját a rendszeres és folyamatos takarítás, valamint környezetbarát anyagok alkalmazása teszi lehetővé.
- Lehetőség van az épületben az elemek szelektívgyűjtésére.
- Az épület üzemeltetése során törekszünk a takarékosagra, erre ösztönözzük tanulóinkat is (fűtés, ésszerű szellőztetés, világítás).

Ezek mellett nagy hangsúlyt helyezünk a szemét és hulladék szakszerű kezelésére, veszélyes anyagok biztonságos elhelyezésére, ezen belül:

- az egészségügyi veszélyes hulladékok szakszerű kezelésére,

- az audiovizuális és multimédiás eszközök szakszerű használatára és karbantartására.

A felsoroltak pozitívan befolyásolják mikrokörnyezetünket és a nyugodt érdemi munka lehetőségén kívül, érvényesítik az intézmény ökológiai kultúráját.

#### **4. Nem anyagi erőforrások:**

##### **a. Iskolán belüli együttműködés**

Az iskola minden tanárának feladata, hogy környezettudatos magatartásával, munkájával példaérték legyen a tanulók számára. Szorgalmazza a természetes, környezetbarát anyagok takarékos használatát. A környezeti nevelés hatékonyságához igyekszik új módszereket elsajátítani. Ahhoz, hogy az iskolai környezeti nevelés illetve oktatás közös szemléletben és célokkal valósuljon meg, ki kell alakítanunk, illetve tovább kell fejlesztenünk a munkaközösségek együttműködését, igyekezni kell a tantárgyak integrációjára.

Az iskola minden diákjának feladata, hogy vigyázzon a környezetére, és figyelmeztesse társait a kulturált magatartásra. Ebben kiemelkedő feladata van az iskolai diákönkormányzatnak, és az osztályközösségeknek.

Az iskola adminisztrációs és technikai dolgozói munkájukkal aktív részesei környezeti-nevelési programunknak. Az iskolai adminisztráció területén fontos feladatunk, hogy csökkentsük a felesleges papírfelhasználást. Példamutató, ha a tanulók látják, hogy az iskola épületének takarítása során környezetkímélő, az egészségre nem ártalmas tisztítószerkeket használunk.

##### **b. Iskolán kívüli együttműködés**

A tanórai és tanórán kívüli környezeti programot színesebbé és tartalmasabbá teszi a különböző intézmények meglátogatása. Iskolánk számára ilyen szempontból kiemelkedően fontosak a múzeumok, az állatkert, és a természetvédelmi területek. Ezeket a látogatásokat a tanórákon készítjük el.

## **II/15.A külső vizsgáztatással kapcsolatos feladatok ellátásának szabályozása**

A tagintézmény, a pedagógus munkakörben foglalkoztatott dolgozóknak külső vizsgáztatásban (érettségi, szakmai) való részvételre egy naptári évben legfeljebb 6 munkanapot biztosít.

## **III. Szakmai program**

### **III/1. Az iskola szakképzési rendszere**

Az érettségi vizsga keretében megszerezhető szakképesítések a szakgimnáziumi képzéseknél a 2018/2019. tanévtől induló képzéseknél

	A	B	C
1	Ágazat	Az érettségi vizsga keretében megszerezhető szakképesítés	Érettségi végzettséghez kötött ágazati szakképesítés
2	<b>I. Egészségügy</b>	<b>52 720 01 Általános ápolási és egészségügyi asszisztens</b>	54 723 02 Gyakorló ápoló
			54 726 04 Gyógymassz r

### 8. osztályra épülő szakközépiskolai képzés

#### SZOCIÁLIS

Szakma megnevezése	Munkarend	OKJ azonosítója	Képzési idő
Szociális gondozó és ápoló	nappali/esti	34 762 03	3 év/2 év

### Érettségire épülő szakképzés

#### EGÉSZSÉGÜGY

Szakma megnevezése	Munkarend	OKJ azonosítója	Képzési idő
Gyakorló ápoló	nappali, esti	54 723 02	2 év
Gyógymassz r	esti	54 726 04	2 év
Ápoló*	esti	55 723 01	1 év
Ment ápoló*	esti	55 723 11	0,5 év

\* A beiratkozáshoz szakmai előképzettség szükséges

#### Szociális

Szakma megnevezése	Munkarend	OKJ azonosítója	Képzési idő
Kisgyermek gondozó és nevel	esti	54 761 02	2 év

#### Sport

Szakma megnevezése	Munkarend	OKJ azonosítója	Képzési idő
Fitness-wellness instruktork	esti	54 813 01	2 év

## III./2 Az iskola képzési rendszere

### 1. A képzés szakaszai

#### a. Iskolai rendszerű képzések:

- 3 évfolyamos szakközépiskolai képzés
- Érettségi vizsgához kötött, OKJ szerinti szakképzés: egészségügy szakmacsoportban
- Felntoktatás
  - szakképzés az egészségügy szakmacsoportokban

#### b. Szakközépiskolai képzés

Az iskolai el képzettség, a felvétel feltétele: a 8. évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség. **A szakképesítés munkaterületének rövid leírása**

### 2. Egészségügyi szakmák

#### a. Gyakorló ápoló

A gyakorló ápoló munkáját az egészségügyi ellátó rendszer egyes területein az ellátó team tagjaként ápoló irányítása mellett végzi. Korszerű elméleti és gyakorlati tudással rendelkezik, kompetencia szintjének megfelelően, felelősen részt vesz az egészségügyi ellátás megelőző-, gyógyító-, gondozó- és rehabilitációs folyamataiban.

#### b. Gyógymasszőr

A gyógymasszőr egészségügyi intézményekben a szakorvos, vagy vezető gyógytornász szakmai irányítása és felügyelete mellett gyógymasszázszt, valamint hidro- és balneoterápiás kezeléseket végez, a betegek (páciensek) gyógyulása, rehabilitációja és pihenése érdekében. Gyógyfürdőkben, fürdőben, wellness részlegeken fizikai közérzet javító szolgáltatást nyújt, frissítés céljából masszázst, hidro- és balneoterápiás kezeléseket végez.

### 3. Szakképesítés-ráépülés

#### a. Ápoló

Az ápoló olyan egészségügyi szakember, aki szakmáját hivatásként gyakorolja, aki ismeri az ápolástudomány elméleti és gyakorlati alapjait. Ismeri az ápolási folyamat szervezési módszereit, a személyközpontú ápolás alapelveit. Munkája során képes a biztonságos és minőségi betegellátást megvalósítani. Tevékenységét önállóan, illetve más egészségügyi szakma képviselőivel együttműködve végzi az egészségügyi és szociális ellátás területein. Elfogadja az egészséget, mint értéket, betartja megőrzésének, fenntartásának fontosságát, így képes másokat is ilyen szemléletre, magatartásra rábírni. Munkája során személyes kompetenciáinak megfelelően lélektani és etikai ismereteit alkalmazza, és a hatályos jogszabályoknak megfelelően dokumentál.

A felnőtt betegek kórházi ellátásában klinikákon, házi betegellátásban, ápolási otthonokban a magas szintű gyógyító munkához minőségi ápolást biztosít, valamint a rehabilitációban is részt vesz, szakmai kompetenciaszintjének megfelelően.

Munkáját kórházakban, klinikákon, rendelésintézetekben és egyéb egészségügyi intézetekben végzi.

#### b. Mentőápoló

A mentőápoló a sürgősségi betegellátásban, a helyszíni ellátás, illetve szállítás közben önálló gyógyszerelési kompetenciával végzi munkáját. A kivonuló mentőellátáson kívül aktív szerepet vállal a mentés irányításában, fogadja, kompetenciájának megfelelő szinten koordinálja a mentést kezdeményező bejelentéseket.

#### **4. Szociális szakmák:**

##### **a. Szociális gondozó és ápoló**

A szociális gondozó és ápoló szociális szakember irányításával képes az idős és a fogyatékos ellátás intézményi és intézményen kívüli, a személyes szolgáltatások területén szükséges szociális gondozási feladatok ellátására. Munkája eredményessége érdekében a kliensekkel és munkatársaival személyes kapcsolatokat kialakít ki, velük együttműködik. Felméri a fogyatékos és az idős ember sajátos szükségleteit, és az ápolási, gondozási, fejlesztési, rehabilitációs tervnek, programnak megfelelően nyújtja az alap- és a személyre szóló szolgáltatásokat. Ha szükséges, baleset vagy hirtelen egészségromlás esetén elsősegélynyújtására is képes. A munkához kapcsolódó adminisztrációs feladatokat ellátja.

##### **b. Kisgyermekgondozó és nevelő**

A 0–3 éves korú gyermekek ellátását az erre a korosztályra szakosodott gyermekintézményekben önállóan végzi. Felelősséget vállal a rábízott kisgyermekért, gyermekcsoportért, a nevelés folyamatában hozott döntéseiért és nevelési tevékenységének következményeiért. A kisgyermeknevelő, érett felnőtt személyiség, aki megfelelő empátiával képes fordulni a gyermekekhez és családjaikhoz, szakmai felkészültsége alapján hitelesen tudja a családok felé közvetíteni a kisgyermek nevelésével, fejlődésével kapcsolatos tudását, ismereteit.

##### **c. Sport-Fitness-wellness instruktork**

A fitness-wellness instruktork szakemberek számára nem okoz gondot, ha például sportfoglalkozásokat kell megszerveznie, vagy lebonyolítani egy egészség-, vagy wellness-centrumban. A képzés teljes mértékben képessé teszi a kapcsolódó adminisztratív, illetve koordinatív teendőkre megfelelő elvégzésére is. A fitness-wellness instruktork feladata, hogy a potenciális ügyfelekkel felvegye a kapcsolatot, továbbá a meglévő vendégekkel való pozitív kapcsolat ápolása is.

### **III/3 Beszámíthatóság az iskolai képzési rendszerben**

#### **1. Szakmai érettségi vizsga**

A szakképesítés ágazata szerinti szakmai érettségi vizsgával rendelkező tanulók számára az OKJ-ban szereplő szakképesítésre történő felkészítés ideje egy évvel csökken.

#### **2. Beszámíthatóság az ágazati képzésben I. évfolyamú tanulóknak számára a 2018/2019. tanévben**

Az ágazati érettségi vizsgát tett tanulók szakképzési évfolyamon való továbbtanulását az 2/14. évfolyamhoz való csatlakozással biztosítjuk.

A 9-12. évfolyamon tanultak és az 1/13. évfolyam kerettantervi követelményeinek összehasonlítása után az igazgató dönt a beszámítható tantárgyak, tananyagtartalmak köréről, illetve a különbözőzeti vizsgákról.

A 2017/2018. tanévben ágazati érettségi vizsgát tett tanulók a következő képzésekhez csatlakozhatnak és az alábbi különbözőzeti vizsgák letétele szükséges:



Ágazat	Szakma 2/14. évfolyam	Különbözeti vizsga
Egészségügy	Gyakorló ápoló Gyógymassz r	nem szükséges

### 3. El zetes tudás beszámítása

Felntoktatási szakképz évfolyamon az el zetesen végzett szakképzési tanulmányok alapján, a tantárgyi beszámíthatóság vonatkozásában, egyéni kérelmezést követ en és egyéni elbírálás alapján

– a tananyagtartalom összehasonlítása után az iskola igazgatója dönt.

A szakmai gyakorlatok beszámításánál csak legalább 1 év folyamatos, valamint 5 évnél nem régebbi munkaviszonyt tudunk elfogadni.

## III/4. Szakmai gyakorlatok képzési formái és helyszínei

A szakmai gyakorlatok összes óraszámát, javasolt helyszíneit, feladatait a Szakképzési kerettantervek, valamint az ezek alapján készített Helyi tantervek tartalmazzák. Az iskolán kívüli gyakorlóléhelyek, területek tanulószerez és vagy az iskolával kötött Együttm ködési megállapodás alapján fogadják tanulóinkat és irányítják gyakorlati munkájukat. Az Együttm ködési megállapodást a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara ellenjegyzzi.

### Egészségügy

A szakmai gyakorlat célja, hogy a tanulók megismerjék az egészségügy különböz szakterületein végzend feladatokat. Gyakorlataik alkalmával megismerkednek az ápolás-gondozás alapjaival, elsajátítják az különböz életkorú egészséges Csecsem k/gyermek/feln ttek gondozási feladatait. A kórházi, klinika gyakorlatok során betekintést nyernek az egészségügyi ellátórendszer m ködéében, lehet ségük nyílik az önálló, együttm köd ápolási feladatokvégzésére

Vác, 2018.12.01.

Hóringemé Kozák Eszter

tagintézményvezet